

Preventive measurement against the spread of the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)
in the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 (No. 41)

With the spread of COVID-19 outbreak that still occurs in many areas around the world, Ocean Glass Public Company Limited (“the Company”) has determined Preventive Measurement against the spread of the disease for healthy and safety of the attendant in the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 (No. 41) which will be held on Wednesday, July 29, 2020 at Double Tree by Hilton Sukhumvit Bangkok.

In this regard, the Company has to keep the meeting concise to limit gathering time of large group of people in the same area; and to comply with social distancing policy as recommended by the government authority, less number of people may allow in the meeting. Therefore, the Company would like to ask for Shareholders and Proxy Holders’ cooperation as follows:

1. Request for Shareholders to grant a proxy to the Company's Independent Directors by completed “Proxy Form B” and submit the Form together with your inquiry (if any) to the Company by using the reply envelop attached herewith
2. In case if Shareholders, Proxy Holder (“the Attendant”) intend to attend in the meeting, please strictly follow the Company screening measurement.

2.1 Before the meeting

2.1.1 Please check-in and check-out at the place of meeting through Thai Chana Platform by scanning QR Code with your mobile phone or sign in the Company's registration form available at the registration area.

2.1.2 Please fill in the health questionnaire and have temperature check

- If the attendant and/or the attendant's close contacts have any of exposures such as travel to/from risk country, area, or contact with people who are at risk; such attendant will not be allowed to enter into the meeting area.
- The attendant who has fever over 37.5 degrees Celsius, headaches, cough, runny nose, loss of senses of smell, difficulty breathing; such attendant will not be allowed to enter into the meeting area.
- The attendant who pass the screening, please place sticker and wear face mark at all times during the meeting.

2.1.3 Please allow at least one meter for social distancing to avoid crowded gathering in the meeting area.

2.2 During the meeting

2.2.1 The Company maintains distancing between each seat in accordance with the government authorities which may limit the number of seats in the meeting room. In this regard, the Company will provide reserve seating area for the attendant who have no seat in the meeting room.

2.2.2 Questions from the attendant must be written in the paper only.

Thank you for your kind corporation

Remark: For healthy and safety, the Company will not arrange factory visit for the year 2020.

แบบสอบถามสุขภาพ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (ครั้งที่ 41)

Health Questionnaire Form for the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 (No. 41)

ชื่อ-นามสกุล..... ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 Name – Surname Shareholder Proxy Other (Please specify)
 หมายเลขโทรศัพท์.....
 Phone No.

ในระยะเวลา 14 วัน ท่าน บุคคลในครอบครัว บุคคลใกล้ชิด มีกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่
 During last 14 days, do you or your family member, close contact have any following activities?

- มีการเดินทางไป หรือ กลับ จากประเทศ หรือ จังหวัด เขต สถานที่ ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19
 Travelled to/from counties, provinces, area, place with COVID-19 outbreak
 ใช่ (โปรดระบุสถานที่) / Yes (please specify)
 ไม่ใช่ / No
- สัมผัสกับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัส COVID-19
 Contacted with COVID-19 infected patient
 ใช่ / Yes ไม่ใช่ / No

ท่าน มีอาการป่วยดังต่อไปนี้หรือไม่
 Do you have any following symptoms?

- มีไข้สูง (มีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศา) ปวดศีรษะ ไอ จาม มีน้ำมูก ไม่ได้กลิ่น หายใจลำบาก
 Having a fever over 37.5 degrees Celsius, headache, cough, runny nose, loss of senses of smell, difficulty breathing
 ใช่ / Yes ไม่ใช่ / No

ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้จะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (“COVID-19”) โดยบริษัทจะทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนด 30 วัน (เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น) / This questionnaire will be used for the purpose of preventing the spread of Coronavirus 19 (“COVID-19”). The Company will dispose this questionnaire after 30 days (unless it must be retained).

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง เป็นจริง / I hereby certify that the above information is true and accurate.

ผู้ให้ข้อมูล / Information Provider	สำหรับเจ้าหน้าที่ / Officer Only
 ลงชื่อ..... Signed	<input type="checkbox"/> ไม่พบความเสี่ยง สามารถเข้าบริเวณที่จัดประชุม No risk found, allow to enter into the meeting area <input type="checkbox"/> พบความเสี่ยง ไม่สามารถเข้าบริเวณที่จัดประชุม Risk found, not allow to enter into the meeting area ลงชื่อ..... Signed