

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564

ANNUAL REGISTRATION STATEMENT **2021**

(UUU 56-1 One Report)
(Form 56-1 One Report)

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)
OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED



TRAZE
The Impression between time

สารบัญ

Table of Content

สารจากประธานกรรมการ	1	Message of the Chairman	155
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	2	Key Financial Information	156
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		Part 1: Business Operation and Operating Results	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3	1. Organization and operation of the group of companies	157
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	11	2. Risk management	165
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	14	3. Business sustainability development	168
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	20	4. Management discussion and analysis	174
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	28	5. General information and other material facts	182
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ		Part 2: Corporate Governance	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	30	6. Corporate governance policy	184
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	37	7. Corporate governance structure	192
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	49	8. Report on key operating results related to corporate governance	203
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	65	9. Internal control and related party transactions	220
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	69	Part 3: Financial Statement	224
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	131	Part 4: Certification of Information	280
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	132	<u>Attachment 1</u> Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary and the representative for contact and coordination in case of a foreign company	281
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	149	<u>Attachment 2</u> Details of the directors of subsidiaries	298
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	151	<u>Attachment 3</u> Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units	300
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	153	<u>Attachment 4</u> Assets for business undertaking and details of asset appraisal	302

สารจากประธานกรรมการ

ความท้าทายจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่ปี 2563 ทำให้บริษัทได้เรียนรู้การรับมือกับสภาวะวิกฤตในหลายด้านรวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนต่างๆ เป็นผลให้ในปี 2564 บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความท้าทายและกลับทิศทางของผลประกอบการที่ขาดทุนให้กลับมาได้ผลกำไรอีกครั้ง

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยขยายความเป็นผู้นำในตลาดหลัก ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงยึดมั่นต่อการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานที่ทำงานอย่างทุ่มเทเพื่อให้บริษัทผ่านพ้นวิกฤตในครั้งนี้ไปได้สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ให้ความความไว้วางใจและเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัท

Chakri Chan.

นายจักรี ฉันทเรืองวิชัย

ประธานกรรมการ

(ล้านบาท)

งบการเงินรวม (ล้านบาท)	2564	2563	2562
รายได้จากการขาย	1,545	1,112	1,867
รายได้รวม	1,567	1,116	1,898
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ดอกเบี้ยจ่าย ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดบัญชี (EBITDA)	206	(105)	200
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3	(246)	18
สินทรัพย์รวม	3,359	3,440	3,229
หนี้สินรวม	1,520	1,606	1,356
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,839	1,834	1,873
กำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.19	(22.03)	0.96
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.16	(13.27)	0.97
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	0.85	(8.38)	1.20
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.14	(11.53)	0.85
เงินปันผลต่อหุ้น	0.00*	0.00	0.57
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	N.A.	N.A.	67
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	86.21	85.97	87.80

*เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2522 ด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ต่อมาในปี 2536 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้ว 213.31 ล้านบาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก และการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท

วิสัยทัศน์	โอเชียนกลาสจะเป็นหนึ่งในผู้นำในตลาดโลก ด้วยนวัตกรรม ความเป็นเลิศขององค์กร และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งมุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทเจริญเติบโตและมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
ภารกิจ	การมอบสุนทรียภาพในการใช้ชีวิตผ่านทางผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี
ค่านิยมหลัก	การสร้างสรรค์คุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การให้ออกาส การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายให้เป็นอันหนึ่งเดียวกัน คณะกรรมการได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กร **วิสัยทัศน์** เป็นตัวกำหนดภาพความมุ่งหวังสูงสุด **ภารกิจ** เป็นหลักปฏิบัติที่องค์กรจะยึดถือในการดำเนินธุรกิจ **ค่านิยมหลัก** คือหลักการร่วมกันที่ผู้บริหารและพนักงานจะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยกลยุทธ์ได้รับการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยังคงรักษารูปแบบของวิสัยทัศน์ของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และเห็นชอบให้กำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อวิถีการดำรงชีวิตใหม่ (New Normal) โดยได้ปรับปรุงพัฒนาการขายสินค้าผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซในประเทศไทย www.oceantableware.com พร้อมทั้งยกระดับการขายสินค้าออนไลน์ในประเทศจีน อินเดีย และเวียดนาม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย สำหรับอีคอมเมิร์ซในประเทศไทย บริษัทได้ให้บริการออกแบบแก้วพิมพ์สี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งเพิ่มรายการสินค้ากว่า 500 รายการ ภายใต้แบรนด์ โอเชียน ลูคาริส และพอช นอกจากนี้ บริษัทวางแผนจะขยายการให้บริการอีคอมเมิร์ซไปยังต่างประเทศทั่วโลก พร้อมทั้งพัฒนาให้อีคอมเมิร์ซเป็นแพลตฟอร์มที่มีสินค้าในกลุ่มเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหารที่หลากหลาย ครบวงจร และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทได้นำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั่วทั้งองค์กร (Balance Scorecard) มาใช้ โดยจะวัดผลผ่านมุมมอง 4 ด้าน ได้แก่ 1) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) 2) มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective) 3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process Perspective) และ 4) มุมมองด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Perspective) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) ของแต่ละ

หน่วยงานเชื่อมโยงกับการบริหารผลงานตามแผนที่วางไว้เพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานระดับผู้จัดการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2562	แก้ว Lucaris รุ่น “RIMS” ได้รับรางวัลดีไซน์ระดับเวิลด์คลาส Good Design Award 2019 (GMARK) จากประเทศญี่ปุ่น และ Design Excellence Award 2019 (DEmark) จากกรมส่งเสริมการส่งออก ประเทศไทย
	แก้ว Ocean รุ่น “CONNEXION” ได้รับรางวัลดีไซน์ Tableware International Awards 2019 จากประเทศอังกฤษ
	นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล Thai Star Packaging Awards 2019 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประเทศไทย
ปี 2563	บริษัทเปิดตัวแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ www.ocean-tableware.com เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์
	บริษัทได้รับรางวัลดีไซน์ระดับเวิลด์คลาสต่าง ๆ ดังนี้ 1. แก้ว Lucaris รุ่น Element ได้รับรางวัล Design Excellence Award 2020 – ประเทศไทย 2. แก้ว Lucaris รุ่น Rims ได้รับรางวัล Golden Pin Design Award 2020 – ประเทศไต้หวัน 3. แก้ว Lucaris รุ่น Desire ได้รับรางวัล Golden Pin Design Award 2020 – ประเทศไต้หวัน 4. แก้ว Ocean รุ่น Centique ได้รับรางวัล Golden Pin Design Award 2020 – ประเทศไต้หวัน 5. แก้ว Ocean รุ่น Centique ได้รับรางวัล iF Design award 2020 – ประเทศเยอรมนี 6. แก้ว Ocean รุ่น Centique ได้รับรางวัล Design Excellence Award 2020 – ประเทศไทย
ปี 2564	บริษัทปรับปรุงพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ www.oceantableware.com เพื่อตอบสนองต่อวิถีการดำรงชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่าย

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทคือผลิตภาชนะเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 90 ประเทศทั่วโลก ภายใต้เครื่องหมายการค้า Ocean สำหรับเครื่องแก้วโซดาโลม และ Lucaris สำหรับเครื่องแก้วคริสตัลปลอดสารตะกั่ว (คริสตัลลิน) บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตเครื่องแก้วคุณภาพสูงซึ่งได้รับการออกแบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์แก้วใสและแก้วพิมพ์ลาย ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย

ด้านการตลาดและการขาย บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food Service) กลุ่มลูกค้าปลีกที่ซื้อไปใช้ในครัวเรือน (Retail) และกลุ่มลูกค้าจ้างผลิต (OEM) ลูกค้าสถาบันที่ใช้เครื่องแก้วเป็นของแจกแถม (B2B)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

- รายได้รวม

รายการ	2564 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2563 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2562 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
รายได้จากการขาย	1,545.30	98.6	1,111.68	99.6	1,867.21	98.4
รายได้อื่น	22.09	1.4	4.32	0.4	31.23	1.6
รวมรายได้	1,567.39	100.0	1,116.00	100.0	1,898.43	100.0

- รายได้จากการขาย

รายการ	2564 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2563 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	2562 (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ขายในประเทศ	312.15	20.2	331.45	29.8	496.09	26.6
ขายต่างประเทศ	1,233.15	79.8	780.23	70.2	1,371.12	73.4
รวมรายได้จากการขาย	1,545.30	100.0	1,111.68	100.0	1,867.21	100.0

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งหมดเป็นภาชนะเครื่องแก้วสำหรับใช้บรรจุอาหาร ผลิตโดยอาศัยเทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้เครื่องแก้วที่มีคุณภาพสูง โปร่งใส รูปแบบทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งาน มีวดลายพิมพ์ที่สวยงามชัดเจน จึงเป็นที่ต้องการของตลาด โดยบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 OHSAS 18001:2007 มอก. (TIS) 18001:1999 และ มอก. (TIS) 603-2546

ผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วของบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า OCEAN และ POSH สำหรับเครื่องแก้วโซดาโลม และ LUCARIS สำหรับเครื่องแก้วคริสตัลลิน ซึ่งเครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและมีคุณภาพสูงทัดเทียมกับผู้ผู้นำในตลาดโลก ผลิตภัณฑ์ถูกจัดจำหน่ายโดยตรงและผ่านเครือข่ายผู้แทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภทตามกระบวนการผลิต

- Blownware ได้แก่ เครื่องแก้วที่มีลักษณะทรงกระบอกกลมยาว หรือทรงเหลี่ยม ขอบแก้วบาง เช่น แก้วน้ำ โถแก้ว ผลิตโดยอาศัยกระบวนการอัดและเป่าแก้ว (Press & Blow Process)
- Pressware ได้แก่ เครื่องแก้วรูปแบบ ทรงกลมมีหู หรือรูปทรงอื่นๆ ขอบแก้วจะมีความหนา เช่น จาน ชาม จานรอง แก้ว ที่เขียนหูรี แจกัน แก้วเบียร์ เป็นต้น เครื่องแก้วประเภทนี้ถูกผลิตโดยกระบวนการอัด (Press Process)

- Stemware ได้แก่ เครื่องแก้วที่มีก้านยาวสำหรับจับ ไม่มีหู เช่น แก้วไวน์ แก้วบรันดี แก้วแชมเปญ ถูกผลิตโดยกระบวนการเป่าตัวแก้วและอัดขึ้นรูปก้านแก้ว (Blow & Blow and Press Process)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและลักษณะตลาด

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วทั้งในประเทศ และต่างประเทศทั่วโลก ในปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในประเทศคิดเป็นร้อยละ 20.2 และตลาดต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 79.8 โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่

- Food Service หรือลูกค้าที่ทำธุรกิจบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น โรงแรม และร้านอาหาร
- Retail หรือลูกค้าที่ทำธุรกิจค้าปลีก เช่น ห้างค้าปลีกต่างๆ
- Business to Business (B2B) หรือลูกค้าที่เป็นบริษัทห้างร้าน รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขาย หรือเป็นของขวัญ เช่น บริษัทเครื่องดื่ม ธนาคาร องค์กรเอกชน และหน่วยงานราชการ เป็นต้น

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

วิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเครื่องแก้วในกลุ่มโรงแรม ร้านอาหาร ลดลง เช่นเดียวกับกลุ่มลูกค้าบริษัทเครื่องดื่มที่ชะลอการใช้จ่ายสำหรับสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย ในขณะที่ความต้องการสินค้าในตลาดต่างประเทศกลับมาฟื้นตัวอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของค่าระวางเรือยังคงเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกที่ต้องเฝ้าระวังและวางแผนสำรองต่อไป

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดเพื่อส่งเสริมการรับรู้แบรนด์ในตลาดหลักซึ่งได้แก่ ประเทศไทย จีน อินเดีย เวียดนาม โดยบริษัทเน้นจัดกิจกรรมการสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และการขายสินค้าผ่านทางช่องทางอีคอมเมิร์ซ (E-commerce) เพื่อตอบรับกับสถานการณ์การแข่งขันปัจจุบัน โดยเฉพาะในประเทศไทยพบว่ายอดขายออนไลน์เติบโตขึ้นกว่า 4 เท่าจากปี 2563

ในด้านความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ ผลิตภัณฑ์ การจัดส่งสินค้า และการขายสินค้าในภาพรวม ทุก 2 ปี ทั้งนี้ ผลการสำรวจล่าสุดเมื่อปี 2563 แบรนด์โอเชียนมีอัตราความพึงพอใจที่ร้อยละ 87.9 เติบโตขึ้นร้อยละ 3.1 จากปี 2561 โดยตลาดประเทศไทยมีอัตราความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 89.4 ในขณะที่ตลาดต่างประเทศ (จีนและอินเดีย) มีอัตราความพึงพอใจ อยู่ที่ร้อยละ 79.4

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ บนพื้นที่ 82-2-11.5 ไร่ ปัจจุบัน มีเครื่องจักรหลัก คือ เตาหลอมแก้ว จำนวน 3 เตา เครื่องจักรขึ้นรูปแก้วพร้อมเตาอบแก้ว จำนวน 12 ชุด (สายการผลิต) โดยเตาหลอมที่ 3 และเครื่องจักรขึ้นรูปแก้วชุดที่ 12 ได้ถูกติดตั้งเสร็จและเริ่มดำเนินการผลิตจริงในปลายปี 2553 กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

กำลังการผลิต	2564	2563	2562	2561	2560
กำลังการผลิตจริง (ตัน)	39,854	27,094	50,310	54,087	50,154
กำลังการผลิตจริง (ล้านชิ้น)	93	64	121	132	123

หมายเหตุ

ในปี 2564 บริษัทหยุดสายการผลิตบางส่วนชั่วคราวสำหรับเตาหลอมแก้วโซดาไลม์ (เตาหลอม B) และเตาหลอมแก้วคริสตัลไลน์ (เตาหลอม C) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 - 15 มีนาคม 2564 และวันที่ 1 เมษายน 2563 - 3 สิงหาคม 2564 ตามลำดับ เพื่อซ่อมบำรุง และบริหารสินค้าคงเหลือ โดยสายการผลิตเตาหลอมแก้วโซดาไลม์ (เตาหลอม A) ยังคงดำเนินการผลิตตามปกติ

วัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ ททรายแก้ว โซดาแอช หินโดโลไมต์ และเศษแก้ว สามารถจัดหาได้จากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศและต่างประเทศได้โดยไม่ขาดแคลน ส่วนวัตถุดิบและสารเคมีสำคัญอื่น เช่น โซดาแอช บริษัทจัดหาจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามมาตรฐานงานจัดซื้อทั่วไป

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ ที่ดิน อาคารโรงงาน และเครื่องจักร มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 41 โฉนด	บริษัทเป็นเจ้าของ	938.00	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	170.19	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์และเครื่องมือ	บริษัทเป็นเจ้าของ	910.94	ไม่มีภาระผูกพัน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.86	ไม่มีภาระผูกพัน
5. ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	3.90	ไม่มีภาระผูกพัน
6. เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	136.95	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		<u>2,165.84</u>	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือสุทธิจำนวน 8.46 ล้านบาท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 การถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



รายละเอียดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท/สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ปีที่จัดตั้ง	ทุนจดทะเบียน	หุ้นที่ออกจำหน่าย	ทุนชำระแล้ว	การถือหุ้นของบริษัท	
						จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด Room 1902, Jin Hang Tower, 83 Wan Hang Du Road, Jing An District, Shanghai, People's Republic of China โทรศัพท์ : +86 (21) 6135 9505 โทรสาร : +86 (21) 6135 9428	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โอเชียนกลาส	2549	USD 150,000	5,636	USD 150,000	5,636	100.00
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด 574 Third Floor, Main Road, Chirag Delhi, New Delhi, India 110017 โทรศัพท์ : +91 (11) 4183 4111	ประกอบธุรกิจต่างๆ ตามที่กฎหมายในอินเดียอนุญาต	2556	INR 500,000	50,000	INR 500,000	49,999	99.99
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เลขที่ 75/88-91 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	2559	บาท 100,000	20,000	บาท 100,000	19,998	99.99

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกที่มีรายชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด	7,000,000	32.82
2	นายเกียรติ อัสสกุล และคู่สมรส	2,076,330	9.73
3	นายวีรวุฒิ อัสสกุล และคู่สมรส	1,632,131	7.65
4	TOYO-SASAKI GLASS CO.,LTD.	630,715	2.96
5	นางนุสรา บุญญติปิยพจน์	517,613	2.43
6	มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	413,500	1.94
7	นายสุรพล อัสสกุล	245,218	1.15
8	นายณภัทร อัสสกุล	94,239	0.44
9	น.ส.สุดารัตน์ วิทยานกรณ์	32,800	0.15
10	นายธรรณ โอศิริ	5,000	0.02

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 7,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 32.82 โดยที่บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด มีกลุ่มตระกูลอัสสกุลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นจำนวน 9,492,792 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.45 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งมีธุรกิจหลักประกอบประกันชีวิตและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
เรียกชำระแล้ว	213,307,150 บาท
เป็นหุ้นสามัญจำนวน	21,330,715 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

1.5 หลักทรัพย์ประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะคำนึงถึงผลประกอบการ เงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ในกิจการ และผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวเป็นหลัก ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 45 ซึ่งกำหนดว่าห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ผลการดำเนินงาน ประจำปี	อัตรากำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2562	0.85	0.57	67
2563	(11.53)	-	-
2564*	0.14	-	-

*หมายเหตุ : การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2561 คณะกรรมการได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร โดยมีการนำมาตรฐาน COSO ERM เข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ทบทวนกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ในปี 2564 บริษัทเผชิญความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอันเป็นผลจากแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนไป การเติบโตทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกใหม่ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

1) ด้านกลยุทธ์

- ความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบให้สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปโดยหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้านอกบ้านและเปลี่ยนมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนั้น บริษัทจึงได้วางแผนบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทไม่บรรลุเป้าหมาย โดยได้ปรับแผนการดำเนินธุรกิจ เน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซแพลตฟอร์มของบริษัทและแพลตฟอร์มมาร์เก็ตเพลสต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

- ความเสี่ยงจากการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต

พนักงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาพนักงานซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนแผนงานให้ไปสู่เป้าหมาย ควบคู่ไปกับการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้แต่ละหน่วยงานวางแผนสืบทอดบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญ วางแผนหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควบคู่ไปกับการทบทวนค่าจ้างและค่าตอบแทน

2) ด้านการปฏิบัติงาน

- ความเสี่ยงจากโรคระบาด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไปทั่วโลก โดยเฉพาะการดำเนินชีวิตประจำวันที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานที่ประกอบการทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดแก่พนักงาน และปรับรูปแบบการทำงานให้เป็นแบบผสมผสานกันระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้านและที่สำนักงาน (Hybrid Workplace) กำหนดเขตพื้นที่การทำงาน (Bubble and Seal) จัดเตรียมสถานที่กักกันกรณีพบผู้ติดเชื้อ (Factory Quarantine - Isolation) ตามมาตรการของภาครัฐ พร้อมทั้งดำเนินการจัดหาวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการวางแผนรับมือบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาวการผลิตเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- ความเสี่ยงภัยจากการคุกคามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภัยคุกคามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การดำเนินชีวิตที่มีการพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการเชื่อมโยงข้อมูลอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งของพนักงานและลูกค้า บริษัทจึงจัดให้มีระบบติดตาม เฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมกรณีระบบงานหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์ โดยบริษัทจัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

3) ด้านการเงิน

- ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้ในการผลิตนั้น บริษัทจัดหาได้จากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศและจากบริษัทตัวแทนนำเข้า ที่ผ่านมาราคาวัตถุดิบมีความผันผวนในระดับที่ควบคุมได้ แต่เนื่องจากการผลิตแก้วมีความต้องการใช้พลังงานสูง ราคาพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาก๊าซธรรมชาติและราคาไฟฟ้าปิโตรเลียมเหลวจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต บริษัทได้ตระหนักถึงผลดังกล่าวจึงมีการวางแผนการใช้และการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง เน้นกระบวนการประหยัดพลังงานในทุกขั้นตอนการผลิต ลดจำนวนของเสีย

- ความเสี่ยงด้านความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยส่งสินค้าออกจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศทำให้มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยมีสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินหลัก บริษัทจึงป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความผันผวน

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และธุรกรรมทางการเงินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอนุพันธ์อัตราดอกเบี้ยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกู้ยืมเพื่อการลงทุน โดยหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มี

อัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทจำหน่ายสินค้าและจัดหาปัจจัยการผลิตภายใต้เงื่อนไขเงินสดและการให้และรับสินเชื่อ โดยส่วนงานบริหารเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายคงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวางเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะปกติทางธุรกิจของบริษัทมีกระแสเงินสดเข้าออกเป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง

- ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทจำหน่ายสินค้าภายใต้เงื่อนไขสินเชื่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยกำหนดให้มีนโยบายและขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ โดยให้มีการวิเคราะห์และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการให้ลูกค้าวางหลักประกันวงเงินสินเชื่อในรายที่มีความเสี่ยงสูง สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะมีการขายภายใต้เงื่อนไข L/C

4) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 นั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดให้มีคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการ ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ รวมถึงการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอันเป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

5) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดความเสี่ยงใหม่จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทจึงได้บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในกระบวนการผลิต และสำนักงานโดยติดตั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) โครงการที่ 1 เมื่อปี 2562 และวางแผนจะดำเนินโครงการที่ 2 ในปี 2565

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทในระยะยาว การดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ พร้อมทั้งสร้างพื้นฐานให้พนักงานเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นหลักทั้ง 3 ด้านได้แก่

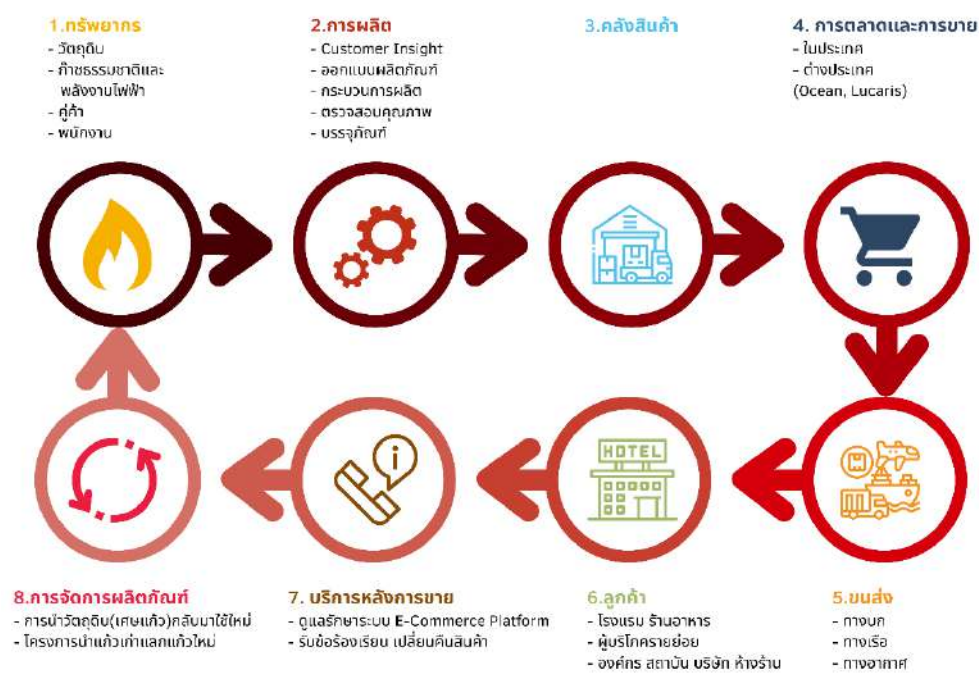
- 1) **ด้านเศรษฐกิจ** ดำเนินกิจการตามหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมการออกแบบเพื่อมอบสุนทรียภาพในการใช้ชีวิตผ่านผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี
- 2) **ด้านสังคม** ยึดมั่นในหลักความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- 3) **ด้านสิ่งแวดล้อม** กำหนดเป้าหมายให้กระบวนการผลิตส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

โดยบริษัทมีแผนที่จะศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในปี 2565

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อจัดหาทั่วไป การผลิต การจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การขนส่ง ตลอดจนการบริการหลังการขาย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 12 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น - จัดให้มีการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตในโรงงาน	- ผลการดำเนินงานของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต - พัฒนาช่องทางสื่อสาร
2. ลูกค้า	- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ส่งจดหมายข่าวเกี่ยวกับสินค้า - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางอีเมล สายด่วนลูกค้าสัมพันธ์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	- คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ - นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ - ความรู้ในการใช้ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม - การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตามความต้องการของลูกค้า - ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าและรางวัลด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ - พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต - ขยายช่องทางจัดจำหน่าย - เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับลูกค้า - จัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. พนักงาน	- แลกงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส (Town Hall Quarterly Meeting) - สื่อสารข่าวสาร นโยบาย ประกาศต่างๆ ผ่านช่องทางอีเมล Intranet ไลน์ และการติดประกาศ - เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel)	- ผลการดำเนินงานของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความก้าวหน้าในการทำงาน - มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน - ได้รับการอบรม ส่งเสริมความรู้และทักษะต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	- กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้เหมาะสมเทียบเคียงอุตสาหกรรมเดียวกัน - จัดให้มีกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร - กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย - จัดให้มีการฝึกอบรมทางในและนอกสถานที่
4. คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ	- สื่อสารเรื่องนโยบายจรรยาบรรณของบริษัท ต่อต้านการทุจริต และนโยบายสิทธิมนุษยชน - เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel)	- การค้าขายที่เป็นธรรม โปร่งใส - มีความสม่ำเสมอในการซื้อสินค้า - มีปริมาณการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ต่อต้านการทุจริต และนโยบายสิทธิมนุษยชน - ตรวจสอบประเมินศักยภาพคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
5.ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา	- สื่อสารเรื่องนโยบายจรรยาบรรณของบริษัท ต่อต้านการทุจริต และนโยบายสิทธิมนุษยชน - เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel)	- การจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส - ชำระค่าบริการที่ตรงเวลา - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ต่อต้านการทุจริต และนโยบายสิทธิมนุษยชน - ตรวจสอบประเมินศักยภาพของให้บริการหรือผู้รับเหมา - สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
6.เจ้าหน้าที่	- สื่อสารผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสผ่านทาง SET และ website ของบริษัท	- ผลการดำเนินงานของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีความมั่นคงทางการเงิน สามารถชำระหนี้ได้ตามเวลาที่กำหนด	- ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนาช่องทางสื่อสาร
7.พันธมิตรทางธุรกิจ	- ส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ - จัดกิจกรรมให้มีการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์เมื่อพันธมิตรจัดงานแสดงสินค้า	- รับทราบถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ต่อต้านการทุจริต และนโยบายสิทธิมนุษยชน
8.หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ	- รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด	- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - การมีส่วนร่วมในโครงการของรัฐ	- ความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านทุจริต
9.คู่แข่ง	- กำหนดราคาขายสินค้าในตลาดที่เป็นธรรม	- การกำหนดราคาที่เป็นธรรม - การไม่ลอกเลียนแบบสินค้า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ - ตรวจสอบความเหมือนคล้ายของผลิตภัณฑ์ก่อนดำเนินการจัดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
10.ชุมชน	- จัดให้ชุมชนสามารถเข้ามาขายสินค้าหน้าโรงงาน	- สร้างรายได้ให้กับชุมชน - การช่วยเหลือพึ่งพาอาศัยกัน	- สนับสนุนให้ชุมชนหมุนเวียนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในหน้าโรงงาน
11.สังคม	- จัดกิจกรรม CSR ปีละ 1 ครั้ง	- สนับสนุนกิจกรรมชุมชน - ให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษา - มีสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาดีขึ้น	- จัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมให้กับชุมชน พร้อมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนใน จ.สมุทรปราการ
12.สื่อมวลชน	- สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชน - ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ออกมาใหม่	- รับรู้กิจกรรมของบริษัทที่ทำเพื่อชุมชน - รับทราบข่าวสาร ข้อมูลของบริษัท	- มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สำคัญในชุมชน - ความถูกต้อง โปร่งใสในการให้ข้อมูล

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแผนการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายให้กระบวนการผลิตส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ เศษแก้วคือแก้วรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ซึ่งเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด สามารถช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและวัตถุดิบในการผลิต โดยบริษัทนำเศษแก้วที่เหลือจากกระบวนการผลิตรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีสภาพแตกหักเสียหายเข้าสู่กระบวนการบดด้วยเครื่องบดแก้วจนเป็นเศษแก้ว และนำมาผสมแทนวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมจากนั้นจึงนำเข้าสู่กระบวนการหลอมขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์อีกครั้ง โดยในปี 2564 บริษัทใช้เศษแก้วผสมแทนวัตถุดิบคิดเป็นร้อยละ 40 ซึ่งสามารถลดพลังงานการหลอมได้ร้อยละ 8

การจัดการพลังงาน บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศโดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 130,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 1,475,101 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ในปี 2564 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 25,466,102 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจาก Solar Rooftop 1,475,102 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ Solar Rooftop ผลิตได้เทียบกับพลังงานที่ใช้คิดเป็นร้อยละ 5.8 ซึ่งสามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าลงได้คิดเป็นจำนวนเงิน 5,232,629 บาท โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) นั้น ส่งผลบริษัทสามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้ 644,619 กิโลกรัม และคาดการณ์ว่าใน 2565 บริษัทจะสามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้ 603,003 กิโลกรัม

การจัดการน้ำ บริษัทมีการใช้น้ำประปารวมกันคิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด บริษัทจึงมีวิธีจัดการระบบน้ำหล่อเย็นที่ใช้ในกระบวนการผลิตและระบบช่วยสนับสนุนกระบวนการผลิตให้เป็นแบบหมุนเวียนสามารถนำกลับมาใช้ในกระบวนการต่อไปได้ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับน้ำที่ถูกปล่อยทิ้งจากกระบวนการผลิตและสำนักงาน บริษัทมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2564 มีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดร้อยละ 70 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ในจำนวนนี้สามารถนำมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปาเพื่อนำกลับมาใช้เสริมในกระบวนการผลิตและระบบช่วยสนับสนุนการผลิตซึ่งส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำปีก่อน

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) พร้อมทั้งมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ

ในปี 2564 ขยะและของเสียได้รับการจัดการแทนการฝังกลบคิดเป็นร้อยละ 93.63 ของปริมาณขยะและของเสียโดยรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.67 เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมปีละ 2 ครั้งและยังมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งพบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

การจัดการก๊าซเรือนกระจก ในปี 2565 บริษัทมีแผนจะดำเนินการจัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามมาตรฐานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการดูแลความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมอยู่ระหว่างการจัดทำซึ่งคาดว่าจะสามารถเผยแพร่ได้ในปี 2565

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ สอดคล้องตามหลักการชี้แนะ เรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ ตามกรอบงานขององค์การสหประชาชาติในการคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท (Ocean Glass Value Chain) รวมทั้งบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีขอบเขตและกรอบการปฏิบัติดังนี้

- 1) การประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานของบริษัท พนักงานรับเหมาแรงงานคู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
- 2) การประเมินความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสีย จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 3) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่กำหนดในช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblowing) และ/หรือ ช่องทางการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทยอมรับและให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานและยึดมั่นในหลักความเสมอภาคการว่าจ้างและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกระทำไปตามเป้าประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท ตำแหน่งงานที่บริษัทเห็นควรให้มีและคุณสมบัติของแต่ละบุคคล โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศิวิ ความเชื่อทางศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคมหรือสถานะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองไว้ บริษัทจะไม่ว่าจ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่ใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจหรือแรงงานผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานปราศจากการปฏิบัติด้วยอคติและการกีดกัน รวมทั้งการคุกคามหรือล่วงละเมิดใดๆ

พนักงานของบริษัททุกคนมีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์หรือรายงานเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิดหรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตัวเองและผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทจะสืบสวนเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งทันที และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที บริษัทรับรองเรื่องการคุ้มครองบุคคลที่เป็นผู้รายงานเรื่องอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่แจ้งมาจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัทยึดมั่นและถือเป็นนโยบายในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงและปลอดภัยในการใช้งาน โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในทุกระดับถือปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2564 บริษัทได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมดังต่อไปนี้

- 1) โครงการจิตอาสาปีที่ 7 จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี และบริจาคคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนดอยสามหมื่น หมู่ 5 ต.เมืองคอง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2564
- 2) โครงการบริจาคแก๊วน้ำดื่มกว่า 28,000 ใบเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่โรงพยาบาล สมากม และองค์กรไม่หวังผลกำไรจำนวน 10 แห่ง ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2564

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขาย	1,545.30	1,111.68	39.01
รายได้อื่น	22.09	4.32	411.18
รวมรายได้	1,567.39	1,116.00	40.45
กำไรขั้นต้น	532.22	405.31	31.31
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	3.02	(245.89)	(101.23)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	34.44	36.46	
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	0.19	(22.03)	

รายได้

- บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีรายได้รวมจำนวน 1,567.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.45 เป็นรายได้จากการขายรวมจำนวน 1,545.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39.01 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- การขายสินค้าไปต่างประเทศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 58.05 ส่วนใหญ่มาจากการส่งสินค้าออกไปยังตลาดส่วนเพิ่ม ได้แก่ ภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง อเมริกา ยุโรป และเอเชียแปซิฟิก ทั้งนี้ สถานการณ์ขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของค่าระวางเรือยังคงเป็นอุปสรรคต่อการส่งออก
- การขายสินค้าในประเทศลดลงร้อยละ 5.82 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเครื่องแก้วในกลุ่มโรงแรม ร้านอาหาร ลดลง เช่นเดียวกับกลุ่มลูกค้าบริษัทเครื่องดื่มที่ชะลอการใช้จ่ายสำหรับสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

- บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 532.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 34.44 ของยอดขาย ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 36.46 เนื่องจากสัดส่วนการขายสินค้าไปต่างประเทศที่สูงขึ้น ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงานและราคาวัตถุดิบ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

- บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 3.02 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ขาดทุน
- อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 0.19 ของรายได้รวม

กลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระแสเงินสดจากการดำเนินงานพร้อมทั้งดำเนินกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อวิถีการดำรงชีวิตใหม่ (New Normal) โดยได้ปรับปรุงพัฒนาการขายสินค้าผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซในประเทศไทย www.oceantableware.com พร้อมทั้งยกระดับการขายสินค้าออนไลน์ในประเทศจีน อินเดีย และเวียดนาม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย สำหรับอีคอมเมิร์ซในประเทศไทย บริษัทได้ให้บริการออกแบบแก้วพิมพ์สี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งเพิ่มรายการสินค้ากว่า 500 รายการ ภายใต้แบรนด์ โอเชียน ลูคาริส และพอช นอกจากนี้ บริษัทวางแผนจะขยายการให้บริการอีคอมเมิร์ซไปยังต่างประเทศทั่วโลก พร้อมทั้งพัฒนาให้อีคอมเมิร์ซเป็นแพลตฟอร์มที่มีสินค้าในกลุ่มเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหารที่หลากหลาย ครบวงจร และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ผลการดำเนินงานประจำปี 2564

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขาย	1,545.30	1,111.68	39.01
รายได้อื่น	22.09	4.32	411.18
รวมรายได้	1,567.39	1,116.00	40.45
ต้นทุนขาย	1,013.08	706.37	43.42
ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว	173.98	206.42	(15.72)
ขาดทุน (ค่าใช้จ่ายโอนกลับ) จากการปรับลดมูลค่าสินค้า	(2.88)	50.79	(105.68)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	220.12	227.48	(3.23)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	107.50	144.92	(25.82)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	26.56	59.29	(55.20)
รวมค่าใช้จ่าย	1,538.36	1,395.27	10.26
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	29.03	(279.27)	(110.39)
ต้นทุนทางการเงิน	22.01	24.78	(11.21)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7.02	(304.05)	(102.31)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4.00	(58.16)	(106.88)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	3.02	(245.89)	(101.23)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	2.17	218.98	(99.01)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	5.19	(26.91)	(119.30)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	0.14	(11.53)	(101.23)

1. รายได้รวม

รายการ	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ขายในประเทศ	312.15	331.45	(5.82)
- ขายในประเทศ - ช่องทางแบบดั้งเดิม (Offline)	294.45	327.87	(10.19)
- ขายในประเทศ - ช่องทางอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce)	17.70	3.58	394.58
ขายต่างประเทศ	1,233.15	780.23	58.05
รวมรายได้จากการขาย	1,545.30	1,111.68	39.01
รายได้อื่น	22.09	4.32	411.18
รวมรายได้	1,567.39	1,116.00	40.45

ในปี 2564 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในต่างประเทศเริ่มคลี่คลาย ความต้องการสินค้าในตลาดจึงกลับมาอีกครั้ง ส่งผลให้การส่งออกสินค้าฟื้นตัวจากปีก่อน ทำให้บริษัทมีรายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.05 ในขณะที่การขายสินค้าในประเทศลดลงร้อยละ 5.82 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการลดลงจากช่องทางการขายแบบดั้งเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ในขณะที่ยอดขายสินค้าผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซเติบโตขึ้นหลายเท่าเมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการต่างประเทศและในประเทศ

(หน่วย: ล้านบาท)



สัดส่วนการขายต่างประเทศและในประเทศ



บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 22.09 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับรู้รายได้จากการขายอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ และรายได้จากการขนส่งและการขายเศษวัสดุ

2. ต้นทุนขาย

บริษัทมีต้นทุนขายรวมจำนวน 1,013.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 43.42 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามยอดขายสินค้า ต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี

3. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 532.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 34.44 ของยอดขาย ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 36.46 เนื่องจากการขายสินค้าไปยังตลาดส่วนเพิ่ม



4. ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว

บริษัทมีค่าใช้จ่ายระงับสายการผลิตชั่วคราวเพื่อซ่อมบำรุงเตาหลอมและบริหารสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการขายจำนวน 173.98 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.72 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น

5. ขาดทุน (ค่าใช้จ่ายโอนกลับ) จากการปรับลดมูลค่าสินค้า

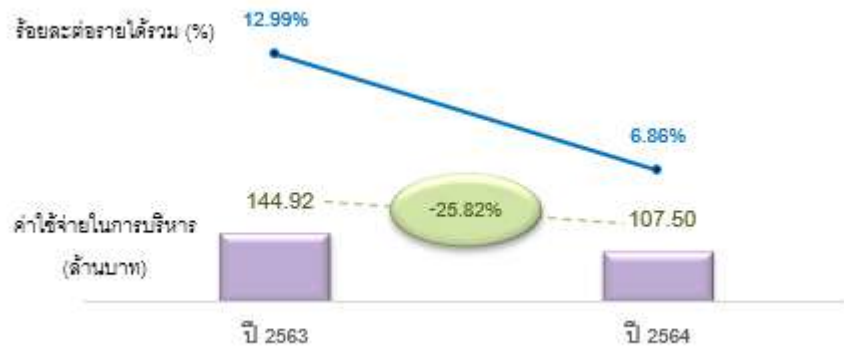
บริษัทมีค่าใช้จ่ายโอนกลับจากการปรับลดมูลค่าสินค้า จำนวน 2.88 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการปรับลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ วัตถุดิบและอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ และค้างนาน

6. ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 220.12 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.23 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงและการควบคุมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและการตลาด



สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร เนื่องจากบริษัทยังคงดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงร้อยละ 25.82 เมื่อเทียบกับปีก่อน



7. ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

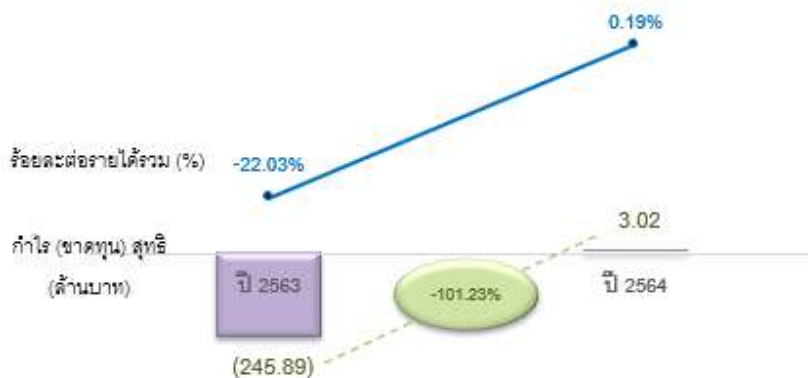
บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจำนวน 26.56 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 55.20 จากปีก่อน โดยส่วนใหญ่เป็นผลขาดทุนจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

8. ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 22.01 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.21 เนื่องจากบริษัทมียอดขายและกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จึงสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้มากขึ้น ส่งผลให้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลดลง

9. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิ 3.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ขาดทุน อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 0.19 ของรายได้รวม



10. กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น สุทธิจากภาษีเงินได้

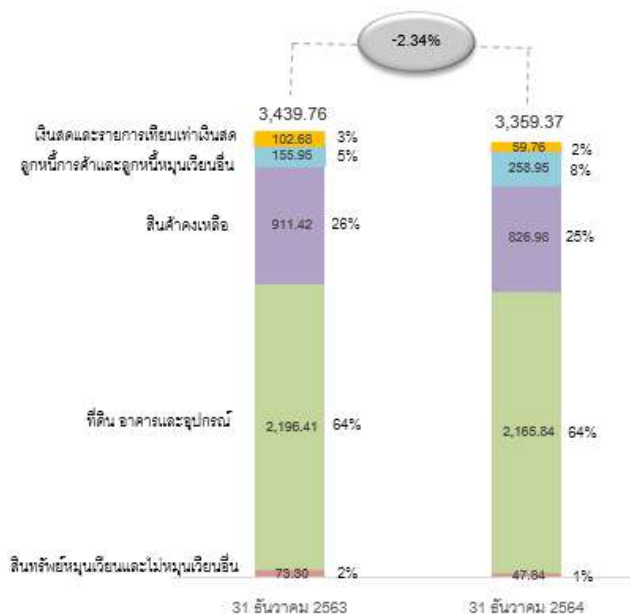
บริษัทมีผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่น สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 99.01 เนื่องจากการรับรู้ผลกำไรจากการประเมินราคาที่ดินใหม่ และการรับรู้กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,162.56	1,191.80	(2.45)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,196.81	2,247.96	(2.28)
รวมสินทรัพย์	3,359.37	3,439.76	(2.34)
หนี้สินหมุนเวียน	993.66	1,004.93	(1.12)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	526.77	601.08	(12.36)
รวมหนี้สิน	1,520.43	1,606.01	(5.33)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,838.94	1,833.75	0.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,359.37	3,439.76	(2.34)

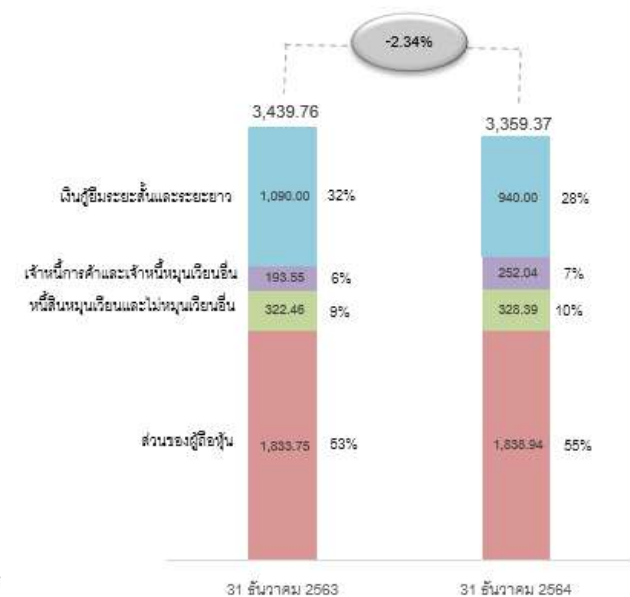
สินทรัพย์รวม

(หน่วย: ล้านบาท)



หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

(หน่วย: ล้านบาท)



■ **สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,359.37 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.34 จากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงร้อยละ 41.80 เนื่องจากบริษัทมียอดขายและกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และลดการลงทุนในสินทรัพย์ จึงสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นได้มากขึ้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นร้อยละ 66.05 ส่วนใหญ่มาจากมูลค่าขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกหนี้ ณ สิ้นปีมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน และมีเงินทดรองจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น

- สินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 9.26 เนื่องจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นมากในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 และการบริหารสินค้าคงเหลือให้สมดุลกับการผลิต
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงร้อยละ 1.39 จากผลสุทธิของการคิดค่าเสื่อมราคา และการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างปี

■ หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,520.43 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.33 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เงินกู้ยืมลดลงร้อยละ 13.76 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.22 ตามกำลังการผลิตและความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า และเจ้าหนี้ค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

■ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,838.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.28 จากการรับรู้ผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ความสามารถในการทำกำไร	หน่วย	ม.ค. – ธ.ค. 2564	ม.ค. – ธ.ค. 2563
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	34.44	36.46
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	2.17	(20.18)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	0.19	(22.03)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.16	(13.27)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท/หุ้น	0.14	(11.53)
ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	หน่วย	ม.ค. – ธ.ค. 2564	ม.ค. – ธ.ค. 2563
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	0.85	(8.38)
ความสามารถในการดำรงสภาพคล่อง	หน่วย	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.17	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.32	0.26
อายุเฉลี่ยของลูกหนี้การค้า	วัน	43	56
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	172	289
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	43	60
วงจรเงินสด	วัน	172	285
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.83	0.88
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	9.36	(4.22)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	6.19	(0.13)

จากอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร พบว่าแม้บริษัทจะมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 36.46 เป็นร้อยละ 34.44 แต่บริษัทมีปริมาณการขายที่สูงขึ้นกว่าปีก่อน ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.01 และมีผลกำไรสุทธิต่อหุ้นที่ 0.14 บาท

บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์สูงขึ้นกว่าปีก่อน ในขณะที่อัตราส่วนความสามารถในการดำรงสภาพคล่องและอัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงินดีขึ้นจากปีก่อน โดยมีวงจรมีเงินสดที่ดีขึ้นจากการบริหารจัดการสินค้าให้ระบายออกไปได้เร็วขึ้น รวมทั้งมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพันทางการเงินได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทสามารถรักษ้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินภายในประเทศ

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000153
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว	213,307,150 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 21,330,715 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายภาชนะเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร จัดจำหน่าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
สำนักงานใหญ่	75/88-91 ชั้น 34 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ถนนสุขุมวิท 19(ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2661 6556 โทรสาร : +66 (0) 2661 6550
โรงงาน	365 – 365/1 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 8 ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : +66 (0) 2324 0422-4, 2324 0191 – 2 โทรสาร : +66 (0) 2324 0420
โชว์รูม	อโศก (โอเชียนชอป) 175 อาคารไทยสมุทร ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2661 6556 ต่อ 2525
Home Page	https://www.oceanglass.com/ , https://oceantableware.com/
ติดต่อบริษัท	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์: +66 (0) 2661-6556 ต่อ 1200 / 1102 Email: ir@oceanglass.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000
ผู้สอบบัญชี	บริษัท บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ : +66 (0) 2596 0500
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2264 0777 โทรสาร : +66 (0) 2264 0789
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) จำกัด 175 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : +66 (0) 2260 5200 โทรสาร : +66 (0) 2260 5204 บริษัท เสรี มานพ แอนด์ คอลleague จำกัด 21 ซอยอานวยวัฒน์ ถนนสุทธิสาร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : +66 (0) 2693 2036 โทรสาร : +66 (0) 2693 4189 บริษัท อภิสิทธิ์ แอนด์ อัลลายนแอนซ์ จำกัด ชั้น 9 ยูนิต 907 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : +66 (0) 2650 9850 โทรสาร : +66 (0) 2650 9849

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

- ไม่มี -

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้จัดทำ “หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล” เพื่อเป็นแนวทางแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่ผู้ถือหุ้นเห็นชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ภายใต้กรอบของจริยธรรมที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะผู้บริหารมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทเจริญเติบโตและมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กรรมการทุกคนต้องกระทำการด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต
2. กรรมการมีหน้าที่ในการใช้ความระมัดระวังและความอดทนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้อำนาจในฐานะกรรมการบริษัท
3. กรรมการทุกคนต้องใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการในทางที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรรมการพึงตระหนักว่าความรับผิดชอบเบื้องต้นในฐานะกรรมการบริษัทคือปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด อย่างไรก็ตาม กรรมการยังมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายของบริษัทอย่างเหมาะสมด้วย
5. กรรมการต้องไม่นำข้อมูลที่ได้มาในฐานะกรรมการบริษัทไปใช้ในทางไม่เหมาะสม
6. กรรมการต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันไม่สมควร
7. กรรมการต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกระทบการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
8. กรรมการสามารถใช้วิจารณญาณและกระทำการอย่างเป็นอิสระและดำเนินการโดยชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่
9. ข้อมูลซึ่งเป็นความลับของบริษัทที่กรรมการได้รับทราบอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่ไม่สมควรเปิดเผย หรืออนุญาตให้มีการเปิดเผย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจากบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ หรือต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
10. กรรมการไม่ควรประพฤติปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สามารถนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
11. กรรมการต้องปฏิบัติตามเจตนารมณ์และตัวบทของกฎหมาย ที่มีอยู่แล้วหรือที่อาจจะตราขึ้นใหม่ในอนาคต รวมทั้งที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างงานตรวจสอบและงานบริหารจัดการบริษัทที่มีกรรมการอิสระทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ทำให้เกิดการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อปฏิบัติงานและดูแลกิจการเฉพาะเรื่องด้านต่างๆ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการของบริษัทเป็นไปโดยเที่ยงธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นอีกในอนาคต ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตราส่วน 1 ใน 3 หรือใกล้เคียง 1 ใน 3 มากที่สุด ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการที่ออกตามวาระนั้น ให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
 2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือมีคำสั่งศาลให้ออกจากตำแหน่ง
 3. กรรมการที่ต้องลาออกจากตำแหน่งต้องยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ได้รับใบลาออก
 4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นเสียแต่ว่าวาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติการเลือกตั้งกรรมการในกรณีนี้ จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่งแทน
- ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ กรรมการแต่ละท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจนกระทั่งเกษียณอายุไม่เกินจำนวน 5 แห่ง

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดการล่วงหน้าทั้งปีให้กรรมการแต่ละท่านรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งสุดท้ายของปี ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีวาระรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นวาระประจำ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุม ให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเรื่องการถือครองหลักทรัพย์ รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการในครั้งถัดไป ณ สำนักงานเลขานุการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและอ้างอิง

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เทียบเคียงได้กับอัตราคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการทบทวนทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญพลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทุกสาย โดยสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์อย่างอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไร การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างอิสระ โดยบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้า ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยได้เผยแพร่รูปแบบ วิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีระบบขนส่งมวลชนที่เข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้อย่างสะดวก ในการประชุมบริษัทดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการที่ง่ายไม่สลับซับซ้อนซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมทุกคราวที่จัดขึ้น โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อม

เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เอกสารดังกล่าวรวมถึงรายละเอียดวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการในวาระต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ก่อนวันประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงคะแนนเสียง และหากเป็นความประสงค์ของผู้ถือหุ้นก็อาจจะมอบหมายให้ตัวแทนมาร่วมประชุมก็ได้ หรืออาจจะมอบสิทธิการเข้าร่วมการประชุมให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้แทนและลงคะแนนเสียงตามต้องการก็ได้ สำหรับการลงคะแนนเสียงให้ถือว่าแต่ละหุ้นเท่ากับคะแนนเสียงหนึ่งคะแนน และหุ้นทุกหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ 2 ชั่วโมงก่อนถึงกำหนดการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่แจ้งในหนังสือนัดประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องต่างๆ ในแต่ละวาระอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้อง และจัดเก็บบันทึกการประชุมดังกล่าวเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้องสอบทานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ นอกจากการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามที่เปิดเผยในข้อ (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2.1 แนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท พนักงานระดับผู้จัดการ และบุคลากรทุกระดับในแผนกบัญชีและการเงินจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนห้ามทำธุรกรรมซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

2.1.1 ห้ามซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนวันที่คณะกรรมการจะมีมติสำคัญ จนถึงวันที่ได้เผยแพร่มติต่อสาธารณชน หรือ วันที่คณะกรรมการมีมติในกรณีที่ไม่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.1.2 ห้ามซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน จนถึงวันที่เปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ รวมถึงหลักทรัพย์ที่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือครองอยู่ด้วยตามหลักเกณฑ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 ของ พรบ.หลักทรัพย์ ฯ

2.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นหรือมีแนวโน้มว่าจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจพบทวนและให้ความเห็นในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องราคาและเงื่อนไขการขายที่ต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม เมื่อกระทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการที่เกี่ยวข้องกันดังปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงินในรายงานประจำปี

(3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญเพื่อแสดงเจตจำนงเรื่องนี้ บริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดระบบเพื่อดูแลและพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้แก่

- ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- ลูกค้า
- พนักงาน
- คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ
- ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา
- เจ้าหนี้
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ
- คู่แข่งขัน
- ชุมชน
- สังคม
- สื่อมวลชน

(4) นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำแนวคิด TQM (Total Quality Management) มาใช้ในการบริหารธุรกิจของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ และได้

กำหนดให้นโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานจะต้องสื่อสารให้พนักงานทุกระดับในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยการเปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูล โดยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท อาทิเช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หนังสือรับรอง รวมถึงโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการให้ข้อมูลแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยสามารถส่งคำถามผ่านทาง email : ir@oceanglass.com

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน องค์กรต่างๆ เยี่ยมชมสถานประกอบการ และรับฟังข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งเยี่ยมชมกระบวนการผลิต ณ โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทงดจัดกิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019

(6) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้มีกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ทบทวนกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

(7) การต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action

Coalition against Corruption) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 พร้อมทั้งกำหนดให้มีนโยบาย ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ จรรยาบรรณนี้กำหนดขึ้นจาก มาตรฐานและความรับผิดชอบ อันเป็นพื้นฐานของอุดมการณ์ของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การให้ โอกาส การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- **คุณภาพ** ความเชื่อมั่นในคุณภาพของโอเชียนกลาสปรากฏอยู่ในนโยบายคุณภาพของบริษัทซึ่งฝ่ายบริหารกำหนดไว้ว่า “โอเชียนกลาสมุ่งมั่น สร้างสรรค์คุณภาพ”
- **ความซื่อสัตย์สุจริต** โอเชียนกลาสดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและจรรยาบรรณของ บริษัท
- **การให้โอกาส** โอเชียนกลาสเชื่อถือในหลักของการให้โอกาสเท่าเทียมกันต่อทุกคน บริษัทมีนโยบายให้โอกาสพนักงาน ทุกคนพัฒนาทักษะและแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- **การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน** โอเชียนกลาสเคารพและให้เกียรติพนักงานทุกคน บริษัทเห็นคุณค่า ความสามารถและการอุทิศตนของพนักงานเพื่อความสำเร็จของโอเชียนกลาส จึงกำหนดนโยบายดูแลให้พนักงานมี ความปลอดภัยในการทำงาน

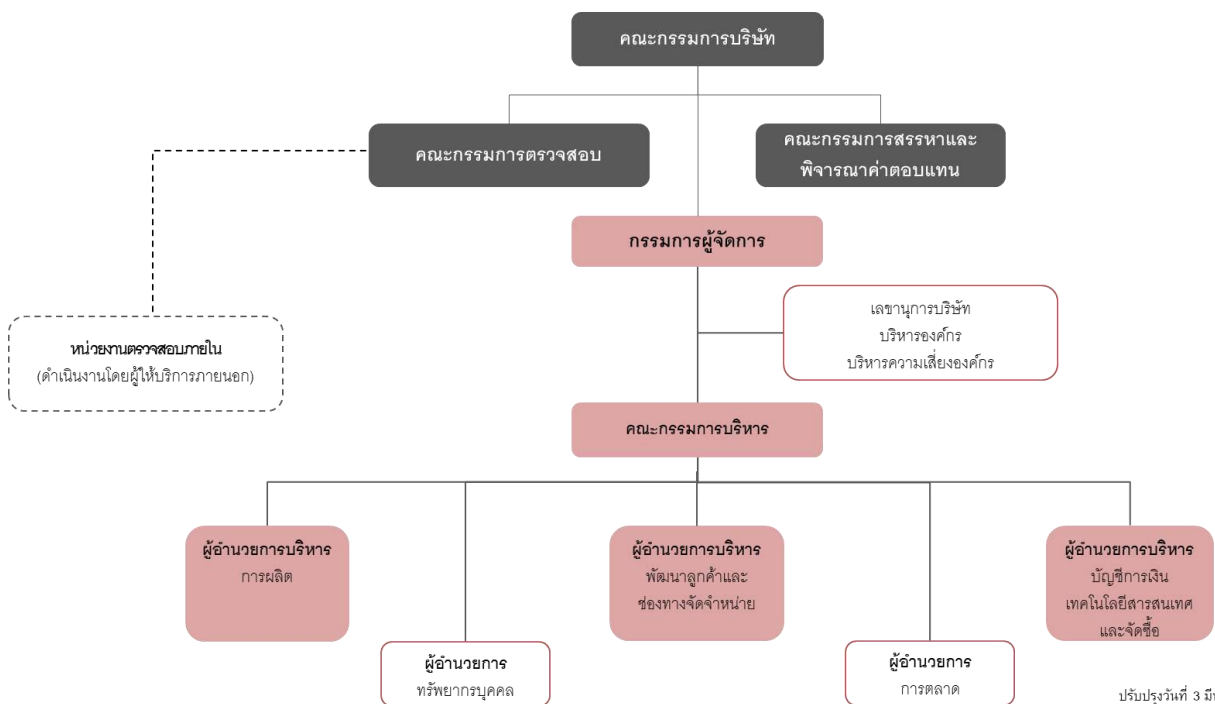
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีมาก หรือ 4 ดาวสัญลักษณ์ ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีคณะผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสายงานหลักได้แก่ 1) สายงานพัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย 2) สายงานการผลิต 3) สายงานบัญชีการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งดำเนินงานโดยผู้ให้บริการภายนอกและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



ปรับปรุงวันที่ 3 มีนาคม 2565

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายจักรี จันท์เรืองวณิชย์
ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นายกิตติ อัสสกุล
กรรมการ



นายวรกานต์ ชูโต
กรรมการอิสระ
และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร. ชัยวิน เจริญรัชต์ภาคย์
กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ



ดร. ธีชพล โปษยานนท์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



นายชัยประนิน วิสุทธิผล
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



นายแมทธิว กิจโอธาน
กรรมการอิสระ



นายณภัทร อัสสกุล
กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน



นางสาวจริยา แสงไชยญา
กรรมการผู้จัดการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและพันธกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงร่วมกันวางแผนธุรกิจ และกำหนดกลยุทธ์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะทำให้เกิดการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจักรี ฉันทวีเรืองวณิชย์	ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายเกียรติ อัสสกุล	กรรมการ
3. นายวรกานต์ ชูโต	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
5. ดร. ธัชพล โปษยานนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
6. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	กรรมการอิสระ
8. นายนัทธ อัสสกุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: ถึงแม้ว่ากรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี แต่ทุกท่านยังคงทำหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ อันเป็นคุณประโยชน์แก่บริษัท คณะกรรมการจึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายเกียรติ อัสสกุล นายจักรี ฉันทวีเรืองวณิชย์ นายนัทธ อัสสกุล และ นางสาวจริยา แสงไชยญา สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น กรรมการแต่ละคนถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและต้องดำรงความเป็นอิสระในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัทตามกฎหมายที่วางไว้

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

1. กำหนดและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะเพื่อสร้างความมั่นคงให้ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ควบคุมให้การบริหารบริษัทกระทำไปด้วยความสุจริตเที่ยงตรง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการ และอยู่ภายในกรอบของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ของทางราชการ อีกทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์หลักของบริษัท งบประมาณและแผนการดำเนินงาน
4. ดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
5. ดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิผล ทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระและผู้ตรวจสอบภายใน
6. สอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้รายงานที่น่าเชื่อถือต่อสาธารณชนถูกต้องและแม่นยำ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารให้บริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่บริหารจัดการได้ ในกรอบของหลักบรรษัทภิบาลและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ โดยกำหนดให้คณะผู้บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. ดูแลแผนการพัฒนาคณะผู้บริหาร รวมทั้งนโยบายเรื่องค่าตอบแทน และแผนการแต่งตั้งผู้บริหารคนใหม่เมื่อคนเก่าพ้นวาระ

บทบาท หน้าที่ ประธานกรรมการ

บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจนโดยมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการออกจากหน้าที่การบริหารงานประจำ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ
- ข) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- ค) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน
- ง) เป็นผู้รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีหน้าที่สอบทานการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าถูกจัดทำโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดย ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ เป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบจะดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเหตุผล เมื่อกรรมการตรวจสอบมีจำนวนหรือองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนและองค์ประกอบครบถ้วนโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 3 เดือน ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของการเป็นกรรมการบริษัทของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่เสนอคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและสมควรได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และกำหนดหลักเกณฑ์ และบทบาทหลักการ รวมทั้งดูแลจัดทำนโยบายและรูปแบบ ของการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผลสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และคำนึงถึงผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะครบกำหนดตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจได้รับการถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเหตุผล ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้นั้นจะพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเวลาเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างลง

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรกานต์ ชูโต	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ (มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน)	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. รัชพล โปษยานนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายจักรี ฉันทเรืองวณิชย์	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.นายณภัทร อัสสกุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางรักดี รักดีชุมพล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร



นางสาวจริยา แสงไชยญา
กรรมการผู้จัดการ



นายเสถียร ศรีไศคำ¹
ผู้อำนวยการบริหาร - บัญชีการเงิน และ
เทคโนโลยีสารสนเทศ



นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์²
ผู้อำนวยการบริหาร – บัญชีการเงิน
เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อ



ดร. อุเดย์ เวอร์มา
ผู้อำนวยการบริหาร - พัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย



นายกฤษณะ ไพโรจน์
ผู้อำนวยการบริหาร - การผลิต

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยบุคคลจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวจริยา แสงไชยญา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายเสถียร ศรีไศคำ | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานบัญชีการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์ | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานบัญชีการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อ |
| 4. ดร. อุเดย์ แชงการ เวอร์มา | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานพัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย |
| 5. นายกฤษณะ ไพโรจน์ | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานการผลิต |

¹ นายเสถียร ศรีไศคำ ผู้อำนวยการบริหาร - บัญชีการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เกษียณอายุงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

² นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์ ผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการบริหาร - บัญชีการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564

คณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และจะมีการประชุมครั้งพิเศษร่วมกับพนักงานระดับผู้จัดการเพื่อประเมินสภาพตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง มีการประชุมติดตามแผนการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีทุกๆ 2 อาทิตย์ และการประชุมเพื่อวางแผนกลยุทธ์ประจำปี ร่วมกับพนักงานระดับผู้จัดการ 2 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ
 - นโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปีของบริษัท
 - โครงการลงทุนด้านต่างๆ อาทิเช่น การลงทุนด้านการผลิต การพัฒนาเครื่องจักร
 - วางแผนกำลังคน สวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงานให้มีความเหมาะสม
2. ติดตาม กำกับดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการ
 - การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการขาย การเงิน และการผลิต ประจำเดือน
 - กำกับดูแลและติดตามให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ
3. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทมีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยใช้มูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินผลประโยชน์ให้แก่ผู้บริหารเป็นเงินทั้งสิ้น 34,762,418 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 626 คน

พนักงาน	2564	2563	2562
สายงานพัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย และสายงานสนับสนุนต่างๆ	164	162	183
สายงานการผลิต	462	514	567
รวมทั้งสิ้น	626	676	750

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยลดจำนวนพนักงานลงร้อยละ 10 จากปี 2562

7.5.1 ค่าตอบแทนพนักงาน

โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินผลประโยชน์ให้แก่พนักงานเป็นเงินทั้งสิ้น 256,490,756 บาท ซึ่งเงินค่าตอบแทน และเงินผลประโยชน์นี้หมายรวมถึง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ รวมทั้งเงินเบี้ยเลี้ยง และเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ ตามลักษณะงาน เงินช่วยเหลือค่ารถและค่าเดินทางประจำตำแหน่งผู้จัดการ เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์มือถือประจำตำแหน่งผู้จัดการ เงินโบนัสประจำปี เงินรางวัลพิเศษเงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จ่ายให้กับพนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหารทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากร

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

เป้าหมายของบริษัท คือ การมอบสุนทรียภาพในการใช้ชีวิตผ่านทางผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี บริษัทมีความเชื่ออย่างจริงจังในการให้โอกาสพนักงาน “ร่วมแบ่งปันประสบการณ์ สร้างสรรค์งานให้มีสุข เติบโตในแบบที่เป็นคุณ” ทุกขณะที่ทำงานกับบริษัท (A Career with Life's Pleasure)

พนักงานจะได้รับโอกาสในการเลือกเส้นทางอาชีพของตนเองไปพร้อมกับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อสร้างผลงานและเติบโตก้าวหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพควบคู่ไปกับตราสินค้าและทีมบุคลากรของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนและสร้างการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่บริษัท

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของบริษัท จึงจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และสนับสนุนธุรกิจให้เจริญเติบโตได้ในสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นในการให้โอกาสในการจ้างงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงานแต่ละหน้าที่เปิดกว้างพร้อมให้พนักงานทุกคนเรียนรู้ พัฒนา และเติบโตได้เต็มที่ตามศักยภาพของตน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาทักษะการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องคุณค่าหลักและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานของบริษัท โดยแบ่งประเภทของหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาออกเป็น 3 ประเภท

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. หลักสูตรพัฒนาการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) | จำนวน 1 หลักสูตร รวม 2 รุ่น |
| 2. หลักสูตรการพัฒนาทักษะตามสายงาน (Functional Skills) | จำนวน 8 หลักสูตร รวม 15 รุ่น |
| 3. หลักสูตรการพัฒนาทักษะทั่วไป (General Skills) | จำนวน 1 หลักสูตร รวม 1 รุ่น |

นอกจากนี้บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนา กับสถาบันฝึกอบรมภายนอกบริษัท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1 หลักสูตร

โดยรวมแล้วในปี 2564 พนักงานของบริษัทมีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งสิ้น 275 คน จากพนักงานทุกระดับทั้งหมด 676 คน (อ้างอิงจากข้อมูลกำลังคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งไม่รวมพนักงานที่ลาออก และเกษียณอายุระหว่างปี) คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 1.5 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทยอมรับและให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงาน บริษัทยึดมั่นในหลักความเสมอภาค การว่าจ้างและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกระทำไปตามความประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติของแต่ละบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทเห็นควรให้มี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศิวิ ความเชื่อทางศาสนา เพศ อายุ สถานภาพสมรสหรือสถานะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองไว้ บริษัทจะไม่ว่าจ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทจะไม่ใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจหรือแรงงานผิดกฎหมายเป็นอันขาด

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคล และยึดมั่นที่จะให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เราส่งเสริมให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ปราศจากการแบ่งแยก และการถูกคุกคามใดๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทสอดคล้องกับเจตนารมณ์และบทบังคับของกฎหมาย บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องดูแลให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานของตน บริษัทมีนโยบายดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการปฏิบัติด้วยอคติและการกีดกัน รวมทั้งการคุกคามหรือล่วงละเมิดใดๆ พนักงานของบริษัททุกคนมีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์หรือรายงาน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิดหรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้บริหารและผู้จัดการในสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัทจะสืบสวนเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งทันที และจะดำเนินการจัดการและแก้ไขการกระทำอย่างทันท่วงที บริษัทให้การรับรองว่าจะคุ้มครองบุคคลที่เป็นผู้รายงานอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่แจ้งมาจะถูกรักษาไว้เป็นความลับและจะไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่งาน ชื่อเสียหรือการจ้างงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

● ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 นางสาว รังษิยา บรมรัตนไพศาล ผู้จัดการบัญชีและการเงิน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

● เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางรักดี ภักดีชุมพล ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทำงานสนับสนุนคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

● หัวหน้างานดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย โดยจะรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ (รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

● หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด โดยมีนางสาวพิมวดี พันธุ์โกมล ทำหน้าที่หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรม ที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นางรักดี ภักดีชุมพล เป็นผู้ดูแลงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. (02) 661 – 6556 หรือ email: ir@oceanglass.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสังกัดบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	
- บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)	1,120,000
- บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	50,000
ค่าบริการอื่น	12,000

ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หนึ่ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย คือ บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด แต่สำหรับบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาชนจีน และบริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศอินเดีย มิได้ใช้ผู้สอบบัญชีสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดเวลา บริษัทจึงได้กำหนดระยะเวลาการทำงานร่วมกันและสื่อสารให้บริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศทราบเป็นการล่วงหน้าถึงกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูล

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

1. กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงจริยธรรมสูงสุด มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น และปฏิบัติตนในกรอบของกฎหมาย ข้อกำหนดของทางราชการและจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท
2. กรรมการต้องไม่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อันอาจมีผลต่อความสามารถในการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ หรือการทำหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. กรรมการควรมีประสบการณ์ด้านการบริหาร หรืออย่างน้อยในระดับการกำหนดนโยบายด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านของธุรกิจ หรือในหน่วยงานราชการ หรือทางด้านการศึกษา หรือด้านเทคโนโลยี หรือทางวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านชุมชนและสังคม
4. กรรมการควรมีความรู้ในเรื่องทั่วไป (ซึ่งรวมถึงความรู้ในการวางกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเงิน หลักบรรษัทภิบาลและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ) เกี่ยวกับบริษัทมหาชนที่มีขนาดและขอบเขตการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับบริษัท
5. กรรมการควรมีความสามารถในการให้คำแนะนำและความเห็นที่มีหลักการ
6. นอกเหนือจากการอุทิศตนเพื่อหน้าที่งานประจำอย่างอื่น ๆ ของตนเองแล้ว กรรมการควรมีเวลาเพียงพอในการทำหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการเตรียมตัวในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ การประชุมกรรมการชุดย่อยที่ตนเป็นกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
7. กรรมการต้องมีอายุไม่เกิน 72 ปี
8. กรรมการควรมีความเป็นอิสระทางความคิดและการใช้วิจารณญาณ รวมถึงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
9. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่หลากหลาย เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อถ่วงดุลในการบริหาร โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น ปิตามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคล และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

การแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกระทำโดยมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และกระบวนการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อเป็นกรรมการ แต่จำนวนบุคคลที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนเสนอต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
 - 2.3 ในกรณีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอบุคคลมากกว่าหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่แต่ละบุคคลได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับเสนอชื่อรายอื่นมิได้
 - 2.4 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดไป มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการเท่าที่พึงเลือกในคราวนั้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจะร่วมกันบรรยายสรุปลักษณะการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้ทราบเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และกำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการใหม่ เข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอีกด้วย

การพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และหลักสูตรเฉพาะเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 มีกรรมการเข้าอบรมในหลักสูตรการจัดทำกลยุทธ์องค์กร (Successful Formulation & Execution of Strategy:SFE)

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ทบทวน แบบประเมินดังกล่าว และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบ โดยผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ จะนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ การประเมินแบ่งออกเป็นหัวข้อหลักดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
5. การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของบริษัทตามแผนกลยุทธ์ โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแบ่งเป็น 4 หัวข้อ

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายและรูปแบบ (Purpose and Design)
2. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
3. ผลงานการบริหารงบประมาณ (Performance Budgeting)
4. การบริหารจัดการ (Management)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง และมีการประชุมที่ไม่รวมผู้บริหาร (Non-Executive Board Meeting) จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา จ่ายค่าตอบแทน	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ครั้งที่ 42)
1. นายจักรี จันทร์เรืองวณิชย์	13/13	-	4/4	1/1
2. นายเกียรติ อัสสกุล	13/13	-	-	1/1
3. นายวรกานต์ ชูโต	13/13	4/4	-	1/1
4. ดร. ชัยวิน เจริญรัชต์ภาคย์	13/13	4/4	4/4	1/1
5. ดร. ธัชพล โปษยานนท์	12/13	4/4	-	1/1
6. นายชัยประนิน วิสุทธรณิ	12/13	4/4	-	1/1
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	10/13	-	-	1/1
8. นายณภัทร อัสสกุล	13/13	-	4/4	1/1
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	13/13	-	-	1/1

ค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ครั้งที่ 42) มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
คณะกรรมการบริษัท			
	ประธานกรรมการ	81,000	81,000
	กรรมการ	45,000	45,000
คณะกรรมการตรวจสอบ			
	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	25,200	25,200
	กรรมการตรวจสอบ	18,000	18,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,700	15,700
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11,200	11,200

สิทธิประโยชน์ อื่น - ไม่มี -

ในปี 2564 ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับกรรมการจำนวน 9 ท่าน รวม เป็นเงิน 6,699,600 บาท

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ผลตอบแทนในฐานะกรรมการ	ผลตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ	ผลตอบแทนในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	รวมทั้งสิ้น
1. นายจักรี ฉันทเรืองวณิชย์	972,000	-	134,400	1,106,400
2. นายเกียรติ อัสสกุล	540,000	-	-	540,000
3. นายวรกานต์ ฑูโต	540,000	302,400	-	842,400
4. ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	540,000	216,000	188,400	944,400
5. ดร. ธัชพล โปษยานนท์	540,000	216,000	-	756,000
6. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	540,000	216,000	-	756,000
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	540,000	-	-	540,000
8. นายณภัทร อัสสกุล	540,000	-	134,400	674,400
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	540,000	-	-	540,000

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการและผู้บริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการรายงานการถือหลักทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินเป็นประจำทุก

เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 การถือหลักทรัพย์สิน “OGC” ของคณะกรรมการและผู้บริหารมีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 (หุ้น)	ซื้อ/ขาย/โอน/ ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (หุ้น)
คณะกรรมการ			
1. นายจักรี ฉันทเรืองวณิชย์	-	-	-
2. นายเกียรติ อัสสกุล และคู่สมรส	2,076,330	-	2,076,330
3. นายวรกานต์ ฑูโต	-	-	-
4. ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	-	-	-
5. ดร. ธัชพล โปษยานนท์	-	-	-
6. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	-	-	-
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	-	-	-
8. นายณภัทร อัสสกุล	94,239	-	94,239
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นางสาวจริยา แสงไชยญา			
2. นายเสถียร ศรีไศคำ	-	-	-
3. นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์			
4. ดร. อูเดย์ แสงการ์ เวอร์มา	-	-	-
5. นายกฤษณะ ไพโรจน์	-	-	-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศเพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยปรากฏตามเอกสารแนบ 2

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) ด้านนโยบาย

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปปฏิบัติ

2) ด้านการสื่อสาร

คณะกรรมการได้มอบหมายให้ผู้บริหารสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริต และผลการดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึกและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงมาตรฐานการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริต จะจัดทำผ่านการอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทราบในวันแรกของการเริ่มงาน และจัดให้มีการทบทวนต่อพนักงานทุก 2 ปี เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 และ จะจัดให้มีการสื่อสารอีกครั้งในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2565

3) ด้านแนวปฏิบัติ

- พนักงานทุกระดับดำเนินการจัดทำแบบทดสอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริต หลังจากเข้าอบรมซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดเพื่อประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจ
- ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความตระหนัก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564

4) ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กร สำหรับการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้มอบหมายให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการประเมินและแผนการป้องกันความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

5) ด้านการตรวจสอบ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ครอบคลุมกระบวนการสำคัญในบริษัท เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการซ่อมบำรุง กระบวนการขายและบริการหลังการขาย เป็นต้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

6) ด้านการต่อต้านทุจริต

ด้วยคณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และได้กำหนดให้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Corporate Governance and Business Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับในบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจากการปฏิบัติงานภายใน ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทสื่อสารนโยบายนี้แก่บุคคลทั่วไปให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้รับมอบไปประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตร่วมกับผู้อำนวยการบริหาร-บัญชีการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้ ตลอดทั้งปี 2564 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรายงานเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ อาทิ การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน การควบคุมภายในด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านสินค้า วัตถุดิบ หรือเหตุสงสัยอันอาจก่อให้เกิดการทุจริต ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยบริษัทจะจัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง แก้ไขปรับปรุง ติดตามประเมินผล ป้องกันความเสี่ยง และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ช่องทางที่ 1 : เว็บไซต์บริษัท / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- <http://www.oceanglass.com/th/contact.php>

- complaints@oceanglass.com

ช่องทางที่ 2 : จดหมายไปรษณีย์ (คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท)

75/88-91 ชั้น 34 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ถนนสุขุมวิท 19 (ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

ช่องทางที่ 3 : กล่องรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสได้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะบุคคลผู้รับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานทั้งหมดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

7) ด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

7.1 ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 เดือนก่อนถึงกำหนดวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนเข้าร่วมประชุมตามที่กฎหมายกำหนด

- ก่อนการประชุม บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งได้ส่งหนังสือมอบฉันทะ สำหรับกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
- ในวันประชุม บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า มีการออกเสียงลงคะแนนอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยเลขาธิการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการจัดให้มีสักขีพยานในการนับคะแนนร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระ
- ภายหลังการประชุม บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุม และรายงานการประชุมตามเวลาที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- ในปี 2564 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในระดับ 100 คะแนน

7.2 ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อกรรมการและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สำหรับคำถามเกี่ยวกับการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้จนถึงวันประชุม

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถลงคะแนนเสียงได้ (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข) พร้อมทั้งเสนอข้อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น

- ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยวาระเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่
- สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณา จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ หรือข้อมูลอันเป็นความลับ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท

7.3 ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พนักงาน ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่า บริษัทจึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีนโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา บริษัทจัดให้มีการอบรมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ สอดคล้องกับธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยในแต่ละปี พนักงานควรได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม เพียงพอตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	เป้าหมาย
ทุกหน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องโดยไม่เกิดอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน 2,500,000 ชั่วโมง
ทุกหน่วยงาน	Injury Frequency Rate : IFR = 1.29
ทุกหน่วยงาน	Injury Severity Rate : ISR = 7
ทุกหน่วยงาน	% การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงานจากการสู่ม $\geq 90\%$
ทุกหน่วยงาน	% การคัดแยกขยะของเสียแต่ละพื้นที่ถูกต้อง $\geq 95\%$
ส่วนวิศวกรรม	การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ต่อปี $64 \geq 85,000$ หน่วยไฟฟ้า (kWh)/เดือน
แผนกพลังงาน ส่วนกลาง	การนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต $\geq 11,000$ ลบ.ม./เดือน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุและหยุดงานจำนวน 5 ครั้ง

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานมีดังต่อไปนี้

- 1) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมรณรงค์ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 2,500,000 ชั่วโมง
- 2) จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานระบบมาตรฐานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO45001 ทั่วทั้งองค์กร

- 3) จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) จัดฝึกอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานให้กับพนักงานทุกคน
- 5) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานทุกคน
- 6) จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละพื้นที่ที่มีปัจจัยเสี่ยง
- 7) จัดให้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อกำหนดการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงาน
- 8) จัดให้มีการตรวจสุขภาพพื้นฐานและตามปัจจัยเสี่ยงในงาน เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน
- 9) จัดให้มีการฝึกซ้อมทีมดับเพลิงบริษัทที่ประจำแต่ละกะ
- 10) จัดให้มีตรวจติดตามการแก้ไขสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ต่างๆ
- 11) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานอย่างปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- 12) จัดสื่อประชาสัมพันธ์ ารณรงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน
- 13) จัดให้มีระบบ Safety Patrol และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข
- 14) จัดให้มีโครงการอนุรักษ์การได้ยิน สำหรับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเรื่องเสียง
- 15) จัดให้มีกิจกรรมเครือข่าย Safety โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน
- 16) จัดให้มีระบบควบคุมงานผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน (Work permit) เพื่อควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่
- 17) จัดให้มีระบบควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ

ผู้บริโภค บริษัทยึดมั่นและถือเป็นนโยบายในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงและปลอดภัยในการใช้งาน โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในทุกระดับถือปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015

ลูกค้า/ผู้รับเหมา บริษัทปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขการค้า รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์โดยสุจริตร่วมกัน บริษัทได้จัดทำ “หลักจรรยาบรรณสำหรับผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับทางบริษัทโอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)” เพื่อให้คู่ค้าลงนามก่อนการร่วมธุรกิจ ทั้งนี้ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการใดๆ กับธุรกิจโดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่ บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กระทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับ บริษัทจะไม่ใช้วิธีการที่ขัดกับจริยธรรมเพื่อเอาชนะหรือทำลายคู่แข่ง

บริษัทเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งมั่นที่จะปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือการถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ของผู้อื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจดทะเบียนสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development Procedure)

สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทเป็นพลเมืองดีในสังคมและถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่จะต้องดูแลและเคารพชุมชนที่พนักงานอาศัยอยู่ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมที่บริษัทตั้งอยู่ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีสุขอนามัยที่ดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลเรื่องการอนุรักษ์และปกป้องทรัพยากร โดยบริหารของเสียให้น้อยที่สุด มีแผนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำและป้องกันมลพิษ บริษัทดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งจะมีการตรวจสอบ (ISO External Audit) เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและการบริหารองค์กร จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายวรกานต์ ชูโต ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.รัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. รัชพล โปษยานนท์ กรรมการตรวจสอบ
4. นายชัยประนิน วิสุทธีผล กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางรักดี ภักดีชุมพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัทกำหนดซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- 1) พิจารณางบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน หกเดือน และเก้าเดือน สำหรับปี 2564 ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินและข้อมูลทางการเงินดังกล่าว
- 2) ร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทมีขอบเขตครอบคลุมประเด็นที่มีนัยสำคัญครบถ้วน และสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติและประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยในรอบปี 2564 มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในดังนี้
 - ก. กระบวนการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง
 - ข. กระบวนการรับคืนสินค้าจากลูกค้า

ค. กระบวนการบริหารสัญญา

ง. กระบวนการขายผ่านช่องทางอีคอมเมิร์ซ

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ

- 4) พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 นายวรกานต์ ชูโต ดร. ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ ดร.ธัชพล โปษยานนท์ และนายชัยประนิน วิสุทธิผล เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ครั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งนางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 และนางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9393 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปี 2565 และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัทแทนได้



(นายวรกานต์ ชูโต)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

23 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการสรรหา”) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | | | |
|----|----------------|-------------------|--|
| 1. | ดร. ชัชวรินทร์ | เจริญรัชต์ภาคย์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. | นายจักรี | ฉันทวีเรืองวณิชย์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. | นายณภัทร | อัสสกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมี นางรักดี ภักดีชุมพล เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเพื่อให้

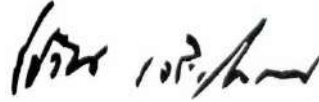
- (ก) บริษัทมีขนาดของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม และประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิหลากหลายเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
- (ข) บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นธรรมและเหมาะสม สามารถสร้างแรงจูงใจและรักษานักคนดังกล่าวที่มีคุณสมบัติที่ต้องการให้คงอยู่และปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหา ได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา พอสรุปได้ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการบริษัทที่ครบวาระต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายเกียรติ อัสสกุล นายชัชวรินทร์ เจริญรัชต์ภาคย์ และนายรัชพล โปษยานนท์ เนื่องจากกรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความรู้ความสามารถ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการทำงานของคณะกรรมการบริษัทตลอดมา และยังคงปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ดีต่อไป คณะกรรมการสรรหา จึงได้เสนอให้แต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบกับข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา และที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
2. คณะกรรมการสรรหา ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้คงไว้ด้วยค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และงดจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการบริษัท ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
3. คณะกรรมการสรรหา ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่ออายุการทำงานของกรรมการผู้จัดการ ภายหลังจากการเกษียณอายุ ต่อมา คณะกรรมการสรรหา ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และได้ทำข้อเสนอเกี่ยวกับการจ่ายโบนัสและการปรับเพิ่มเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติข้อเสนอดังกล่าว

4. คณะกรรมการสรรหา ได้ช่วยจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน

ตลอดช่วงปี 2564 คณะกรรมการสรรหา ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบ และได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการ



(ดร. ชัยวิน เจริญรัตน์ภาคย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5 กุมภาพันธ์ 2565

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินงานในทุกระดับของการบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท รวมถึงเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจในทางที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในไว้ในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมการควบคุมภายในด้านต่างๆ เช่น การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การใช้ระบบสารสนเทศ การเข้าถึงและใช้ข้อมูลที่สำคัญด้านต่างๆ เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการในการสอบทานและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินของบริษัทให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้และถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแลบริษัทให้ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนได้รับความร่วมมืออย่างดี ทั้งจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารของบริษัทรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน หกเดือน และเก้าเดือน สำหรับปี 2564 รวมทั้งรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง และประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่ดี โดยการประชุมทุกครั้งมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมจำนวน 4 ท่าน และได้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และได้รายงานการสอบทานในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นตามที่ปรากฏในหัวข้อ “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งระบุว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.1 สารสำคัญของระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน มีดังนี้

1. จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระซึ่งเป็นบริษัทสากลมาทำหน้าที่ดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอ ของระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ของบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักๆ และรายงานทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการไปในแนวทางที่บริษัทกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับและบริหารจัดการได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ผลการตรวจประเมินการควบคุมภายในแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดดังกล่าวปรากฏอยู่ในแบบรายงานฉบับนี้
3. บริษัทจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับหน้าที่ต่างๆ ในบริษัท รวมถึงจัดปฐมนิเทศและฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แม่นยำ เพียงพอและตรงตามกำหนดเวลา สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารใช้ตัดสินใจ บริษัทจึงจัดให้มีระบบบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

ในปี 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้บริการด้านงานตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวพิมพ์ดี พันธุ์โกลด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท และการเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก กำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนการถอดถอน ผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือถอดถอน

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทจะจัดทำข้อมูลและประเมินรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล ในกรณีที่ขนาดของรายการมีสาระสำคัญตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ในปี 2564 บริษัทมีรายการระหว่างกัน หรือ รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน	บริษัทย่อย
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด	ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย	บริษัทย่อย
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	วิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด	ประกันชีวิต	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเมล์ออเดอร์เฮาส์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการทางกฎหมาย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

(หน่วย:พันบาท)

รายได้จากการขายสินค้า และรายได้อื่น	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทย่อย	2,637	12,739
- บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด		
- บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด		
- บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	109	136
- บริษัท สยามเมล์ออเดอร์เฮาส์ จำกัด		
รวมจำนวน	2,746	12,875

(หน่วย:พันบาท)

การซื้อขายสินค้า ค่าใช้จ่าย และค่าเช่า	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทย่อย	23,523	16,692
- บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซียงไฮ้) จำกัด		
- บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด		
- บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,573	17,353
- บริษัท กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) จำกัด		
- บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด		
- บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด		
- บริษัท สยามเมล์ออดเดอร์ไฮส์ จำกัด		
รวมจำนวน	39,096	34,045

(หน่วย:พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทย่อย	3,500	3,500
- บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด		
รวมจำนวน	3,500	3,500

นโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทยังคงมีการซื้อขายสินค้าและใช้บริการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันต่อไปในอนาคต โดยเป็นการดำเนินธุรกิจร่วมกันตามปกติของผู้ประกอบการ โดยการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาดและ/หรือตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Fair and Aim's Length Basis)

**บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 826.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.62 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นจำนวนที่เป็นนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท สินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นประเภทเครื่องแก้วบนโต๊ะอาหารที่มีผู้ผลิตและจำหน่ายมากมาย เป็นสินค้าที่มีการแข่งขันสูงทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ โดยราคาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักในการทำตลาด ประกอบกับมีสินค้าบางรายการมีความเคลื่อนไหวสูง จึงอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือของบริษัท กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือในมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงประมาณการมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวสูง โดยการประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและภาวะการณ์ของตลาด ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจนการทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ประเมินความสมเหตุสมผลของนโยบายการตั้งประมาณการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ฝ่ายบริหารได้กำหนด ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การทดสอบคำนวณความถูกต้องมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับราคาที่คาดว่าจะขายได้จริงกับเอกสารภายหลังวันสิ้นงวด ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าใช้จ่ายระงับการผลิต

บริษัทปันส่วนค่าใช้จ่ายในการระงับการผลิตชั่วคราวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 173.98 ล้านบาท โดยได้แสดงแยกไว้ต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการค่าใช้จ่ายนำมาปันส่วนเป็นรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการระงับการผลิตชั่วคราวตามกำลังการผลิตปกติ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ใช้สมมติฐานในการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย โดยคำนวณจากเวลารวมการผลิตในแต่ละเดือน ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราวประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรที่ระงับการผลิตชั่วคราว เนื่องจากค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราวเป็นจำนวนเงินที่เป็นนัยสำคัญ ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ได้รวมถึงการทำความเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายในการระงับการผลิตชั่วคราว ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการปันส่วนค่าใช้จ่าย รวมถึงความสม่าเสมอของหลักเกณฑ์ที่นำมาใช้ ทดสอบการคำนวณความถูกต้องของการปันส่วนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการทางบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อ ความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มี นัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนด เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้า พิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	59,759	102,676	39,631
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	258,948	155,949	258,795
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	3,500
สินค้าคงเหลือ	8	826,980	911,420	826,918
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		11,769	16,564	11,769
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,108	5,194	3,743
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,162,564	1,191,803	1,144,356
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	6,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	2,165,842	2,196,414	2,165,824
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	21,511	38,859	21,511
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	8,456	10,998	13,002
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	-	13	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,004	1,669	419
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,196,813	2,247,953	2,206,756
รวมสินทรัพย์		3,359,377	3,439,756	3,351,112

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	640,000	790,000	640,000	790,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 14	252,042	193,547	257,340	195,271
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	67,200	-	67,200	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	11	14,862	19,344	14,862	19,344
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	27	16,131	-	16,131	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,424	2,038	2,725	1,821
รวมหนี้สินหมุนเวียน		993,659	1,004,929	998,258	1,006,436
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	232,800	300,000	232,800	300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	3,179	16,057	3,179	16,057
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	192,493	188,960	192,493	188,960
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	98,301	96,059	98,301	96,059
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		526,773	601,076	526,773	601,076
รวมหนี้สิน		1,520,432	1,606,005	1,525,031	1,607,512

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 21,330,715 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท		213,307	213,307	213,307	213,307
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		302,807	302,807	302,807	302,807
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		18	50,000	50,000	50,000
ยังไม่ได้จัดสรร			539,890	536,870	527,103
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			732,941	730,767	732,864
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			1,838,945	1,833,751	1,826,081
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			3,359,377	3,439,756	3,351,112
					3,438,650

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้จากการขาย	5, 26	1,545,296	1,111,675	1,544,463
รายได้เงินปันผล	5	-	-	9,655
รายได้อื่น	5	22,088	4,321	22,136
รวมรายได้		1,567,384	1,566,599	1,121,511
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		1,013,075	706,373	1,012,449
ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว	2	173,978	206,423	173,978
ขาดทุน (ค่าใช้จ่ายโอนกลับ) จากการ				
ปรับลดมูลค่าสินค้า		(2,884)	50,794	(2,884)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5	220,123	227,476	234,029
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	107,503	144,915	103,195
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		26,562	59,285	25,350
รวมค่าใช้จ่าย	23	1,538,357	1,395,266	1,546,117
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		29,027	(279,270)	20,482
ต้นทุนทางการเงิน		22,006	24,783	22,006
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		7,021	(304,053)	(1,524)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	19	4,001	(58,158)	3,533
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		3,020	(245,895)	(5,057)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการตีราคาที่ดินใหม่-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	206,856	-
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	10,957	-
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		2,174	1,170	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,174	218,983	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		5,194	(26,912)	(5,057)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	22	0.14	(11.53)	(0.24)

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม							
		กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็น		รวมองค์ประกอบ			
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	การแปลงค่า งบการเงิน	อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		213,307	302,807	50,000	783,967	526,008	(3,267)	522,741	1,872,822
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(12,159)	-	-	-	(12,159)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(234,938)	206,856	1,170	208,026	(26,912)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		213,307	302,807	50,000	536,870	732,864	(2,097)	730,767	1,833,751
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	3,020	-	2,174	2,174	5,194
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		213,307	302,807	50,000	539,890	732,864	77	732,941	1,838,945

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะบริษัท				
		กำไรสะสม			องค์ประกอบ	
		จัดสรรเป็น			ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง		ส่วนเกินทุนจาก	รวมส่วนของ
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การตีราคาที่ดิน	ผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	213,307	302,807	50,000	764,604	526,008	1,856,726
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	(12,159)	-	(12,159)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(220,285)	206,856	(13,429)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	213,307	302,807	50,000	532,160	732,864	1,831,138
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(5,057)	-	(5,057)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	213,307	302,807	50,000	527,103	732,864	1,826,081

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,021	(304,053)	(1,524)	(290,756)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสด				
รับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเผื่อ (โอนกลับ) การลดลงของมูลค่าสินค้า				
สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย	(16,342)	39,973	(16,342)	39,973
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23	177,010	178,404	175,199
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	83	2,155	83	2,155
ค่าเผื่อการด้อยค่าของโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	4,200	-	4,200
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	1,011	5,925	1,010	5,923
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	16,131	4,859	16,131	4,859
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,752)	(1,223)	(3,752)	(1,223)
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	13,199	13,199	12,737
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(9,655)
รายได้ดอกเบี้ย	(131)	(243)	(180)	(305)
ต้นทุนทางการเงิน	22,006	24,783	22,006	24,783
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(103,269)	112,004	(103,019)	112,605
สินค้าคงเหลือ	100,782	52,355	100,790	52,193
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	4,795	(5,261)	4,795	(5,261)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	86	(1,562)	(58)	(109)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	640	228	380	(210)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,297	(92,900)	56,326	(83,060)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,386	(3,829)	904	(5,209)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	(10,957)	(10,957)	(32,575)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	261,996	(7,673)	258,196	6,264

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	5	-	-	6,500
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		37	1,059	37
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(116,111)	(220,930)	(116,111)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,337)	(2,063)	(7,663)
เงินปันผลรับ	5	-	-	9,655
ดอกเบี้ยรับ		131	243	305
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(118,280)	(118,229)	(211,074)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	28	660,000	450,000	660,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	28	(810,000)	(315,000)	(810,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28	-	200,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28	-	(2,292)	(2,292)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	11, 28	(20,424)	(18,413)	(20,424)
จ่ายเงินปันผล	21	-	(12,159)	(12,159)
จ่ายดอกเบี้ย		(21,918)	(24,155)	(21,918)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(192,342)	277,981	(192,342)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ				
ของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		3,537	1,607	3,537
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		2,172	1,159	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(42,917)	51,383	(48,838)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		102,676	51,293	88,469
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	6	59,759	102,676	39,631
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		6,057	15,266	6,057
กิจกรรมจัดหาเงิน				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	11	3,064	11,748	3,064

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2536 โดยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายภาชนะเครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร โดยมีสำนักงานขายและบริหารและโรงงานผลิตอยู่ที่

สำนักงาน : เลขที่ 75/3 และ 75/88-91 อาคารโอเชียน ทาวเวอร์ 2 ชั้น 12 และ 34 ถนนสุขุมวิท 19 (ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โรงงานผลิต : เลขที่ 365-365/1 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 8 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โชว์รูม : เลขที่ 175 อาคารไทยสมุทร ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง ดังนี้

บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นในประเทศจีน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2549 บริษัทย่อยมีกำหนดระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุดวันที่ 10 กันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน

บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดตั้งขึ้นในประเทศอินเดีย เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย

บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการวิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร

2. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจยังมีการชะลอตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้ทำหนังสือแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการหยุดสายการผลิตบางส่วนชั่วคราว ตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จนถึงไตรมาส 1 ปี 2564 เพื่อซ่อมบำรุงตามแผนงานและบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับการขาย โดยค่าใช้จ่ายในการหยุดสายการผลิตชั่วคราวดังกล่าวได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นการตีราคาที่ดินและเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทางการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ และต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือความซับซ้อนหรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้า คงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ยต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าออกแบบ ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งบันทึกตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักเก็บ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.4 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของกิจการย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัท ขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนนั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนส่วนของเจ้าของ และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนส่วนของเจ้าของ

การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

4.5 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตราค่ารายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปีได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

4.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้และจะทบทวนการประเมินทุกๆ 3 ปี อาคารและอุปกรณ์อื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การตีราคาที่ดินใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้ถือหุ้น และหากมูลค่าของส่วนที่เคยมีการตีราคาเพิ่มนั้นลดลง กิจการต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ข้างต้นที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงตามไปด้วย ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 35 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ	5 ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13)

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ 5 ถึง 15 ปี

4.8 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทรวมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.9 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากการระดมทุนเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลานึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผล โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระหรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน)

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

รายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ ที่ยังไม่ได้นำไปเป็นรายจ่ายของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนเป็นการชั่วคราวก่อน ต้องนำมาหักจากต้นทุนการกู้ยืมที่สามารถตั้งขึ้นเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่มิใช่สถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับการตีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากรที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร(ขาดทุน)ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กิจการได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในหลายรูปแบบ บริษัทมีทั้งโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์

สำหรับโครงการสมทบเงินบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ บริษัทไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มอีกเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ สำหรับเงินสมทบจ่ายล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์จนกว่าจะมีการได้รับเงินคืนหรือหักออกเมื่อครบกำหนดจ่าย

สำหรับโครงการผลประโยชน์คือโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ภาระผูกพันระยะยาวอื่น

บริษัทจัดให้มีการให้ผลประโยชน์แก่พนักงานสำหรับการให้บริการของพนักงานในระยะยาวโดยจ่ายให้แก่พนักงานที่ทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลา 30 ปี ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพัน บริษัทบันทึกเงินผลประโยชน์พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

4.15 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน (ไม่รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน) จะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้แล้วเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อสมมติฐาน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการทางบัญชี และใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างหือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้างหือนั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้างหือล้ำสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้างหือแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจาก

วันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.8

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการกำหนดอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานและมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีลักษณะความสัมพันธ์ นโยบายในการกำหนดราคาและรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แก่ บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 32.82 ส่วนหุ้นที่เหลือร้อยละ 67.18 ถือโดยบุคคลทั่วไป

กิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โอเชียนกลาส เทคคิง (เซียงไฮ้) จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน	บริษัทย่อย
บริษัท โอเชียนกลาส เทคคิง อินเดีย จำกัด	ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย	บริษัทย่อย
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	วิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด	ประกันชีวิต	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเมล์เออร์เฮาส์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการทางกฎหมาย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการบัญชีระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาตลาด
ค่าพัฒนาและดูแลรักษาเว็บไซต์	ตามที่ตกลงในสัญญา
ค่านายหน้า	ตามที่ตกลงในสัญญา
ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามที่ตกลงในสัญญา
เงินให้กู้ยืม	ตามที่ตกลงในสัญญา
เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	ตามที่ตกลงในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

5.1 รายได้จากการขายสินค้า

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,543	2,955
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	109	136	109	136
	109	136	2,652	3,091

5.2 รายได้อื่น

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้เงินปันผล				
บริษัทย่อย	-	-	-	9,655
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	94	129

5.3 การซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
<u>การซื้ออุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11	111	11	111
<u>ค่าพัฒนาเว็บไซต์</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	5,600
<u>ค่าดูแลรักษาเว็บไซต์</u>				
บริษัทย่อย	-	-	250	750
<u>ค่าบริการทางกฎหมาย</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30	59	30	59
<u>ค่านายหน้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	23,273	10,342
<u>ค่าเช่าและค่าบริการ</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,958	16,199	14,958	16,199
<u>หัก ผลกระทบจากการนำมาตราฐาน</u>				
การรายงานทางการเงินฉบับ				
ที่ 16 มาถือปฏิบัติ	(14,360)	(14,682)	(14,360)	(14,682)
<u>ค่าเช่าและค่าบริการที่แสดงใน</u>				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	598	1,517	598	1,517
<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	574	984	574	984

รายการซื้อขายสินค้าที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ เช่นเดียวกับรายการซื้อขายกับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันและเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ค่าบริการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5.4 ยอดคงเหลือระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
		2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า</u>			
บริษัทย่อย		-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	15
		-	15
		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
		2564	2563
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
บริษัทย่อย		-	-
		-	1
		-	3
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
บริษัทย่อย		-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		512	677
		512	677
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		8,892	22,556
		8,892	22,556

5.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น		33,350	32,735
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		2,007	2,372
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		2	2
รวม		35,359	35,109

5.6 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยยกมาต้นปี	-	-	3,500	10,000
เงินให้กู้เพิ่ม	-	-	-	-
รับชำระคืน	-	-	-	(6,500)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคงเหลือปลายปี	-	-	3,500	3,500

บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นกับบริษัท คริสตัล เคลียร์ อิน โนเวชั่น จำกัด เป็นวงเงินจำนวน 10 ล้านบาท โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตามราคาตลาดบวกด้วยร้อยละ 0.10 และการรับชำระคืนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	78	269	73	191
เงินฝากกระแสรายวัน	28,845	5,260	24,800	3,439
เงินฝากออมทรัพย์	30,836	97,147	14,758	84,839
รวม	59,759	102,676	39,631	88,469

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	233,624	135,571	233,624	135,571
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.4)	-	15	-	15
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(775)	(692)	(775)	(692)
	232,849	134,894	232,849	134,894
เงินตรงจ่ายล่วงหน้า	15,012	12,483	14,963	12,438
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	10,314	7,997	10,209	8,138
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	880	682	880	682
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.4)	-	-	1	3
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(107)	(107)	(107)	(107)
	26,099	21,055	25,946	21,154
	258,948	155,949	258,795	156,048

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 วิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	179,616	107,875	179,616	107,875
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	49,110	24,235	49,110	24,235
เกินกว่า 3 - 6 เดือน	1,544	2,709	1,544	2,709
เกินกว่า 6 - 12 เดือน	2,588	767	2,588	767
เกินกว่า 12 เดือน	766	-	766	-
รวม	233,624	135,586	233,624	135,586
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(775)	(692)	(775)	(692)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	232,849	134,894	232,849	134,894

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 วิเคราะห์ตามอายุ
หนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	15	-	15
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
เกินกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
เกินกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	-	15	-	15

8. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	393,447	482,442	393,385	482,388
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	48,172	44,630	48,172	44,630
สินค้าระหว่างผลิต	8,493	4,644	8,493	4,644
วัตถุดิบ	86,137	99,411	86,137	99,411
อะไหล่	142,707	152,595	142,707	152,595
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุหีบห่อ	194,953	189,453	194,953	189,453
สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้า	1,130	2,646	1,130	2,646
	875,039	975,821	874,977	975,767
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า				
สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย	(48,059)	(64,401)	(48,059)	(64,401)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	826,980	911,420	826,918	911,366

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ยอดต้นปี	64,401	24,428
เพิ่มขึ้น	5,361	47,102
ลดลง	(21,703)	(7,129)
ยอดปลายปี	48,059	64,401

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (พันบาท)	
		2564	2563	2564	2563
บริษัท โอเชียนกลาส เทคดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	จีน	100.00	100.00	5,636	5,636
บริษัท โอเชียนกลาส เทคดิง อินเดีย จำกัด	อินเดีย	99.99	99.99	264	264
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	99.99	99.99	100	100
		รวม		6,000	6,000

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ผลต่างการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาประเมินที่ดิน						
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	916,080	-	-	-	-	916,080
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	938,000	-	-	-	-	938,000
ราคาทุน						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	628,397	-	(35,271)	-	-	593,126
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,566,350	6,131	(99,963)	152,271	-	3,624,789
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	109,640	1,140	(9,313)	827	107	102,401
ยานพาหนะ	8,424	-	-	-	-	8,424
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	175,154	114,897	-	(153,098)	-	136,953
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,487,965	122,168	(144,547)	-	107	4,465,693
รวม	5,425,965					5,403,693
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(442,427)	(15,778)	35,270	-	-	(422,935)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,683,682)	(129,142)	98,972	-	-	(2,713,852)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(100,521)	(5,170)	9,257	-	(105)	(96,539)
ยานพาหนะ	(2,921)	(1,604)	-	-	-	(4,525)
รวม	(3,229,551)	(151,694)	143,499	-	(105)	(3,237,851)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,196,414					2,165,842

(หน่วย:พันบาท)						
	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ผลต่างการแปลง ค่างบการเงิน	
ราคาประเมินที่ดิน						
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	258,570	-	-	-	916,080
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	679,430	258,570	-	-	-	938,000
ราคาทุน						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	626,967	-	-	1,430	-	628,397
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,536,531	7,624	(47,384)	69,581	(2)	3,566,350
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	110,321	1,709	(4,848)	2,394	64	109,640
ยานพาหนะ	7,838	3,956	(3,370)	-	-	8,424
เครื่องจักรระหว่างดัดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	25,652	222,907	-	(73,405)	-	175,154
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,307,309	236,196	(55,602)	-	62	4,487,965
รวม	4,986,739					5,425,965
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(426,392)	(16,035)	-	-	-	(442,427)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,597,007)	(127,087)	40,412	-	-	(2,683,682)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(99,204)	(6,096)	4,836	-	(57)	(100,521)
ยานพาหนะ	(4,788)	(1,503)	3,370	-	-	(2,921)
รวม	(3,127,391)	(150,721)	48,618	-	(57)	(3,229,551)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,859,348					2,196,414

(หน่วย:พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาประเมินที่ดิน					
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	916,080	-	-	-	916,080
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	938,000	-	-	-	938,000
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	628,397	-	(35,271)	-	593,126
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,566,347	6,131	(99,963)	152,271	3,624,786
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	108,857	1,140	(9,243)	827	101,581
ยานพาหนะ	8,424	-	-	-	8,424
เครื่องจักรระหว่างดัดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	175,154	114,897	-	(153,098)	136,953
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,487,179	122,168	(144,477)	-	4,464,870
รวม	5,425,179				5,402,870
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(442,427)	(15,778)	35,270	-	(422,935)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,683,681)	(129,142)	98,972	-	(2,713,851)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(99,759)	(5,164)	9,188	-	(95,735)
ยานพาหนะ	(2,921)	(1,604)	-	-	(4,525)
รวม	(3,228,788)	(151,688)	143,430	-	(3,237,046)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,196,391				2,165,824

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาประเมิน ที่ดิน					
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	258,570	-	-	916,080
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	679,430	258,570	-	-	938,000
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	626,967	-	-	1,430	628,397
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,536,526	7,624	(47,384)	69,581	3,566,347
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	109,365	1,709	(4,611)	2,394	108,857
ยานพาหนะ	7,838	3,956	(3,370)	-	8,424
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	25,652	222,907	-	(73,405)	175,154
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,306,348	236,196	(55,365)	-	4,487,179
รวม	4,985,778				5,425,179
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(426,392)	(16,035)	-	-	(442,427)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,597,007)	(127,086)	40,412	-	(2,683,681)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(98,375)	(5,985)	4,601	-	(99,759)
ยานพาหนะ	(4,789)	(1,502)	3,370	-	(2,921)
รวม	(3,126,563)	(150,608)	48,383	-	(3,228,788)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,859,215				2,196,391

อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 1,889.31 ล้านบาท (วันที่ 31 ธันวาคม 2563 : 1,993.86 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท อเมริกัน แอ็พเพรชัล (ประเทศไทย) จำกัด) บริษัทได้บันทึกมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน จำนวน 938 ล้านบาท ซึ่งที่ดินมีราคาทุนเดิม 22 ล้านบาท และมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน 916 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของที่ดินใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้ภายในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติสำคัญ เช่น ขนาดของอสังหาริมทรัพย์ สถานที่ตั้ง และรูปร่างของที่ดิน ซึ่งถือเป็นการจัดลำดับชั้นของการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ตามการอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.8

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์จำนวน 3.22 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนการกู้ยืมนี้เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นจากเงินกู้ที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ทั้งสิ้นที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปในอัตราร้อยละ 2.40 ต่อปี และร้อยละ 3.09 ต่อปี ตามลำดับ

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า และการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ณ วันที่ 1	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
อาคาร	39,797	477	(565)	-	39,709
ยานพาหนะ	17,558	2,612	-	-	20,170
รวม	57,355	3,089	(565)	-	59,879
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(13,620)	(14,042)	565	-	(27,097)
ยานพาหนะ	(4,876)	(6,395)	-	-	(11,271)
รวม	(18,496)	(20,437)	565	-	(38,368)
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	38,859				21,511

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ณ วันที่ 1	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
อาคาร	40,150	145	(498)	-	39,797
ยานพาหนะ	5,952	11,606	-	-	17,558
รวม	46,102	11,751	(498)	-	57,355
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	(14,118)	498	-	(13,620)
ยานพาหนะ	-	(4,876)	-	-	(4,876)
รวม	-	(18,994)	498	-	(18,496)
สินทรัพย์สุทธิการใช้- สุทธิ	46,102				38,859

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,437	18,994	20,437	18,994
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	991	1,437	991	1,437
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,428	7,009	1,936	5,789
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	3,440	1,460	3,440	1,460
	28,296	28,900	26,804	27,680

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 21,415 ล้านบาท และ 19,850 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะบริษัท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	35,401
เพิ่มขึ้น	3,064
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	991
เงินจ่ายชำระ	(21,415)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,041
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(14,862)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	3,179

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)						
งบการเงินรวม						
ยอดตามบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 1	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	ผลต่างการแปลง	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2564			(โอนออก)	ค่างบการเงิน	ธันวาคม 2564	
<u>ราคาทุน</u>						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	66,774	494	(5,530)	336	114	62,188
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,843	-	(336)	-	1,507
รวม	66,774	2,337	(5,530)	-	114	63,695
หัก ค่าจำหน่ายสะสม	(51,576)	(4,879)	5,530	-	(114)	(51,039)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(4,200)	-	-	-	-	(4,200)
สุทธิ	10,998					8,456

(หน่วย: พันบาท)						
งบการเงินรวม						
ยอดตามบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 1	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	ผลต่างการแปลง	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2563			(โอนออก)	ค่างบการเงิน	ธันวาคม 2563	
<u>ราคาทุน</u>						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	64,026	1,955	-	738	55	66,774
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	630	108	-	(738)	-	-
รวม	64,656	2,063	-	-	55	66,774
หัก ค่าจำหน่ายสะสม	(46,488)	(5,039)	-	-	(49)	(51,576)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(4,200)	-	-	-	(4,200)
สุทธิ	18,168					10,998

(หน่วย: พันบาท)						
งบการเงินเฉพาะบริษัท						
ยอดตามบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่ 1	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	ผลต่างการแปลง	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2564			(โอนออก)	ค่างบการเงิน	ธันวาคม 2564	
<u>ราคาทุน</u>						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	72,452	494	(5,530)	336		67,752
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,843	-	(336)		1,507
รวม	72,452	2,337	(5,530)	-		69,259
หัก ค่าจำหน่ายสะสม	(51,308)	(6,279)	5,530	-		(52,057)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(4,200)	-	-	-		(4,200)
สุทธิ	16,944					13,002

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	62,759	1,955	-	7,738	72,452
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	2,030	5,708	-	(7,738)	-
รวม	64,789	7,663	-	-	72,452
หัก คัดจำหน่ายสะสม	(45,711)	(5,597)	-	-	(51,308)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(4,200)	-	-	(4,200)
สุทธิ	19,078				16,944

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ตัวสัญญาใช้เงิน	640,000	790,000
รวม	640,000	790,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศเป็นสกุลเงินบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 - 3.90 ต่อปี (2563 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.35 - 3.85 ต่อปี)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.8

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	136,741	78,908	136,741	78,908
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	36,620	39,194	36,299	38,941
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.4)	512	677	8,795	4,200
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	18,376	16,934	16,667	16,679
ค่าพลังงานค้างจ่าย	12,516	11,889	12,516	11,889
ค่านายหน้าและส่วนลดค้างจ่าย	17,159	7,504	17,366	7,557
เงินเดือนและโบนัสค้างจ่าย	8,972	2,222	8,972	2,222
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	21,146	36,219	19,984	34,875
รวม	252,042	193,547	257,340	195,271

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินยกมาต้นปี	300,000	102,292
เงินกู้เพิ่ม	-	200,000
จ่ายชำระคืน	-	(2,292)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคงเหลือปลายปี	300,000	300,000
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(67,200)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	232,800	300,000

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	67,200	-
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	232,800	300,000
	300,000	300,000

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วย

1) วงเงินกู้ยืมจำนวน 300 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศไทยแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาทโดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 300 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นเมื่อครบ 7 เดือนนับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรกและบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือนโดยในปีที่ 1 - 5 มีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบ อัตราร้อยละคงที่ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืม

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 บริษัทได้รับการอนุมัติให้พักการชำระหนี้เงินกู้เป็นระยะเวลาหกเดือนตามมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยและคิดอัตราดอกเบี้ยต่อปีคงเดิม เมื่อครบระยะเวลาพักการชำระหนี้ บริษัทต้องชำระหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญาเดิม ทุกประการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับการอนุมัติให้พักการชำระหนี้เงินกู้ต่ออีกเป็นระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 300 ล้านบาท (2563 : จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 300 ล้านบาท)

2) วงเงินกู้ยืมจำนวน 12 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารในประเทศอีกแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการอนุรักษ์พลังงานตามเงื่อนไขของโครงการที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด มีวงเงินกู้ยืมจำนวน 12 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขการเบิกเงินกู้ยืมภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน โดยมีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม ทั้งนี้ บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวตามเงื่อนไข เป็นจำนวน 12 ล้านบาท

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว		
อัตราลอยตัว	300,000	300,000
	<u>300,000</u>	<u>300,000</u>

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี โดยมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.8

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 และบริษัทย่อยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 - 25.17

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	596	16	-	612
ค่าต่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวนครุภัณฑ์และสิ่งสมั	12,880	(3,268)	-	9,612
ค่าต่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	840	(840)	-	-
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากในสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้า	580	(323)	-	257
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,212	448	-	19,660
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	-	3,226	-	3,226
ขาดทุนทางภาษี	48,826	(11,220)	-	37,606
หนี้สินตามสัญญาเช่า	116	3	-	119
ส่วนลดการขายค้างจ่าย	13	(13)	-	-
รวม	83,063	(11,971)	-	71,092
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	(83,050)			(71,092)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13			-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาทางภาษี	(88,794)	8,425	-	(80,369)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(183,216)	-	-	(183,216)
รวม	(272,010)	8,425	-	(263,585)
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	83,050			71,092
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(188,960)			(192,493)

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวม				
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	596	-	596
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวนำเข้าและสำมะ	4,931	7,949	-	12,880
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	840	-	840
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากในสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน				
จากลูกค้า	-	580	-	580
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25,919	(3,968)	(2,739)	19,212
ขาดทุนทางภาษี	-	48,826	-	48,826
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	116	-	116
ส่วนลดการขายค้างจ่าย	807	(794)	-	13
รวม	31,657	54,145	(2,739)	83,063
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	(30,850)			(83,050)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	807			13
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาทางภาษี	(93,560)	4,766	-	(88,794)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(131,502)	-	(51,714)	(183,216)
รวม	(225,062)	4,766	(51,714)	(272,010)
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	30,850			83,050
หนี้สินภายใต้การควบคุม - สุทธิ	(194,212)			(188,960)

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	596	16	-	612
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวนำเข้าและสำมะ	12,880	(3,268)	-	9,612
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	840	(840)	-	-
หนี้สินเงินคืนสุทธิจากในสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้า	580	(323)	-	257
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,212	448	-	19,660
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	-	3,226	-	3,226
ขาดทุนทางภาษี	48,826	(11,220)	-	37,606
หนี้สินตามสัญญาเช่า	116	3	-	119
รวม	83,050	(11,958)	-	71,092
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	(83,050)			(71,092)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	-			-
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาทางภาษี	(88,794)	8,425	-	(80,369)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(183,216)	-	-	(183,216)
รวม	(272,010)	8,425	-	(263,585)
การหักกลบรายการของหน่วยภาษีเดียวกัน	83,050			71,092
หนี้สินภายใต้การควบคุม - สุทธิ	(188,960)			(192,493)

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมหนี้สงสัยจะสูญ	-	596	-	596
ค่าเสื่อมการคมูลค่าสินค้ำ สินค้ำเคลื่อนไหวน้ำและลำสมัข	4,931	7,949	-	12,880
ค่าเสื่อมการค้อยค่าของสินทรัพย์	-	840	-	840
หนี้สินเงินคินสุทธจากในสินค้ำที่ค้ำค้ำว่าจะได้รับคิน				
จากลูกค้ำ	-	580	-	580
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25,919	(3,968)	(2,739)	19,212
ขาดทุนทางภำยิ	-	48,826	-	48,826
หนี้สินควมสัญญำเช่า	-	116	-	116
รวม	30,850	54,939	(2,739)	83,050
การหักกลบรายการของหน่วยภำยิเดียวกัน	(30,850)			(83,050)
สินทรัพย์ภำยิเงินได้รับการคตัดบัญชี - สุทธิ	-			-
หนี้สินภำยิเงินได้รับการคตัดบัญชี :				
ค้ำเสื่อมราคำทางบัญชีต่ำกว้ำค้ำเสื่อมราคำทางภำยิ	(93,560)	4,766	-	(88,794)
ส่วนเกินทุนจากการคิราคำที่ดิน	(131,502)	-	(51,714)	(183,216)
รวม	(225,062)	4,766	(51,714)	(272,010)
การหักกลบรายการของหน่วยภำยิเดียวกัน	30,850			83,050
หนี้สินภำยิเงินได้รับการคตัดบัญชี - สุทธิ	(194,212)			(188,960)

สินทรัพย์ภายีเงินได้รับการตัดบัญชีและผลแตกต่างชั่วคราวทางภายีจะรับรู้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะได้ใช้ผลประโยชน์ทางภายีดังกล่าว

17. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานต้นปี	96,059	129,594
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,049	11,687
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,150	1,050
	13,199	12,737
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(3,802)
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	3,170
- ปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(13,065)
	-	(13,697)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ผลประโยชน์จ่าย	(10,957)	(32,575)
	(10,957)	(32,575)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี	98,301	96,059

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.20	1.20
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 16.00 (จำแนกตามช่วงอายุ)	0.00 - 16.00 (จำแนกตามช่วงอายุ)
อัตราการมรณะ	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(7,483)	8,518
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7,957	(7,113)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(7,904)	4,821
อัตราการมรณะ	367	(365)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	4,436	14,071
เกินกว่า 1 ปี - 5 ปี	39,413	30,884
เกินกว่า 5 ปี	330,962	343,927
รวม	374,811	388,882

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

19.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	455	753	-	191
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	3,546	(58,911)	3,533	(59,705)
รวม	4,001	(58,158)	3,533	(59,514)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของ				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	-	2,739	-	2,739
ผลกำไรจากการตีราคาที่ดินใหม่	-	51,714	-	51,714
รวม	-	54,453	-	54,453

19.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ อัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	7,021		(304,053)	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	1,404	20.00	(60,811)	20.00
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	4,813	68.56	3,399	(1.12)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษีและค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,139)	(30.47)	(3,976)	1.31
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากความแตกต่างของอัตราภาษีสำหรับบริษัทย่อย	(77)	(1.10)	3,230	(1.06)
รวมรายการกระทบยอด	2,597	36.99	2,653	(0.87)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	4,001	56.99	(58,158)	19.13
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
	(1,524)		(290,756)	
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(1,524)		(290,756)	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(305)	20.00	(58,151)	20.00
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	4,813	(315.84)	2,077	(0.71)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษีและค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(975)	64.00	(3,440)	1.18
รวมรายการกระทบยอด	3,838	(251.84)	(1,363)	0.47
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	3,533	(231.82)	(59,514)	20.47

20. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.83:1 และ 0.88:1 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.84:1 และ 0.88:1 ตามลำดับ

21. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 12.16 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

22. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งมีจำนวน 21,330,715 หุ้น กลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องมือทางการเงินและสัญญาอื่นที่ก่อหุ้นสามัญเทียบเท่า

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังต่อไปนี้ได้จัดประเภทตามลักษณะ ซึ่งรวมไว้ในกำไรก่อนภาษีเงินได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	69,839	97,362	69,847	97,200
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	269,379	184,817	269,379	184,817
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	358,672	386,048	346,797	373,071
ค่าพลังงาน	276,376	160,609	276,328	160,570
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	177,010	174,754	178,404	175,199
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	94,214	57,224	94,081	57,004
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	26,562	59,285	25,350	58,570
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	266,305	275,167	285,931	281,053
	<u>1,538,357</u>	<u>1,395,266</u>	<u>1,546,117</u>	<u>1,387,484</u>

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ลาออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 8.42 ล้านบาท และ 9.86 ล้านบาท ตามลำดับ

25. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์แก้ว ดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน

63-0275-1-07-1-0

ลงวันที่

5 มีนาคม 2563

ประเภทกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม

ประเภท 2.4.2 : กิจการผลิตผลิตภัณฑ์แก้ว

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ได้รับตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

ต้องนำเข้าภายในวันที่ 5 มีนาคม 2566

2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบ

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินลงทุนรวมกันไม่

เกิน 72 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจาก

ได้รับบัตรส่งเสริม

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด
ในบัตรส่งเสริม

26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว บริษัทมีฐานการผลิตในประเทศไทยโดยแยกส่วนงานธุรกิจตามตลาดการจำหน่ายเป็นแบบตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำมาเสนอในข้อมูลทางการเงิน

ยอดขายทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ขายในประเทศ	312,151	331,451	312,151	331,430
ขายต่างประเทศ	1,233,145	780,224	1,232,312	776,167
รวม	1,545,296	1,111,675	1,544,463	1,107,597

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทและวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

27.2 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้เครื่องมืออนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึง นโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ การใช้ตราสารทั้งที่เป็นอนุพันธ์ทางการเงินและไม่ใช่อนุพันธ์ทางการเงินและการลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

27.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สิน และเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

กิจการในกลุ่มบริษัทใช้สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยมีคู่สัญญาเป็นส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัท และส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทรับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยงของฐานะสุทธิในแต่ละสกุลเงินโดยใช้สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าโดยมีคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอัน
เกี่ยวเนื่องจากการที่กลุ่มบริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และ
หนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ มีดังนี้

(หน่วย: พันหน่วยในเงินตราต่างประเทศ)						
	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เหรียญสหรัฐอเมริกา	9,913	562	7,766	77	32.5737	29.9083
ยูโร	186	89	21	144	37.4396	36.9664
หยวน	10,440	10,660	1,954	1,327	5.2199	4.5611
เยน	6,005	4,214	-	-	0.2884	0.2869
รูปีอินเดีย	14,727	5,461	1,728	610	0.4478	0.3877
(หน่วย: พันหน่วยในเงินตราต่างประเทศ)						
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เหรียญสหรัฐอเมริกา	9,913	562	7,766	77	32.5737	29.9083
ยูโร	186	89	21	144	37.4396	36.9664
หยวน	6,363	7,353	1,735	1,062	5.2039	4.5634
เยน	6,005	4,214	-	-	0.2884	0.2869
รูปีอินเดีย	-	-	224	-	0.4598	-

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผัน
ผวนของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี
ดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)
มูลค่าธุรกรรม
งบการเงินรวม /
งบการเงินเฉพาะบริษัท
2564

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

7.63 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (31.03 - 31.91 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

16.13

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ธุรกิจรวมทั้งหมดที่ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินก่อนเข้าทำรายการ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยอย่างไรก็ตาม เนื่องจากหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

27.5 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายจำกัดวงเงินการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างเหมาะสม

27.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบหมายถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะปกติทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเข้าออกเป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง

27.7 การบัญชีสำหรับอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาในอนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินซึ่งส่วนมากจะประกอบด้วยสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เครื่องมือทางการเงินดังกล่าว จะถูกบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะมีการปรับมูลค่าให้แสดงในมูลค่ายุติธรรมใหม่ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้แก่ราคาตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่รายงาน ซึ่งราคาดังกล่าวได้แสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

27.8 การวัดมูลค่ายุติธรรม

การวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ข้อมูลระดับที่ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับที่ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ทั้งที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับที่ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	938,000	-	938,000
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	16,131	-	16,131

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ผลต่างจาก	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2564			อัตรา	การแปลงค่า	ธันวาคม 2564
				แลกเปลี่ยน	งบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	790,000	(150,000)	-	-	-	640,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,000	-	-	-	-	300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,401	(20,424)	3,064	-	-	18,041
รวม	1,125,401	(170,424)	3,064	-	-	958,041

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ผลต่างจาก	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2563			อัตรา	การแปลงค่า	ธันวาคม 2563
				แลกเปลี่ยน	งบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	655,000	135,000	-	-	-	790,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	102,292	197,708	-	-	-	300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,066	(18,413)	11,748	-	-	35,401
รวม	799,358	314,295	11,748	-	-	1,125,401

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

29.1.1 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	3,368	3,001	2,671	2,382
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,315	3,462	3,315	3,462
รวม	6,683	6,463	5,986	5,844

29.1.2 บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ มีระยะเวลาของสัญญา 2 ปี โดยบริษัทต้องชำระค่าใช้ก๊าซธรรมชาติ และค่าใช้ท่อเป็นรายเดือนในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

29.1.3 บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อขายแก๊ส มีระยะเวลาของสัญญา 8 ปี บริษัทต้องชำระค่าใช้ออกซิเจนเหลว และค่าบริการบำบัดน้ำเป็นรายเดือนในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

29.2 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่กลุ่มบริษัทได้ให้สถาบันการเงินในประเทศออกหนังสือสัญญาค้ำประกันการขายสินค้าและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.29 ล้านบาท (2563 : 28.29 ล้านบาท)

29.3 ภาระผูกพันฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันฝ่ายทุนจากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18.04 ล้านบาท (2563 : 22.53 ล้านบาท)

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด และไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

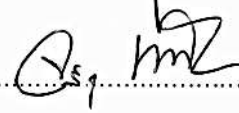
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่ มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัท ได้มอบหมายให้นางรักดี ภัคดีชุมพล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางรักดี ภัคดีชุมพล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ผู้มอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเกียรติ อัสสกุล	กรรมการ	
2. นางสาวจริยา แสงไชยญา	กรรมการ	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางรักดี ภัคดีชุมพล	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน
สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ประวัติกรรมการ

ชื่อ - สกุล	:	นายจักรี ฉันท์เรืองวนิชย์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	- ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	:	อายุ 65 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาบริหารอุตสาหกรรม - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Georgia Institute of Technology สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 21/2016) - Director Certification Program (DCP 88/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - CG Forum 3/2015 "Risk Oversight: High Priority Roles Of the Board" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	17 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน อื่น	:	2559 – 2561 กรรมการ 2558 – 2559 กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บจ. ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ 2556 – 2561 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ 2556 – 2560 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ลีอิกซ์เลย์ ไวร์เลส
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	:	2561 – 2562 กรรมการอิสระ รองประธานคณะกรรมการ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ บจ. มินาทรานสปอร์ต
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายใน ระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายกิริติ อัสสกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการ
อายุ	:	63 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมี University of Southern California สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี Queen's University Ontario แคนาดา
การอบรม สัมมนา	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 2/2007) - Director Certification Program (DCP 27/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	9.73 (นับรวมคู่สมรส ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 13 สิงหาคม 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	29 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2553 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเชียน มารีน่า 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สยาม เอสเตท 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เกรทฟิลด์ 2541 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กฤษณ์และสุมาลี 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) 2537 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กิรติ โฮม 2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเชียน โฮลดิ้ง 2531 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เซอร์วิสเซสซิ่ง 2527 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ไทยสมุทรประกันชีวิต 2562 – 2564 กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทย
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ญาติกรรมการ

ชื่อ – สกุล	:	นายวรกานต์ ชูโต
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	68 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การอบรม สัมมนา	:	- Director Certification Program (DCP 99/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	27 กุมภาพันธ์ 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	2554 - 2555 ที่ปรึกษา กลุ่มเอสซีจี เคมีคอล 2552 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีจีเอ็กซ์พีเรียนซ์ 2550 - 2551 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้จัดการใหญ่ธุรกิจจัดจำหน่าย บจ. เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิด	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	:	ดร.ชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	- กรรมการอิสระ - ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	61 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ - ปริญญาโท สาขาการจัดการ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Massachusetts Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม สัมมนา	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 7/2008) - Audit Committee Program (ACP 19/2007) - Director Certification Program (DCP 88/2007) - Director Accreditation Program (DAP 52/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 19 เมษายน 2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	17 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ธนาคารกรุงเทพ 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ 2557 - 2564 ประธานคณะกรรมการบริหาร 2548 - 2564 กรรมการบริหาร บมจ. อีสเทอร์น สตาร์ รีเลย์ เอสเตท 2553 - 2561 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2552 - 2561 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 2551 - 2561 กรรมการนโยบายและกลยุทธ์ 2550 - 2561 กรรมการอิสระ 2550 - 2561 กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยประกันภัย
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. รัชต์ภาคย์ ดีเวลลอปเม้นท์ 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นาราไทย คูซีน 2541 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. เพอร์ซิเด็นท์โฮเต็ลและทาวเวอร์ 2539 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. อันลือค 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เพอร์ซิเพิลช ไฟว์

		2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. สุพรีมัม 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เอ็น พี คอมพลีท
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายใน ระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	ดร.รัชพล โปษยานนท์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	56 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาเอก สาขา Engineering Management - ปริญญาโท สาขา Engineering Management University of Missouri-Rolla สหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขา Industrial Management Central Missouri State University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	- Director Certification Program (DCP120/2009) - Director Accreditation Program (DAP 68/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	22 กุมภาพันธ์ 2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	17 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. บีอีซีเวิลด์
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	:	2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ บจ. พาโล อัลโต เน็ตเวิร์ค ประเทศไทย และอินโดจีน 2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) 2562 – ปัจจุบัน คณะทำงาน - โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์, อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อ การอุตสาหกรรม, โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล) - โครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) 2550 – 2562 กรรมการผู้จัดการ บจ. ซีสโก้ ซีสเต็มส์ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายใน ระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายชัยประนิน วิสุทธิผล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	62 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	– ปริญญาโท Advertising School of The Art Institute of Chicago สหรัฐอเมริกา – ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	– Director Certification Program (DCP 88/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	23 มกราคม 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ. เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	:	2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจ. บลูแคนวาส 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ 2553 - ปัจจุบัน นายกิตติศักดิ์ สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย 2534 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. พฐ (1969) 2534 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ปาทุกา 2540 - 2564 ประธานกรรมการบริหาร บจ. ทีบีดับบลิวเอ (ประเทศไทย)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายแมทธิว กิจโอธาน
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ
อายุ	:	55 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	– MSc. (Management) Imperial College, University of London, England – Bachelor of Commerce, University of Toronto, Canada
การอบรม สัมมนา	:	– Director Certification Program (DCP 95/2007) – Director Accreditation Program (DAP 57/2006) – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย – หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 19) – สถาบันวิทยาการตลาดทุน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ บมจ. เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ 2550 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. บีอีซี เวิลด์
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บีบีจีไอ
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายณภัทร อัสสกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	:	45 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RE-CU) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Babson College สหรัฐอเมริกา
การอบรม สัมมนา	:	- หลักสูตรการบริหารการทอ้งเกี่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปี 2562 การทอ้งเกี่ยวแห่งประเทศไทย - CG Forum 3/2015 “Risk Oversight: High Priority Roles Of the Board” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Director Certification Program (DCP 31/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	0.44 (ณ 30 ธันวาคม 2564)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	10 มิถุนายน 2545
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	20 ปี (ณ ปี 2565)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอสส์ เมเนจเม้นท์ 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อาร์ เอ็ม ไอ 2547 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. สยามเอสเตท
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิด	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ญาติกรรมการ

ชื่อ – สกุล	:	นางสาวจรรยา แสงไชยญา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการผู้จัดการ
อายุ	:	55 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Colorado State University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - AI & IOT Summit ประจำปี 2563 สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทยและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - Director Certification Program (DCP 258/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International - Total Quality Management AOTS ประเทศญี่ปุ่น
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	21 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	3 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	:	2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเชียนกลาส เทรดิง (เชียงใหม่) 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายใน ระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ประวัติผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	:	นางสาวจรียา แสงไชยญา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการผู้จัดการ
อายุ	:	55 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Colorado State University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - AI & IOT Summit ประจำปี 2563 สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทยและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - Director Certification Program (DCP 258/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International - Total Quality Management AOTS ประเทศญี่ปุ่น
ประสบการณ์การทำงาน	:	2559 – 2560 รองกรรมการผู้จัดการ การผลิต 2556 - 2559 ผู้อำนวยการบริหาร การผลิต บมจ. โอเชียนกลาส 2555 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 2547 - 2554 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบคุณภาพ บมจ.อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	ดร. อุทัย เวิร์มา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร – พัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย
อายุ	:	49 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- Ph.D. in Development Administration (2022) SSRU, Bangkok, Thailand - Digital Marketing Strategy Certification (2018) Harvard, Boston, MA, U.S.A. - MBA in Finance & Management (2001) Louisiana Tech University, LA, U.S.A. - Bachelor's Degree in Humanities (1993) JNU, New Delhi, India
การอบรม สัมมนา	:	- Advanced Leadership Training Carnegie Institute - 7 Habits of Highly Successful People Franklin Covey Institute - Retail Management Certification Walton Institute of Retail - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International
ประสบการณ์การทำงาน	:	2014 – 2016 Director – Sales & Marketing Maxus Coral, Dubai, UAE 2001 – 2014 Walmart, USA, Canada, India - General Manager E-Commerce and Business Development, Walmart, India (2011 – 2014) - Regional Manager, Walmart, Pan India (2008 – 2011) - Deputy General Manager – Supply Chain, Walmart, India (2007 – 2008) - Merchandise Planning Manager - Apparel, Walmart, Canada (2006 – 2007) - Assistant Store Manager – Mississauga and Brampton Stores, Walmart Super Center, Canada (2002 – 2006) - Management Trainee/Assistant Store Management, Walmart Super Center, Los Angeles, CA, USA (2001 – 2002) - Business Development Professional based in UAE & Russia (1993 – 1999)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายกฤษณะ ไพโรจน์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร – การผลิต
อายุ	:	45 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การอบรม สัมมนา	:	- AI & IOT Summit ประจำปี 2563 สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทยและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International
ประสบการณ์การทำงาน	:	2561 – 2562 ผู้อำนวยการ – การผลิต 2560 – 2561 ผู้จัดการส่วนการผลิต และรักษาการผู้อำนวยการสายงานการผลิต 2557 – 2560 ผู้จัดการส่วนการผลิต 2556 – 2556 ผู้จัดการส่วน – Press & Blow และการผลิต 2555 – 2556 ผู้จัดการแผนก – Forming 1 2553 – 2554 ผู้จัดการแผนก – คริสตัลไลน์ 2551 – 2552 วิศวกร อวูโตะ 2542 – 2551 วิศวกร บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร - บัญชีการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อ
อายุ	:	45 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	- E-learning CFO's Orientation Course (SET/2564) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Operational management – Change and Coaching Saint-Gobain School of Management - Executive coaching - Sanction and Embargo - Competition law - Internal Control and Reference framework - Effective Negotiation
ประสบการณ์การทำงาน	:	2562 – 2564 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ กลุ่มประเทศไทย กัมพูชา เมียนมาร์ และฟิลิปปินส์ บริษัท แชน-โกแบ็ง (ประเทศไทย) จำกัด 2559 – 2562 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กลุ่มบริษัทแชนโกแบ็ง ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2557 – 2564 ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายการเงิน 2553 – 2557 ผู้ควบคุมการเงิน บมจ.ไทยผลิตภัณฑ์ยิบซัม 2550 – 2553 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน สำนักงานภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกและแอฟริกา บริษัท ฟอร์ด เซอร์วิส(ประเทศไทย) จำกัด
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

เลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล	:	นางรศิณี ภัคดิษฐมพล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร
อายุ	:	47 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
การอบรม สัมมนา	:	- หลักสูตรวุฒิปัตถ์ การบริหารความเสี่ยงองค์กร (2562) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - How to Develop Risk Management Plan (HRP 11/2559) - Effective Minutes Taking (EMT 31/2558) - Company Reporting (CRP 8/2558) - Board Reporting (BRP 17/2558) - Company Secretary (CSP 55/2557) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Fundamental Practice for Corporate Secretary (2553) สมาคมบริษัทจดทะเบียน
ประสบการณ์การทำงาน	:	2558 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และผู้จัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร 2557 – 2558 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ.โอเชียนกลาส 2551 – 2557 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. ทิสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ประวัติผู้ควบคุมการทำบัญชี

ชื่อ – สกุล	:	นางสาวรังษิยา บรมรัตน์ไพศาล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน
อายุ	:	41 ปี
วุฒิการศึกษา	:	- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี
การอบรม สัมมนา	:	- Strategic CFO in Capital Markets Program - Insight Financial Management ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประสบการณ์การทำงาน	:	2560 – ปัจจุบัน ผู้จัดการบัญชีและการเงิน 2556 – 2558 ผู้จัดการวิเคราะห์การเงิน บมจ.โอเชียนกลาส 2558 – 2559 ผู้จัดการแผนกบัญชี บจ.เอชเอ็มซีโพลีเมอร์ 2550 – 2555 ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ.เอดี เวนเจอร์ 2545 – 2550 ผู้สอบบัญชีอาวุโส บจ.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

กรรมการบริษัทย่อย	บริษัท โอเชียนกลาส เทรตติ้ง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	บริษัท โอเชียนกลาส เทรตติ้ง อินเดีย จำกัด	บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด
1. นายเกียรติ อัสสกุล	-	-	/
2. นางสาวจริยา แสงไชยญา	S	/	/
3. นายวีระสิทธิ์ ประเทืองสุขพงษ์	X	/	/
4. นายอูเดย์ แงการ เวอร์มา	/	/	-
5. นายกฤษณะ ไพโรจน์	/	/	-
6. Ms. Lei Zheng	/	-	-
7. Mr. Tarun Khattar	-	/	-
8. นางสาวบัวทิพย์ บุญยโตพันธ์	-	-	/

หมายเหตุ 1. X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ S = Supervisory Board

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก

บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	คุณสมบัติทางการศึกษา / การฝึกอบรม	ประสบการณ์การทำงาน		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
นางสาวพิมพ์ดี พันธุ์โกมล • หัวหน้าแผนกที่ปรึกษาการบริหารธุรกิจ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ASEAN (ASEAN CPA) - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตของ The Institute of Internal Auditors (CIA) - Certification in Risk Management Assurance (CRMA) - วิทยากรรับเชิญ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินต่าง ๆ - ปริญญาโท สาขาบัญชี - การสอบบัญชี University of Texas - Austin ประเทศสหรัฐอเมริกา - บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด
		2553 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
		2552 - 2553	ผู้ช่วยกรรมการบริหาร	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย โดยจะรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ประวัติของผู้ปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทแสดงราคาทรัพย์สินด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้และจะทบทวนการประเมินทุกๆ 3 ปี

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระ บริษัท อเมริกัน แอ็พเพรชัล (ประเทศไทย) จำกัด) บริษัทได้บันทึกมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน จำนวน 938 ล้านบาท ซึ่งที่ดินมีราคาทุนเดิม 22 ล้านบาท และมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน 916 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของที่ดินใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติสำคัญ เช่น ขนาดของอสังหาริมทรัพย์ สถานที่ตั้ง และรูปร่างของที่ดิน ซึ่งถือเป็นการจัดลำดับขั้นของการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

MESSAGE FROM CHAIRMAN

Having faced challenges from the COVID-19 crisis since 2020, the Company has had learnings from many facets of the pandemic, including the economic volatility and various uncertainty. As a result, in 2021, the Company was able to shift its business strategies in response to the challenges and was successful in turning around operational losses into profits once again.

The Company is committed to achieve sustainable business growth by continued expansion of its leadership in the core markets; products development; and production efficiency. In addition, the Company has always adhered to good corporate governance, and environmental and social responsibility.

On behalf of the Board of Directors, I would like to extend our appreciation to our stakeholders for supporting our business. I also would like to thank our management and all employees for their dedication and cooperation in order for us to emerge from this crisis. Finally, I would like to express our sincere gratitude to our shareholders for their trust and belief in our potential.

Chakri Chan.

(Mr. Chakri Chanruangvanich)

Chairman of the Board of Directors

KEY FINANCIAL INFORMATION

(Million Baht)

Consolidated Financial Statement	2021	2020	2019
Net Sales	1,545	1,112	1,867
Total Revenue	1,567	1,116	1,898
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)	206	(105)	200
Net Profit	3	(246)	18
Total Assets	3,359	3,440	3,229
Total Liabilities	1,520	1,606	1,356
Total Shareholders' Equity	1,839	1,834	1,873
Net Profit Margin (%)	0.19	(22.03)	0.96
Return on Equity	0.16	(13.27)	0.97
Return on Assets	0.85	(8.38)	1.20
Basic Earnings per Share	0.14	(11.53)	0.85
Dividends per Share	0.00*	0.00	0.57
Dividend Payout Ratio (%)	N.A.	N.A.	67
Book Value per Share	86.21	85.97	87.80

*Subjected to the approval of the shareholders' meeting

1. Organizational structure and operation of the group of companies

1.1 Policy and business overview

Ocean Glass Public Company Limited was established in 1979 with the registered capital of 100 million Baht. The objective is to manufacture and sell dining table glassware under investment promotion from Board of Investment (BOI) in an early stage of business operation. In 1993, the Company was transformed into a public company and listed in the Stock Exchange of Thailand. Presently, the Company's registered capital is 500 Million Baht, with paid-up registered capital of 213.31 million Baht.

1.1.1 Vision, mission, core value, and business strategies

Vision	To be a world-class market leader through business innovation, corporate values and operational excellence, while consistently maintaining customer satisfaction and achieving business growth and profitability
Mission	Providing Life's Pleasure with Quality Glassware
Core Value	Quality, Honesty & Integrity, Opportunity, Respect for the Individuals

The Board of Directors formulates vision, mission and core value of the organization for determination of united direction and target. **Vision** is the determinant of highest expectation vision. **Mission** is the practice adhered by the organization in business operation. **Core value** is the mutual principle applied by the executives and employees for operation to achieve target. The Company's vision is reviewed in accordance with the business strategy every year. The Company's strategy has been adjusted to reflect the changing economic and market conditions, while maintaining the context of the Company's Vision.

In 2021, the Company reviewed the Company's Vision and formulated strategy in response to the New Normal Lifestyle by continuing focus on E-Commerce platform in Thailand; www.oceantableware.com; enhanced online marketplace presence in China, India and Vietnam to provide convenience and easy access to the customers. In Thailand, E-Commerce platform also provides glass printing services to serve the needs of customers along with having over 500 products listed under Ocean, Lucaris, and POSH brands. In addition, the company plans to expand E-Commerce service worldwide and further develop the platform by providing a wide range of table glassware products with speedy services, convenience, and easy access to the customers.

The Company has adopted a management and evaluation system (Balance Scorecard) and implemented throughout the organization. Balance Scorecard will measure the performance through 4 perspectives: 1) Financial Perspective 2) Customer Perspective 3) Internal Business Process Perspective and 4) Learning and

Growth Perspective. In addition, the Company has defined Key Performance Indicators of each function linked to performance management according to the business plans to determine the remuneration of the management and managers.

1.1.2 Material changes and developments

2019	Lucaris RIMS Collection won Good Design Award 2019 (GMARK) from Japan, and Design Excellence Award 2019 (Demark) from Department of International Trade Promotion, Thailand.
	Ocean CONNEXION Collection won Tableware International Awards 2019 from England
	The Company also won Thai Star Packaging Awards 2019 from Department of Industrial Promotion, Thailand
2020	Officially launched e-commerce platform www.ocean-tableware.com to sell products online.
	The Company won world class design award. 1. Lucaris 'Element' won Design Excellence Award 2020, Thailand 2. Lucaris 'Rims' won Golden Pin Design Award 2020, Taiwan 3. Lucaris 'Desire' won Golden Pin Design Award 2020, Taiwan 4. Ocean 'Centique' won Golden Pin Design Award 2020, Taiwan 5. Ocean 'Centique' won iF Design award 2020, Germany 6. Ocean 'Centique' won Design Excellence Award 2020, Thailand
2021	The Company developed e-commerce platform www.oceantableware.com in response to the New Normal Lifestyle and to provide convenience and easy access to the customers.

1.2 Nature of business

The Company's main business is manufacturing and selling of dining table glassware worldwide over 90 countries under Ocean, POSH trademarks for soda-lime glassware, and Lucaris trademark for premium level of lead-free crystal glass. The Company aims for production of high-quality glass designed to respond for customer demands of both design-printed and clear glass products with modern production technology and machineries.

For marketing and sales, the customer targets are classified into three groups, including customer group in food and beverage business (Food Service), retail customer group that purchases for household use (Retail), and institute customer group that uses glassware as premium (B2B).

1.2.1 Revenue structure

- Total revenue

Description	2021 (Million Baht)	Portion (%)	2020 (Million Baht)	Portion (%)	2019 (Million Baht)	Portion (%)
Revenue from sales	1,545.30	98.6	1,111.68	99.6	1,867.21	98.4
Other revenue	22.09	1.4	4.32	0.4	31.23	1.6
Total revenues	1,567.39	100.0	1,116.00	100.0	1,898.43	100.0

- Sales revenue

รายการ	2021 (Million Baht)	Portion (%)	2020 (Million Baht)	Portion (%)	2019 (Million Baht)	Portion (%)
Domestic sales	312.15	20.2	331.45	29.8	496.09	26.6
Export sales	1,233.15	79.8	780.23	70.2	1,371.12	73.4
Total sales revenues	1,545.30	100.0	1,111.68	100.0	1,867.21	100.0

1.2.2 Project information

(1) Products

All of the Company's products are glassware for use on dining table. The products are manufactured through high technology, quality, and modern design, proper for use with distinct and beautiful colorful printing designs. As a result, our products are needed in the markets. The Company has been certified in accordance with ISO 9001:2015, OHSAS18001:2007, TIS 18001:1999 and TIS 603-2546 standards.

Glassware products of the Company are distributed under Ocean, POSH trademarks for soda lime glassware and Lucaris trademark for lead-free crystalline glassware in premium level. Such trademarks have been widely accepted by the customers with quality equal to work market leaders. The products are distributed directly and through both abroad and local distributor networks.

The Company's products are classified into 3 types in accordance with production process as follows.

- Blown ware: long cylinder or rectangular shape feature with thin wall glassware produced by Press & Blow Process e.g., glass and storage jar;

- Pressware: round and flat glassware with handle or other shapes with thick wall glassware produced by Press Process e.g., plate, bowl, saucer, ashtray, vase, beer mug, etc.
- Stemware: glassware with high stem for holding without handle produced by Glass Blow & Blow and Press Process.

(2) Marketing and Competition

The marketing policies

The Company sells glassware products both in domestic and export to foreign countries worldwide. In 2021, domestic sales portion ended up at 20.2% and export sales stood at 79.8% of the total sales revenue. There are 3 main customers as follows.

- Food Service or the customer that run beverage and food service business such as hotel and restaurant, etc.
- Retail or the customer that runs retail business such as retail stores
- Business to Business (B2B) or the customers that are companies, shops or governmental agencies using the Company's products for sales promotion or gift such as beverage companies and banks

The industry competition

The new wave of COVID-19 in Thailand causing less demand of glassware products in Hotels and Restaurants as well as beverages companies sales stayed soft on their spending for promotional glassware items; while demand in foreign countries began to unravel. However, shortage of containers and high freight charges continued to hindrances in filling up the export demand and need to be monitored and prepare for second plan.

In 2021, the Company has carried out marketing activities to promote brand awareness in core markets, Thailand, China, India, Vietnam by focusing on marketing communication activities in social media channels and selling products through e-commerce platform in response to the current competitive situation. In Thailand, the online sales have increased significantly growth for 4 times from 2020.

In terms of customer satisfaction, the Company requires a survey of customer satisfaction with the brand, product, delivery, and purchasing every two years. The latest survey in 2020, Ocean brands had a satisfaction rate at 87.9%, increased by 3.1% from 2018. For Thailand, satisfaction rate was at 89.4% and 79.4% for the international market (China and India).

(3) Procurement of products

The Company's factory is located at Bangpoo Industrial Estate, Samut Prakarn Province on the area of 82-2-11.5 rais. At present, the main machineries are 3 glass furnaces, 12 sets of glass forming machine and glass

oven (production lines). The 3rd furnace and the 12th glass-forming machine were finished for installation and started actual production in 2010. Total production capacity as of 31 December 2021 is as follows.

Production Capacity	2021	2020	2019	2018	2017
Actual Capacity (Ton)	39,854	27,094	50,310	54,087	50,154
Actual Capacity (Million Pieces)	93	64	121	132	123

Remark

In 2021, the Company temporarily shutdown for soda-lime glass furnace B and Crystalline furnace C, on March 26, 2020 - March 15, 2021 and April 1, 2020 – August 3, 2021 respectively. Such temporary shutdown was for maintenance and inventory management. The soda-lime furnace A continues its normal production.

The main raw materials of the Company are sand glass, soda ash, dolomite, and glass cullet which can be procured from foreign and domestic raw material sources without shortage. The Company has continuously procured other important raw materials and chemicals such as soda ash from domestic distributor in several countries through execution in accordance with general procurement standard.

(4) Assets used in business undertaking

Permanent assets

The Company has assets to operate in its major business operations such as land, factory, building, and machinery. The book value as of December 31, 2021 is as follows:

Type of Assets	Proprietary	Amount (Million Baht)	Obligation
1. Land in Samut Prakan Province, 41 title deeds.	Company owned	938.00	None
2. Buildings and development	Company owned	170.19	None
3. Machinery, equipment, and tools	Company owned	910.94	None
4. Furniture, fixtures and office equipment	Company owned	5.86	None
5. Vehicles	Company owned	3.90	None
6. Machinery during installation and construction in progress	Company owned	136.95	None
Total		<u>2,165.84</u>	

Intangible assets

The Company has intangible assets consisting of computer program which has a net value at 8.46 million baht.

(5) Under-construction project

- None -

1.3 Shareholding Structure

1.3.1 Shareholding structure of the group of companies

The investment policy in subsidiaries aims to support and promote sales of glassware products of the Company. The Company has set guidelines for supervising its subsidiaries in order to operate in accordance with the same standards and in line with the principles of corporate code of conduct.



Details of subsidiary companies in which the Company directly holds shares of 10 percent of the issued shares as of December 31, 2021.

Company/Address	Type of Business	Year	Registered Capital	Shares Type	Number of issued shares	Paid-up capital	Shares holding	
							Number of Shares	% Shares
Ocean Glass Trading (Shanghai) Ltd. Room 1902, Jin Hang Tower, 83 Wan Hang Du Road, Jing An District, Shanghai, People's Republic of China Tel :8+ 6 (9505 6135 (21 Fax : +86 (21) 6135 9428	Importer and Distributor of Ocean Glass's Products	2006	USD 150,000	Common Share	5,636	USD 150,000	5,636	100.00
Ocean Glass Trading India Private Limited 574 Third Floor, Main Road, Chirag Delhi, New Delhi, India 110017 Tel : +91 (11) 4183 4111	Business engagement as permitted by laws of India	2013	INR 500,000	Common Share	50,000	INR 500,000	49,999	99.99
Crystal Clear Innovation Co., Ltd. 75/88-91 Sukhumvit 19 (Soi Wattana) North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110	Research and Product Development	2016	Baht 100,000	Common Share	20,000	Baht 100,000	19,998	99.99

1.3.2 Shareholders

Major Shareholders

Top 10 major shareholders as appeared in the registration book as of 30 December 2021.

No.	Name-Last Name	No. of Shares	%
1	Ocean Holding Company Limited	7,000,000	32.82
2	Mr. Kirati Assakul and Spouse	2,076,330	9.73
3	Mr. Virayudh Assakul and Spouse	1,632,131	7.65
4	Toyo-Sasaki Glass Company Limited	630,715	2.96
5	Mrs. Nusara Banyatpiyaphod	517,613	2.43
6	Saijaithai Foundation under the Royal Patronage	413,500	1.94
7	Mr. Surapol Assakul	245,218	1.15
8	Mr. Naputt Assakul	94,239	0.44
9	Ms. Sudarat Witayatankorn	32,800	0.15
10	Mr. Taran Osiri	5,000	0.02

The majority shareholder, Ocean Holding Co., Ltd. has 7,000,000 shares or 32.82%. The Assakul family group has hold the majority shareholding of Ocean Holding Co., Ltd., of 9,492,792 shares or 62.45% of paid-up capital. The Group main business is life insurance and real estate development.

1.4 Amounts of registered capital and paid-up capital

Registered capital	500,000,000 Baht
Paid-up capital	213,307,150 Baht
Ordinary shares	21,330,715 Shares
Book value	10 Baht
Securities listed	Stock Exchange of Thailand (SET)

1.5 Issuance of the securities having different characteristic from the ordinary shares

- None -

1.6 Dividend policy

In consideration for dividend payment, the Company will take into account for the earnings and long-term return on equity to Shareholders. The dividend payment will be made in accordance with the Articles of Association No.45, determined that dividends shall not be paid other than out of profits. If the Company still has an accumulated loss, no dividends shall be distributed.

The Board of Directors may pay interim dividends to the Shareholders from time to time if the Board believes that the profits of the Company justify such payment. After the dividends paid, such dividend payment shall be reported to the Shareholders at the next meeting.

Dividend payments of the Company in the past 3 years are as follows.

Year	Net Profit (Loss) Per Share (Baht/Share)	Dividend Per Share (Baht)	Dividend Payout Ratio (%)
2019	0.85	0.57	67
2020	(11.53)	-	-
2021*	0.14	-	-

*Note : Annual dividend payment is subjected to the approval from Shareholders' Meeting.

2 Risk management

2.1 Risk management policy and plan

On the Board of Directors' Meeting on January 17, 2018, the meeting has approved to set up Corporate Risk Management Framework and assigned Audit Committee to review such framework in order to ensure that the Company has sufficient risk management process. In addition, the Executive Committee will responsible for the significant risk issue that will impact to the Company's goal and strategy as well as supervisory each function to comply with such framework.

2.2 Risk factor on business operation

2.2.1 Operational risk associated with the Company or the group of companies, current and emerging risks

In 2021, the Company faces challenges in operating business whether from economic slowdown from COVID-19 pandemic, change in consumer behavior and way of working, increasing of technological and innovation trend, newly issued laws, and climate change. Therefore, the Company has prepared risk management plans for the whole organization to reduce impacts on the business. The risk assessment is carried out as well as its mitigation plan to decrease impact to the business. Such mitigation plans have been following up and report to the Board on quarterly basis.

1) Strategic risks

- Risk from economic slowdown and changing consumer behavior

The spread of COVID-19 causing economic slow down. Consumers have changed their behaviors by switching to online shopping. Therefore, the Company has developed mitigation plan to reduce the impact of risks that may prevent the Company from achieving its targets by shifting its business plan to promote selling products through e-commerce channels and online marketplace both in domestic and internationally.

- Risk from the loss of manpower that play an important role in the organization to support the Company's future growth.

Employees play an important role in driving the business to create sustainable growth for the Company in the future. Therefore, the Company places importance on taking care of its employees, who play an important role in the operation in order to drive the plan towards business goal, along with recruiting knowledgeable people to support future business.

The Company plans to develop the human resource management system in accordance with the business strategy by managing each function to prepare their succession plan and job rotation along with review job value and compensation.

2) Operational risks

- Risks from the pandemic

The COVID-19 pandemic situation continues to affect worldwide. Daily life has been changed in order to prevent virus spread. The Company places importance on the safety of employees, customers and business partners by established measurement to prevent the spread of the virus in workplace, both in the head office and factory. The Company provides knowledge of the prevention measurement to employees and adapting the working style to be a hybrid workplace, determines working area as Bubble and Seal, and provides factory quarantine and isolation in case of infection in factory. Such measurements are in line with the government measurement. In addition, the Company has implemented a business continuity management to mitigate impact in business process.

- Risks from cyber-attacks

Threats to the information technology systems are external factors that arise rapidly. Due to changes in lifestyle behaviors that rely on the use of modern technology that links to various digital devices. Therefore, to assure the protection and confidence in data security for employees and customers. The Company therefore has provided system to monitor and prepare action plan in case of disruption of the system from cyber-attacks with the backup and recovery process.

3) Financial Risks

- Risk of fluctuations in energy prices and raw material

Most of the raw materials used in production procures from domestic and agents in foreign country. In the past, raw material prices fluctuated at a controllable level. However, as the production of glassware requires high energy consumption. The energy prices, especially natural gas and liquefied petroleum gas have a direct impact to production costs. The Company is aware of these impacts and plans to continuously use and improve the efficiency of the machines and focusing on energy-saving in every process as well as reduction of waste from production.

- Risks from foreign exchange fluctuation

The Company has exported products for sales in foreign counties. The revenue incomes mostly are foreign currency, primarily with respect to US Dollar. As a result, the Company has managed risk by using forward contracts to reduce its exposure to currency fluctuations.

- Risk from Change in Interest Rate

The Company's business operations have been independent of changes in market interest rate. All interest rate and derivative transactions are subject to the approval of the Chief Financial Officer. However, the Company exposed to interest rate risk from loans to investment. Most of the interest rate is fluctuating according

to the market rate or fixed rates which is close to the current market rate. Therefore, the Company's interest rate risk has been in low level.

- **Liquidity risk**

The Company sells and procures production under condition of cash and credit. Due to the dynamic nature of the underlying business, the Company's treasury aims at maintaining flexibility in funding by keeping committed credit lines available.

- **Credit Risk**

The Company sells products under credit conditions both in domestic and foreign customers. Hence, it has been risky for failure of payment to the Company in accordance with agreed conditions. The Company monitors such risks by determining credit policy and regular review and analysis customer's financial status in order to ensure that the customers have healthy financial status, security deposit of the customers for credit facility limit in case of high-risk customers. For export, the Company manages to get L/C from customers.

4) Legal and compliance risks

- **Risk from enforcement of the Personal Data Protection Act B.E. 2562**

Reference is made to the Personal Data Protection Act B.E. 2562, which will come into effect on June 1, 2022. In order to conduct the business in accordance with the law, the Company has established measures to prevent risks related to personal data protection by establishing a working group to manage the personal data collected in the Company and setting up policy and procedures to prevent data leaks.

5) Climate change and environment

The Company's production process may affect to the global warming. Therefore, the Company has managed to focus on reducing energy consumption in production process and office by installing lighting and air conditioning systems that can reduce the use of electricity. In addition, the Company installed the first solar rooftop system in 2019 and plans to implement the second project in 2022.

3 Sustainability Development

3.1 Policy and objective of sustainable management

Sustainability is essential to the long-term growth of the Company. Conducting business with ethics committed to producing quality products, safe for consumers, and taking into account on the environmental impact as priority concerns, as well as creating a foundation for employees to be socially responsible citizens. The sustainability management goals cover 3 perspectives as follows:

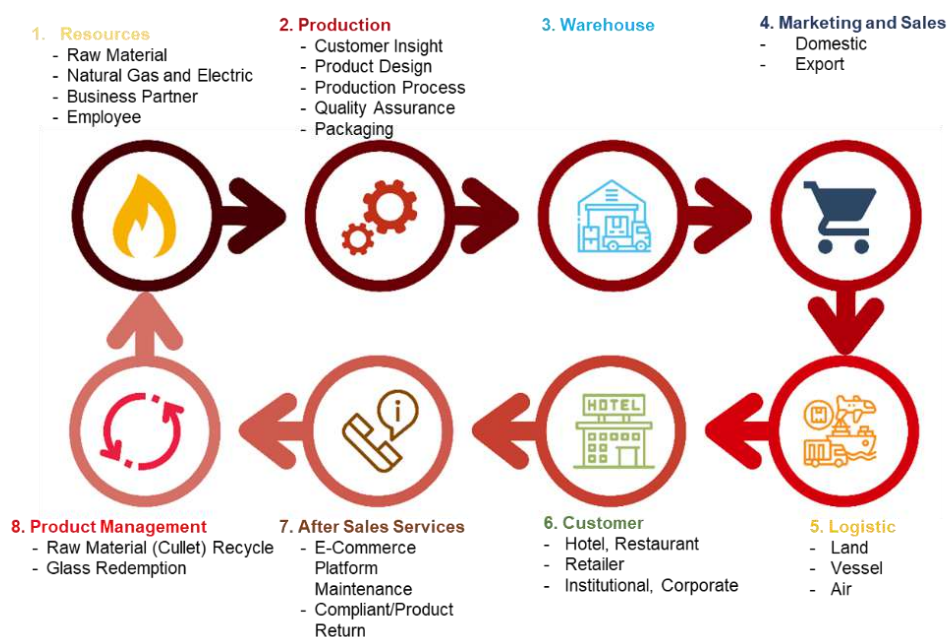
- 1) **Economic:** The Company operates its business in accordance with the principles of good corporate governance. We commit to develop products with innovative designs in order to deliver life pleasure through good quality glassware.
- 2) **Social:** The Company adheres to the principle of equality in treating all groups of stakeholders in accordance with the code of business conduct, principles of human rights, and being responsible to consumers
- 3) **Environment:** The Company targets to operate production process with less impact to the environment.

The Company plans to study, collect data and formulate roadmap to drive sustainable development in 2022.

3.2 Management of impacts on stakeholders in the business value chain

3.2.1 Business value chain

Value chain management is one of the key factors in sustainable business operations. The Company therefore determined to manage its supply chain by taking into account on society, environment, and good corporate governance in order to meet the expectations of stakeholders throughout the value chain, starting from procurement of raw materials, production, distribution, logistics, and after-sales services.



3.2.2 Analysis of stakeholders in the business value chain

The Company categorizes stakeholders into 12 groups based on their relevance to the Company's business operations and the sustainability impact.

Stakeholders	Engagement channels	Expectation and materiality	Response
1.Shareholders and investors	- Arrange shareholders' meeting - Provide factory site visit	- Sustainability growth and profitable - Transparency disclosure - Good corporate governance - Conduct business in a socially responsible manner	- Conduct business in good governance and anti-corruption - Develop communication channel
2.Customers	- Conduct customer satisfaction survey - Sent newsletter to communicate about the Company's products - Provide complaint channel through email, hotline-customer service, Facebook, line official, and whistleblowing channel - Arrange products training	- Quality and safety of the products - New product development and innovation - Knowledge on how to use the products properly - Eco-friendly products	- New product development based on customer needs - The products have been certified in accordance with the required standard and award good design products. - Develop new production technology - Distribution channel expansion - Improve customer communication channel - Efficient and speedy response to customers' complaint
3.Employees	- Arrange performance announcement 'Town Hall Quarterly Meeting - Communicate policy, newsletter, announcement, through email, intranet, line official, and posted at the communication board - Provide Whistleblowing Channel	- Sustainability growth and profitable - Getting good benefits - Growth career path - Safety workplace - Having training, skills and knowledge development regularly	- Set compensation welfare to be appropriate compared with the same industry - Organize activities to build engagement in organization - Determine career paths - Provide safety workplace - Provide internal and external training
4. Business partner (deliver supplies used and raw materials)	- Communicate on code of conduct of the Company, human rights, and anti-corruption policy - Provide whistleblowing channel	- Fair and transparent trading - Consistency in purchasing products - Increased purchase volume	- Comply with business ethics anti-corruption and human rights policy - Assessing potential of partners

Stakeholders	Engagement channels	Expectation and materiality	Response
5.Service provider / Contractor	- Communicate on code of conduct of the Company, human rights, and anti-corruption policy - Provide whistleblowing channel	- Fair and transparent hire of service - On time payment - Provide proper working environment	- Comply with business ethics anti-corruption and human rights policy - Evaluate capability of service providers or contractors - Provide safety workplace
6.Creditor	- Communicate on the Company's quarterly results through SET and the Company's website	- Sustainability growth and profitable - Stability in financial and able to pay off debts on time	- Comply with business ethics - Develop communication channel
7.Business partner	- Send invitation letter for new product launch event - Organize activities for product trials as well as support to business partner for their activities	- Informed of new products launch - Getting fair business tradeoff	- Comply with business ethics anti-corruption and human rights policy
8.Regulator	- Report on compliance in required rules and regulations	- Compliance in related rules and regulations - Involve in government projects	- Transparency in operate business and comply with anti-corruption policy
9.Competitor	- Determine fair market prices	- Determine fair pricing compared in the market - Not infringing on intellectual property	- Comply with business ethics - Check product similarity before applying for a product design patent
10.Community	- Provide communities to be able to sell their products in front of the factory	- Generate income for the community - support community	- Support the community rotate their products to sell in front of the factory
11.Social	- Organize CSR activities once a year	- Support community activities - Provide educational assistance - Improve the environment in the school	- Establish a volunteer club to represent the activities for the community along with supporting scholarships in Samut Prakan Province
12.Media	- Communicate about community activities - Promoting new released of products	- Get to know the Company's activities for the community - Communicate the Company's information	- Participate in important community activities - Accuracy and transparency in providing information

3.3 Management of environmental sustainability

3.3.1 Environmental policy and guidelines

The Company has established environmental policies and energy conservation plans as part of its business operations. The goal is to minimize the impact on the environment in the production process.

3.3.2 Environmental operating results

Raw materials recycling

Glass cullet is the broken glass that can be recycled and reused unlimited number of times. This process is another way for the Company to reuse the resources for the best interest. Such process can reduce cost of energy and raw materials in production by taking broken glass left from production process, including broken products, into the scrap process until it turns to cullet and mix with raw materials in appropriated proportion and bring it into the melting process. In 2021, the Company used glass cullet to replace raw materials by 40%, which can reduce the melting energy by 8%.

Energy Management

The Company manages energy efficiently for both lighting and air conditioning systems by installing and maintaining electrical control equipment. As a result, electricity consumption was reduced by 109,999 kWh. In addition, the Company installed Solar Rooftop system that can generate electricity 1,475,101 kWh. In 2021, total electricity consumption was 23,991,000 kWh, saving 1,605,101 kWh or 1,605,101 Baht. By installing a Solar Rooftop system, the Company can reduce Carbon Dioxide (CO₂) by 644,619 kilograms. It was expected to reduce Carbon Dioxide (CO₂) by 603,003 kilograms in 2022.

Water Treatment

100% of water consumption in the Company was tap water. Therefore, the Company has installed water circulation system to reuse cooling water in production process with consistency monitoring and controlling in accordance with its standard. For water discharged from production and office, the Company has efficient wastewater management by treating effluent 70% of the total waste water, of which can be used as tap water and reused in production process in the factory. As a result, tap water consumption was reduced to 40% compared to the previous year.

Waste and Pollution Management

The Company established waste management system in accordance with the principle of 3R (Reduce, Reuse, and Recycle). The Company implemented waste sorting method along with building awareness and participation of stakeholders to reduce landfills disposal.

In 2021, total amount of wastes was 1,260,700 kg. The Company managed to have environmental quality assessment twice a year and factory environmental assessment at least once a year. Result of the assessment shown that air quality, smell, sound, and light were in normal limits as required by law. In addition, there was no case of chemical spills from production process.

Carbon Footprint Management

In 2022, the Company plans to implement a Carbon Footprint project in accordance with Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) standards to reduce the environmental impact of greenhouse gas emissions.

3.4 Social sustainability management

3.4.1 Social policy and guidelines

The Company operates its business in accordance with the laws, rules, and regulations related to social sustainability management, including human rights, safety, health, environmental. Social policies and guidelines are in process of establishment and expected to be published in 2022.

3.4.2 Social operating results

Human Rights Respect

The Company adheres to the principles of equality in treating to the stakeholders in accordance with the Company's business ethics. The Company, therefore, implemented the Human Rights Policy on 16 August 2019 to demonstrate its commitment to action. The Policy complies with the government policy and compliance with Universal Declaration of Human Rights, framework of the United Nations which came into effect on 16 August 2019 in order to reduce the impact of issues that may cause human rights violations in the business operations.

Human rights policy covers those involved in the supply chain related to the business operations of Ocean Glass' value chain, including the subsidiaries both domestically and internationally.

- 1) The human rights policy announcement is made to all concerned parties by both internal and external business communication, including company's employees, sub-contracted workers, business partners and stakeholders.
- 2) Risk assessment of human rights violations that may arise from the business operations of the company is to be done in order to prevent and reduce losses from potential impacts.
- 3) Complaint handling process follows the Whistleblowing channel set to receive complaints and / or the grievance procedure channel as defined in the company's rules and regulations.

Fair Labor Treatment

The Company accepts to the diversity of employees, equality, and employment. The promotion will be considered according to the Company's objective in regardless of race, nationality, skin color, religious beliefs, gender, age, marital status or any other status. The Company shall not employ the individual who is lower than the criteria as prescribed by law and shall not use illegal or unwilling labor. In addition, the Company's policy is overseeing work environment without bias treatment and obstruction as well as any threat or harassment.

The employees are entitled to complain, petition or report about infringement of personal right or human right, harassment or threat, persecution or unfair acts arisen with them or another person. The complaint can be notified to supervisor or human resources office and the Company will immediately investigate. In addition, the complaint information will be undisclosed.

Consumer Responsibility

Over 30 years, the Company holds and adheres to high quality of product and safe to consumer. All employees are encouraged to comply with ISO 9001:2008 Standard in order to create trust in product and service.

Community and Society

In 2021, the employees participated in the following activities to support community and society.

- 1) Organized the 7th year of charity activity, scholarships and computer donation was held for students of Doi Sam Meun School, Moo 5, Tambon Meungkorn, Chiangdao, Chiangmai Province, on 5 December 2021.
- 2) Donated drinking glasses over 28,00 pcs. to non-profit organization on 9-10 September 2021.

4 Management Discussion and Analysis (MD&A)

Executive Summary

Operating Results	2021 (Million Baht)	2020 (Million Baht)	Change (%)
Revenue from sales	1,545.30	1,111.68	39.01
Other revenue	22.09	4.32	411.18
Total revenues	1,567.39	1,116.00	40.45
Gross profit	532.22	405.31	31.31
Net profit (loss) for the year	3.02	(245.89)	(101.23)
Gross profit margin (%)	34.44	36.46	
Net profit (loss) margin (%)	0.19	(22.03)	

Revenues

- Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries ("the Company") reported consolidated revenues of Baht 1,567.39 million, increased by 40.45%. Sales revenues reported at Baht 1,545.30 million, increased by 39.01% compared to last year.
- Export sales increased by 58.05% compared to the last year, mainly from export sales to the extended markets such as South Asia, Middle East, America, Europe, and Asia Pacific; while shortage of containers and high freight charges continued to cause hindrances in filling up the export demand.
- Domestic sales decreased by 5.82% compared to the last year, mainly from the new wave of Corona Virus 2019 causing less demand of glassware products in Hotels and Restaurants as well as beverages companies sales stayed soft on their spending for promotional glassware items.

Gross Profit and Gross Profit Margin

- The Company's gross profit was Baht 532.22 million increased by 31.31% compared to the last year; while gross profit margins decreased from 36.46 to 34.44% due to higher proportion of export sales over all other years and increased energy and raw material prices dented gross profits as well.

Net Profit and Net Profit Margin

- The Company reported net profit of Baht 3.02 million and came out of the negative profit from the last year.
- Net profit margin reached 0.19% of total revenues.

Strategies and Business Directions

In 2021, the Company mainly focused on attaining positive cash flow from operations activities and implemented strategies in response to the New Normal Lifestyle by continuing focus on E-Commerce platform in Thailand; www.oceantableware.com; enhanced online marketplace presence in China, India and Vietnam to provide convenience and easy access to the customers. In Thailand, E-Commerce platform also provides glass printing services to serve the needs of customers along with having over 500 products listed under Ocean, Lucaris, and POSH brands. In addition, the company plans to expand E-Commerce service worldwide and further develop the platform by providing a wide range of table glassware products with speedy services to customers.

Operating Results for the Year 2021

Statement of Comprehensive Income	2021 (Million Baht)	2020 (Million Baht)	Change (%)
Sales	1,545.30	1,111.68	39.01
Other income	22.09	4.32	411.18
Total revenues	1,567.39	1,116.00	40.45
Cost of goods sold	1,013.08	706.37	43.42
Temporary shutdown expenses	173.98	206.42	(15.72)
Loss (reversal) on the decline in value of inventory	(2.88)	50.79	(105.68)
Selling expenses	220.12	227.48	(3.23)
Administrative expenses	107.50	144.92	(25.82)
Foreign exchange loss	26.56	59.29	(55.20)
Total expenses	1,538.36	1,395.27	10.26
Profit (loss) from operating activities	29.03	(279.27)	(110.39)
Finance cost	22.01	24.78	(11.21)
Profit (loss) before income tax	7.02	(304.05)	(102.31)
Income tax expenses (income)	4.00	(58.16)	(106.88)
Profit (loss) for the year	3.02	(245.89)	(101.23)
Other comprehensive income (loss) for the year	2.17	218.98	(99.01)
Total Other comprehensive income (loss) for the year	5.19	(26.91)	(119.30)
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.14	(11.53)	(101.23)

1. Sales revenue

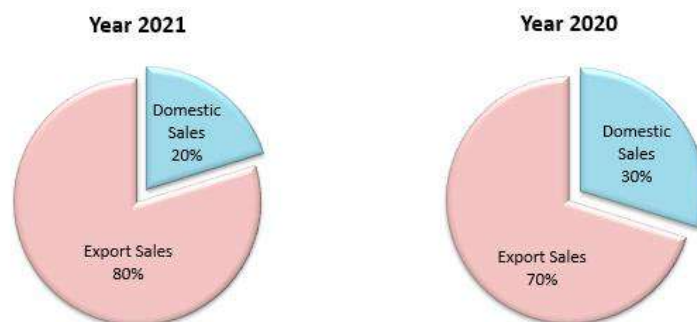
Revenues	Year 2021 (Million Baht)	Year 2020 (Million Baht)	Change (%)
Domestic Sales	312.15	331.45	(5.82)
- Domestic Sales - Traditional Offline	294.45	327.87	(10.19)
- Domestic Sales - E-Commerce	17.70	3.58	394.58
Export Sales	1,233.15	780.23	58.05
Total Sales	1,545.30	1,111.68	39.01
Other income	22.09	4.32	411.18
Total revenues	1,567.39	1,116.00	40.45

In 2021, the situation of the Corona Virus 2019 in foreign countries began to unravel. Products demand in the market started to return, export sales has recovered significantly over last year. As a result, revenues from export sales increased by 58.05%, while domestic sales decreased by 5.82%. The decrement was from offline sales channels that impacted due to the new waves of the Coronavirus 2019 that kept hitting intermittently, on the contrary, E-Commerce sales channel grew over last year by many folds.

Domestic and Export Sales (Unit: Million Baht)



Proportion of domestic and foreign sales



The Company reported other income Baht 22.09 million, mainly from sales of obsolete machine, transportation and sales of scraps.

1. Cost of goods sold

Total cost of goods sold presented at Baht 1,013.08 million, increased by 43.42% comparing with last year along with the increase of sales, raw material, and energy price during the year.

2. Gross profit and %gross profit

Gross profit presented at Baht 532.22 million, increased by 31.31% comparing with last year. Gross profit margin decreased from 36.46 to 34.44% due to export sales to extended markets.



3. Temporary Shutdown Expenses

Temporary shutdown for maintenance and inventory management causing expense of Baht 173.98 million, decreased by 15.72% compared to last year due to the increase of sales volume.

4. Loss (reversal) on the decline in value of inventory

Reversal on the decline in value of inventory presented at Baht 2.88 million, primarily due to reverse provision of obsolete for long-aged finished products and raw materials.

5. Selling and Administrative Expenses

Selling expenses presented at Baht 220.12 million, decreased by 3.23% due to the decrease of personnel and expenses control measurement in sales and marketing activities.



For administrative expenses, as the continuing of expenses control measurement, the administrative expenses decreased by 25.82% compared to last year.



6. Loss on Foreign Exchange

Loss on foreign exchange presented at Baht 26.56 million, decreased by 55.20% from last year. The loss on foreign exchange was mainly from forward contract.

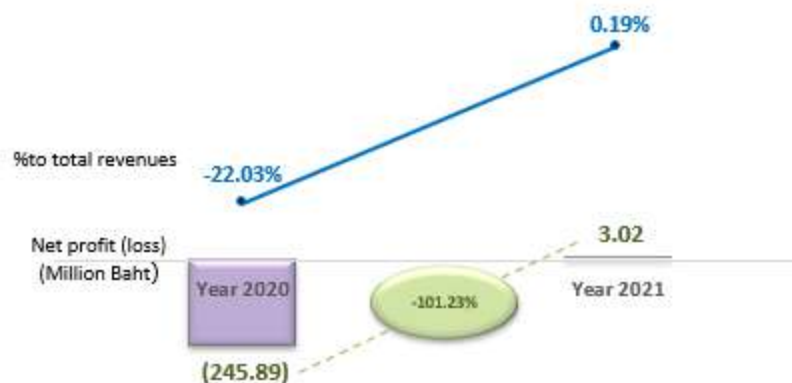
7. Finance Costs

Finance costs presented at Baht 22.01 million, decreased by 11.21% due to the repayment of loan from the increase of sales and cashflow from operation activities.

8. Net Profit and Net Profit Margin

Net profit presented at Baht 3.02 million, increased from last year that had negative profit.

Net profit margin presented at 0.19% to total revenues.



9. Other comprehensive income (loss), net with tax

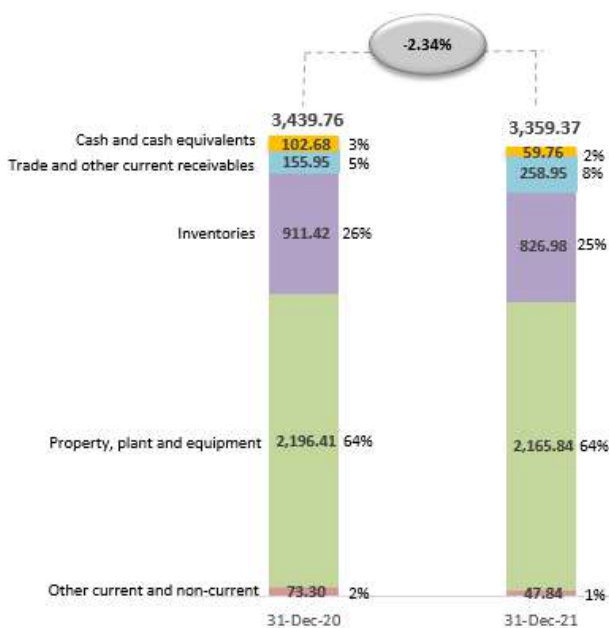
Other comprehensive income presented at Baht 2.17 million, decreased by 99.01% from the recognition of gains on land revaluation and the re-evaluation of employee benefit.

Statements of Financial Position as at December 31, 2021

	2021 (Million Baht)	2020 (Million Baht)	Change (%)
Current Assets	1,162.56	1,191.80	(2.45)
Non-Current Assets	2,196.81	2,247.96	(2.28)
Total Assets	3,359.37	3,439.76	(2.34)
Current Liabilities	993.66	1,004.93	(1.12)
Non-Current Liabilities	526.77	601.08	(12.36)
Total Liabilities	1,520.43	1,606.01	(5.33)
Total Shareholders' Equity	1,838.94	1,833.75	0.28
Total Liabilities and Shareholders' Equity	3,359.37	3,439.76	(2.34)

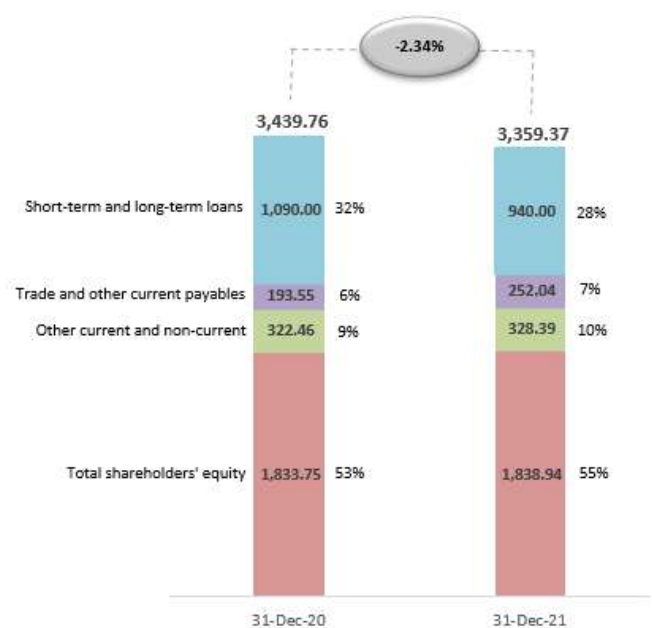
Total Assets

(Unit: Million Baht)



Total Liabilities and Shareholders' Equity

(Unit: Million Baht)



■ **Total Assets**

As of 31 December 2021, total assets presented at Baht 3,359.37 million, decreased by 2.34% as details below:

- Cash and cash equivalent decreased by 41.80% due to the increase of sales and operating cash flow and decrease in investment of assets. Therefore, the Company was able to repayment of short-term loans.
- Trade and other receivables increased by 66.05%, primarily due to the increase of sales from recovery of markets demand and advance payment for purchasing machine and equipment.

- Inventories decreased by 9.26% from increasing in sales volume during Q4 of 2021 and inventory management against production.
- Property, plant and equipment decreased by 1.39% from the depreciation net with investment in machine and equipment during the year.

■ Total Liabilities

As of 31 December 2021, total liabilities presented at Baht 1,520.43 million, decreased by 5.33% as details below:

- Total loans decreased by 13.76% from repayment of short-term loans
- Trade and other payables increased by 30.22% in line with the increase of production to serve demand of products and the increase of advance payment from customers and more accrued expenses compared to last year.

■ Total Shareholders' Equity

Total shareholders' equity presented at Baht 1,838.94 million, increased by 0.28% from the recognition of total comprehensive income during the year.

Financial Ratio Analysis

Profitability Ratio	Unit	Jan – Dec 2021	Jan – Dec 2020
Gross Profit Margin	(%)	34.44	36.46
Operating Profit (Loss) Margin	(%)	2.17	(20.18)
Net Profit (Loss) Margin	(%)	0.19	(22.03)
Return on Equity	(%)	0.16	(13.27)
Basic Earnings (Loss) per Share	Baht/Share	0.14	(11.53)
Efficiency Ratio	Unit	Jan – Dec 2021	Jan – Dec 2020
Return on Assets	(%)	0.85	(8.38)
Liquidity Ratio	Unit	Jan – Dec 2021	Jan – Dec 2020
Current Ratio	Times	1.17	1.19
Quick Ratio	Times	0.32	0.26
Average Collection Period	Days	43	56
Inventory Days	Days	172	289
Accounts Payable Days	Days	43	60
Cash Cycle	Days	172	285
Leverage & Financial Policy	Unit	Jan – Dec 2021	Jan – Dec 2020
Debt to Equity Ratio	Times	0.83	0.88

Profitability Ratio	Unit	Jan – Dec 2021	Jan – Dec 2020
Interest Coverage Ratio	Times	9.36	(4.22)
Debt Service Coverage Ratio	Times	6.19	(0.13)

According to the profitability ratio, it was found that although the Company's gross profit margin decreased from 36.46% to 34.44% but sales value increased by 39.01% from last year. As a result, the Company was able to make profit. Profit per share was at 0.14 Baht.

Return on assets ratio was higher than last year, while liquidity ratio and financial leverage policy was improved from better cash cycle by faster selling products. The Company has liquidity and sufficient cash for interest payment and other financial obligations. Moreover, the Company was able to maintain debt to equity ratio according to the restriction of long-term loans from local financial institutions.

5 General information and other material facts

5.1 General Information

Company Name	Ocean Glass Public Company Limited
Registration No.	0107536000153
Registered Capital	500,000,000 Baht, Common share 50,000,000 at Baht 10 par
Paid-up Capital	213,307,150 Baht, Common share 21,330,715 at Baht 10 par
Type of Business	Manufacturer, local distributor and exporter of glass tableware
Head Office	75/88-91 Ocean Tower 2, 34th Floor, Sukhumvit 19 Road (Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel : +66 (0) 2661 6556 Facsimile : +66 (0) 2661 6550
Factory	365-365/1 Moo 4, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Tambol Praksa, Amphur Muang, Samutprakarn 10280 Tel +66 (0) 2324 0422-4, 2324 0191-2 Facsimile +66 (0) 2324 0420
Showroom	Asoke (Ocean Shop) 175 Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2661 6556 ext 2525
Home Page	https://www.oceanglass.com/ , https://oceantableware.com/
Contact Person	Company Secretary / Investor Relation Tel: +66 (0) 2661-6556 ext 1200 / 1102 Email: ir@oceanglass.com

5.2 Other material facts

Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) The Stock Exchange of Thailand Building 93 Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Din Daeng, Bangkok 10400 Tel : +66 (0) 2009 9000
Auditor	Dharmniti Auditing Co.,Ltd. 178 Dharmniti Building 6-7th Floor, Soi Permsap (Prachachuen 20), Prachachuen Road, Bangsue, Bangkok, 10800 Thailand Tel : +66 (0) 2596 0500
Internal Audit	EY Corporate Services Co., Ltd. 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex, 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2264 0777 Facsimile : +66 (0) 2264 0789
Legal Consultant	Ocean Group (Thailand) Co., Ltd. 175 Sukhumvit 21, North-Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Tel : +66 (0) 2260 5200 Facsimile : +66 (0) 2260 5204 Seri Manop & Doyle Co., Ltd. 21 Soi Amnuaiwat, Suthisan Road, Samsennok Sub-district, Huaikhwang District, Bangkok 10310, Thailand Tel : +66 (0) 2693 2036 Facsimile : +66 (0) 2693 4189 Apisith & Alliance Co., Ltd. 9 th Floor, Unit No. 907, Park Venture Ecoplex, 57 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel : +66 (0) 2650 9850 Facsimile : +66 (0) 2650 9849

5.3 Legal disputes

5.3.1 Lawsuit that may negatively affect the assets of the Company or subsidiary at an amount higher than 5 percent of the shareholders' equity

- None -

5.3.2 Lawsuit that affects the business undertaking of the Company or subsidiary materially but the assessment where of cannot be quantified in numbers

- None -

5.3.3 Lawsuit that is not caused by normal business undertaking of the Company or a subsidiary

- None -

6. Corporate Governance Policy

6.1 Overview of the Policy and Guidelines



The Company has determined corporate governance policy referring from the principle of good corporate governance for listed company in accordance with the guideline required by the Stock Exchange of Thailand. It has prepared "Corporate Governance based on Good Governance" as a guideline for main adherence of the Board, executives and employees in business operation with management by honesty, compliance with relevant rules and regulations. The Company runs the business in accordance with the guideline agreed by the shareholders that is legitimate and in line with the Company's regulation under the framework of good ethics with common intention in fair, correct and effective operating governance of the management toward all parties of stakeholders.

6.1.1 Policy and guidelines related to the Board of Directors

The Board of Directors plays an important role in ensuring the Company's continued growth and profitability, create value for sustainable business. The Board of Directors is independent from the Management in performing their duties with honesty, duty of care, and compliance with the law.

Board of Directors have the responsibility of complying with the following principles of conduct:

1. Each director must act with honesty and good faith.
2. Each director has a duty to use due care and diligence in fulfilling the functions of his office and in exercising the power attached to that office.
3. Each director must use his power for a proper purpose and carry out his responsibility in a proper manner, and in the best interests of the Company.
4. Each director must recognize that the primary responsibility is to the Company's shareholders, but should, where appropriate, have regard for the interests of all stakeholders of the Company.
5. Each director must not make improper use of information acquired as a director.
6. Each director must not take improper advantage of the position as a director.
7. Each director must not allow personal interests, or the interests of any associated person, to conflict with the interests of the Company.
8. Each director has an obligation to be independent in judgment and actions, and to take all reasonable steps to follow all decisions taken by the Board.
9. Confidential information received by a director in the course of performing the duties of the office shall remain the property of the Company. It is improper to disclose such information, or allow it to be disclosed, unless such disclosure has been authorized by the Company, or the person who has provided the information, or is required by law.
10. Each director should not engage in conduct that is likely to discredit the Company.

11. Each director has an obligation, at all times, to comply with the spirit and the letter of the law, and with the principles of this Code of Conduct.

Composition of the Board

The Board of Directors consists of at least 5 directors. At least one-third of the number of directors must be independent directors and are not the company executive management so as to balance the power between audit and managerial work. The Company has total of 5 independent directors which are more than half of the directors of the whole Board, resulting in proper balance.

Sub-committees

The Board of Directors appoints subcommittees for supervision of the particular issue of the business in different aspects in order to represent and act on behalf of the Board of Directors so as to assure that the Company's business goes on fairly, effectively and efficiently.

The Board of Directors has currently appointed 2 sets of Committees which are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Both Boards must regularly report the performance to the Board of Directors based on specific period of time.

Term in office

1. In each time of Annual General Shareholders' Meeting, the director who resigns from the position by rotation for the maximum ratio of 1:3. Furthermore, the Shareholders' Meeting can select the directors who resign by rotation to reenter for taking the post again.
2. Apart from leave from the position by rotation, the director shall vacate from the position when he or she dies, resigns, is disqualified with prohibited characteristics according to Articles of Association, the Shareholder's Meeting resolution for resignation or the writ of court for vacating the office.
3. The director who requires resigning from the position must submit Resignation Form to the Company and the resignation is effective from the date of the Company's Resignation Form receipt.
4. In the event of position vacancy due to other reason apart from retirement by rotation, the Board of Directors shall select the qualified person without prohibited characteristic by laws and the Company articles of association to be the director in replacement in the next Board of Directors' Meeting unless the remaining term of the director is less than 2 months. The resolution of the director election in this event shall consist of votes for not less than three-fourth of number of remaining directors. The person who assumes to replace the retired director shall be in the office for just the remaining term of his or her replaced director.

Each director shall hold the director position in not more than five listed companies in order to ensure that the director can devote adequate time in function.

Board of directors' meeting

Board of Directors has set up monthly meeting and special meeting to consider a significant issue. The Company Secretary will schedule the meeting and inform the Board in the last meeting at end of the year. Agenda of the meeting will be determined in advance before the meeting. Monthly business performance will be set as regular meeting agenda. In Board of Directors' Meeting, the Company Secretary will send the invitation letter, meeting agenda and supporting documentation at least 5 days in advance so that the Board had adequate time to study the information. In each meeting, Chairman of the Board performed Chairman of the Meeting. In case that Chairman of the Board absent in the meeting or could not perform duty, a director who attended the meeting will be selected to preside the Meeting.

In consideration on different issues in accordance with meeting agenda, Chairman of the Meeting allocated sufficient time in the meeting and gave the opportunity for directors to freely express their opinions in different issues. The meeting resolution should adhere majority votes provided that a director has one vote unless that director has stakes in any issues is not entitled to vote in that issue. In case of equal vote, Chairman of Meeting votes more vote to be the casting vote. Moreover, the Board of Directors gives precedence to management on conflict of interest provided that reporting of security holding issue as well as reporting for stake holding of directors and executives in the Board of Directors' Meeting. In each meeting, the Company Secretary performs duty in preparing minutes of the meeting and collect approved minutes at the Office of the Company Secretary including meeting documentation for reference.

Remuneration of the Board of Directors

The remuneration of director is in line with the principle and policy determined and agreed by the Board of Directors in accordance with the responsibility of each director and in consistence with the Company's overall operation, financial status, and business operation strategy. Nomination and Remuneration Committee shall consider and propose proper remuneration to the Board of Directors for consideration on proposal to the Shareholders' Meeting for approval.

6.1.2 Policy and guidelines related to shareholders and stakeholders

(1) Shareholders' rights

The Company respects each group and each shareholder's right through support, encouragement and facilitation to shareholders in order to be granted for basic right based on relevant law and criteria such as right of freely buying, selling and transfer of security, acquisition of profit sharing, meeting attendance of shareholders, and freely opinion expression in the meeting. The Company grants shareholder's right in proposal of meeting agenda, nomination of candidate to be selected as director, and prior-submission of query as required by the Company through website http://www.oceanglass.com/th/investor_info03.html and the Stock Exchange of Thailand news channel.

In the Shareholders' Meeting, the Company organizes the meeting using uncomplicated and easy method for facilitation to shareholders. The shareholders are entitled to attend the Shareholders' Meeting every time that is held and the Company shall send the Invitation to Meeting together with meeting documentation prior-meeting date in advance as determined by criteria. Such documents include details of meeting agenda and opinion of the Board in various agenda for shareholders' considerations prior meeting date.

All shareholders are entitled to attend the Shareholders' Meeting for voting and if it is the shareholder's intention, it may assign the representative to attend the meeting or may vest the right of meeting attendance to the Company's independent director as his or her proxy and vote as desired. For voting, each share is equal to one vote and every share has equal right.

The Company's shareholders can register for meeting attendance for 2 hours prior-meeting schedule. The Chairman of the Meeting carries out the Meeting in order of agenda informed in the Meeting Appointment Letter and gives the opportunity to shareholders for fully interrogation and opinion expression on various issues in each agenda. In addition, one or more shareholders holding shares amounting to not less than ten percent of the total number of shares sold may submit a written request to the Board of Directors for calling an extraordinary general meeting at any time, but the subjects and reasons for calling such meeting shall be clearly stated in such request. The Company shall record the minutes of the meeting for shareholders and regulators reviews all the times.

(2) Equally treated shareholders

The Company respects the shareholders' rights and treats all shareholders equally in accordance with law and requirement of the Stock Exchange of Thailand. Anyhow, besides maintenance of the shareholders' equal rights as disclosed in Clause (1) for Shareholders' Right, the Company defines regulation for use of internal information

in order to wrongfully prevent exploitation from the Company's information to himself or herself or others, possibly affecting the movement of security trading price and causing damage to shareholder.

2.1 Insider Information Guideline

The Board determines the written practical guideline for prevention on use of inside information as the part of the code of business conduct of the Company and communicates it for observance by everyone in the organization. Warning letter for prohibition on performing the purchase-sale-transfer transaction of the Company's securities according to the practical guideline for governance on use of inside information shall be given to the directors, executives, company secretary, manager level employees, and personnel in all levels in Accounting and Finance Department.

2.1.1 Not allow to purchase-sale-transfer of the Company's securities in 30 days prior to the important resolution date of the Board until the date of disclosure to public or the Board's resolution date in the event of non-disclosure to public.

2.1.2 Not allow to purchase-sale-transfer of the Company's securities in 30 days until the disclosure date of the financial statements to public.

The Company's Directors and the Executives Management shall report the change in security holding to the Board of Directors and Securities and Exchange Commission in accordance with Section 59 and Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535 and the securities that spouse and children who have been immature possess according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand. In addition, the directors and the executives must stake holding report for themselves or people concerned with the Company which are the interests related to business management of the Company or its subsidiaries in accordance with Section 89/14 of Securities and Exchange Act.

2.2 Prevention of conflict of interests

The requirement on prevention not to have conflict of interests has been regarded by the Company as its responsibility. Therefore, the guideline for prevention of action which is or seems to be the Company's conflict of interests has been defined to be one of the Company's Business Code of Conduct. The Board of Directors has granted the authority to Audit Committee to be the auditor and reviewer and to express the opinion in related items particularly in the matter of price and selling condition that must be fair when the transaction is done with outsiders.

(3) Role of stakeholders

The Company mainly runs the business with responsibility and concerns on the benefits of all parties of stakeholders. For indication of the intention on this issue, the Company has assigned the Board of Directors to define fair protection and supervision system for benefits of all stakeholders and control to have compliance in accordance with determined system.

- Shareholder and investor
- Customer
- Employee
- Business partner (deliver supplies used and raw materials)
- Service provider / Contractor
- Creditor
- Commercial business partner
- Regulator
- Competitor
- Community
- Social
- Media

(4) Quality, Occupational Health, Safety and Environment Policy

The Company develops quality management system, occupational health and safety management system, and environmental management system; applies TQM (Total Quality Management) concept for effective business administration of the Company; and formulates policy and practical guideline in the said issues for strict adherence and compliance by all employees. The announcement of the said Policy is effective on April 3, 2017. The superiors in each work unit shall communicate with all levels of the employees in work units for acknowledgement and strict compliance. The employees are given the opportunity to have right to propose their opinions in improvement of work method and work environment to be consistent with quality management system and occupational health safety and environment program.

(5) Information disclosure and transparency

The Company has regulation of information disclosure to public. The information disclosure shall be executed with transparency, accountability, and equal and adequate information disclosure to all parties of stakeholders. The Managing Director and the Company Secretary are the authorized persons who disclose information as well as oversee on key information disclosure to be accurate, complete and in time as determined by criteria.

In addition, the Company complies with the principle of good corporate governance in information disclosure. The information disclosure is overseen to be available on the Company's website such as Memorandum of Association, regulation, certificate, as well as organizational structure and shareholding structure in its subsidiaries.

Anyhow, being the information communication channel, the Company has set up Investor Relations work unit to be the Company's representative in data provision to shareholders, investors and security analysis. The queries can be sent via email: ir@oceanglass.com.

The company gives the opportunity to shareholders, investors, organizations to visit the factory and listen to company performance at the Bangpoo Industrial Estate. In 2021, there was no activity for shareholders and investors due to the novel COVID-19 situation.

(6) Risk Management and Internal Control

The Company gives precedence and emphasizes the Company's internal control system to be effective by established Corporate Risk Management Framework and assigned the Audit Committee to review such framework in order to ensure that the Company has sufficient risk management process. In addition, the Executive Committee will responsible for the significant risk issue that will impact to the Company's goal and strategy as well as supervisory each function to comply with such framework.

(7) Anti-Corruption

With foreseeing of the Board of Directors on significance of anti-corruption, the resolution then has been resolved to approve the participation of the Company to be one of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on January 16, 2015. Anti-corruption policy has been defined to be consistent with the principle of Corporate Governance and Business Code of Conduct for practical guideline. The Company has also provided whistle blow channel as well as grievance procedure to protect the complainer.

6.2 Business code of conduct

The Company has also determined Business Code of Conduct for executives and employees' adherences. This code of conduct is determined from standard and responsibility as the basis of the Company's ideology such as quality, honesty and good faith, opportunity giving, respect and honor to each other.

- **Quality:** "Ocean Glass is highly committed to quality." This is management's statement on its policy on quality.
- **Honesty and integrity:** Ocean Glass conducts its business activities with honesty, abiding by all applicable laws.

- **Opportunity:** Ocean Glass is committed to the principle of equal opportunity. It is the Company's policy to offer its employees the opportunity to develop their skills and knowledge according to changing job requirements and business needs.
- **Respect for the individual:** The Company treats all of its employees with respect, and value their individual talents and contributions to the success of the Company. It is such respect extends to ensure the right of every employee to a safe work environment.

6.3 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system

With commitment to operate the business in accordance with the best practice of good corporate governance.

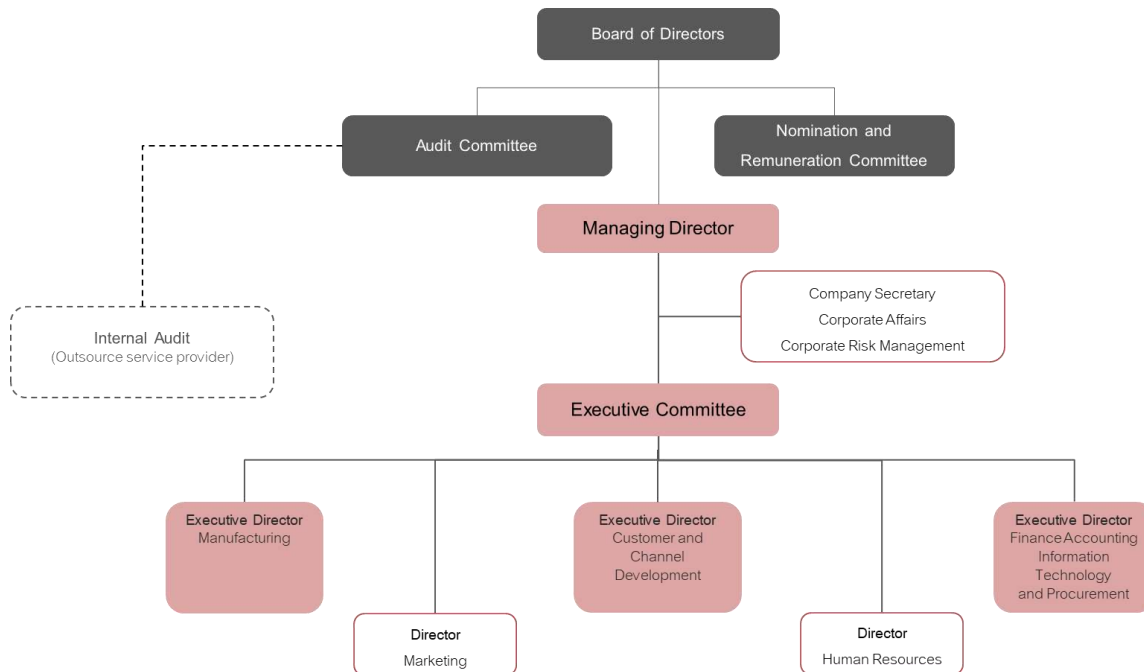
The company has been rated in a very good level or 4 symbols in 2021 CGR.

7. Corporate governance structure and significant information related to the Board of Directors, sub-committees, executives, employees and others

7.1 Corporate Governance Structure

Management Structure of the Company consists of Board of Directors, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The Executive Management will oversee main functional lines which are 1) Customer and Channel Development 2) Manufacturing 3) Finance & Accounting, Information Technology, and Procurement.

In addition, the Board of Directors has established Internal Audit Unit which was operated by outsource service provider and directly reported to the Audit Committee.



Updated as of 3 March 2022

7.2 Information on the Board of Directors

Board of Directors



Mr. Chakri Chanruangvanich

Chairman of the Board, and Nomination
and Remuneration Committee Member



Mr. Kirati Assakul

Director



Mr. Woragan Xuto

Independent Director, and Chairman of the
Audit Committee



Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark

Independent Director, Chairman of the
Nomination and Remuneration Committee,
and Audit Committee Member



Dr. Tatchapol Poshyanonda

Independent Director, and
Audit Committee Member



Mr. Chaipranin Visudhipol

Independent Director, and
Audit Committee Member



Mr. Matthew Kichodhan

Independent Director



Mr. Naputt Assakul

Director, and Nomination and
Remuneration Committee Member



Ms. Jariya Sangchaiya

Managing Director

7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of professional persons who have expertise and experiences related to the Company's business operations. Each director is independent in formulating mission, strategies, directions, policies of the Company for the benefit of all stakeholders. The Board of Directors and the Executive Directors formulate business strategies and risk management to reduce impact to business.

As of December 31, 2021, the Board of Directors consisted of 9 directors comprised of 1 Executive Director, 3 Directors, and 5 Independent Directors that are more than half of the entire Board.

7.2.2 Information on each director and controlling person

Name	Title
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	Chairman of the Board Nomination and Remuneration Committee Member
2. Mr. Kirati Assakul	Director
3. Mr. Woragan Xuto	Independent Director Chairman of the Audit Committee
4. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark	Independent Director Chairman of Nomination and Remuneration Committee Audit Committee Member
5. Dr. Tatchapol Poshyanonda	Independent Director Audit Committee Member
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	Independent Director Audit Committee Member
7. Mr. Matthew Kichodhan	Independent Director
8. Mr. Naputt Assakul	Independent Director Nomination and Remuneration Committee Member
9. Ms. Jariya Sangchaiya	Managing Director

Although the Independent Directors have served more than 9 years, all of them still perform their duties as the Board of Directors which is beneficial to the Company. Therefore, the Board of Directors is confident that they can express their opinions independently.

Authorized Directors

Mr. Kirati Assakul, Mr. Chakri Chanruangvanich, Mr. Naputt Assakul, Ms. Jariya Sangchaiya two out of four jointly sign and affix the Company's seal.

7.2.3 Information related to the roles and duties of the Board of Directors

The Company clearly divides roles, duties and responsibilities between the Board and the Executive, and determines authorities and responsibilities in the Criteria of Corporate Governance according to the Principle of the Company's Corporate Governance. The Board of Directors is responsible for shareholders. Each director is considered as the representative of all shareholders and must maintain independence of governance on the Company's operation for benefits of all shareholders and stakeholders.

Roles and duties of the Board of Directors

1. Determining and approving the vision, mission, values, business ethics, direction and policies of the Company for sustained and balanced benefits of all stakeholders in general, and for continuous value creation for shareholders in particular.
2. Overseeing that the Company is managed with the highest integrity, in the best interest of its business, in accordance with applicable laws and regulations, and consistent with the objectives of the Company, the Articles of Association, and the resolutions of shareholders meetings.
3. Reviewing and approving major strategies and budgets proposed by management.
4. Ensuring an effective internal control system and an appropriate risk management framework.
5. Ensuring an effective audit system for implementation by both internal and external auditors.
6. Reviewing and approving quarterly and annual financial reports for public disclosure.
7. Supervising management to ensure it performs its responsibilities in an effective manner, under a manageable level of risk, within the framework of good corporate governance, and without any conflict of interest. Management shall present regular reports to the Board.
8. Reviewing and approving management succession plans and remuneration policy.

Chairman of the Board of Directors

The Company clearly divides roles and duties between the Chairman of the Board and the Managing Director and they shall not be the same person so as to divide duties of policy making and corporate governance from routine managerial duties. The duties of the Chairman of the Board are as follows.

- a) Call the Board of Directors' Meeting.
- b) Preside over the Board of Directors' Meeting and the Shareholders' Meeting of the Company.
- c) Make the final decision by casting vote in the Board of Directors' Meeting in the event of equal votes.
- d) Responsible for the operating result of the Board and perform reporting.

7.3 Information on sub-committees

7.3.1 Sub-committees

Audit Committee

The Committee consists of 4 independent directors who perform to review of business operations in order to ensure that the Company complies with requirement and law of Securities Commission and the Stock Exchange of Thailand as well as the laws related to the Company's business operation and does not oversee conflict of interests, review the Company to have internal control system to be proper and effective, review the Company's financial report in order to assure that it is correct as proper in the essence according to financial reporting standard and propose the appointment of the Company's auditor and remuneration of the auditor.

Term in office

The office term of each Audit Committee shall end at the same time as the term of his appointment to the Board. After the term is expired, the members could be re-appointed. In case that audit committee member resigns before due for term in office, he/she shall inform in writing to Board of Directors. When the number of audit committee member is incomplete as determined, the Board of Directors or the Shareholders' Meeting shall select and appoint the audit committee member no later than 3 months. Apart from vacating upon the end of office term, the substituted member can only be in the office within the remaining term of the member he/she replaced.

Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, 1 independent director holds the position of Chairman of the Committee. The Committee will propose, recruit and select qualified individual to be director of the Company. The candidate will be recommended to the Board of Directors and later propose to the Shareholders for approval. The Committee oversees and reviews fair remuneration and compensating benefit for Board of Directors according to the Company financial status and business strategy.

Term in office

The term in office of nomination committee member position shall be due according to the term of the company director. However, nomination committee members or Nomination Committee may be removed by the Board of Directors at any times. In case that nomination committee member resigns before due of term in office, it shall be notified in writing to the Committee together with reason. In case that nomination committee member vacates from the director position, that director will vacate from nomination committee member position at the same time. The Committee will be the appointer of the nomination committee member in replacement of the vacant position.

7.3.2 Names of each sub-committee

Audit Committee

Name	Position
1. Mr. Woragan Xuto	- Independent Director - Chairman of the Audit Committee
2. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark (who has sufficient knowledge in finance and accounting)	- Independent Director - Audit Committee Member
2. Dr. Tatchapol Poshyanonda	- Independent Director - Audit Committee Member
3. Mr. Chaipranin Visudhipol	- Independent Director - Audit Committee Member

Nomination and Remuneration Committee

Name	Position
1. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark	- Independent Director - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Chakri Chanruangvanich	- Director - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Naputt Assakul	- Director - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Mrs. Rakdee Pakdeechumpol has been appointed as Secretary of the Sub-Committees

7.4 Information on the Executives

The Executive Directors



Ms. Jariya Sangchaiya
Managing Director



Mr. Sathien Srisaikhram¹
Executive Director – Finance and
Accounting, and Information Technology



Mr. Veerasit Pratuengsukpong²
Executive Director – Finance and
Accounting, Information Technology, and
Procurement



Dr. Uday Verma
Executive Director – Customer & Channel Development



Mr. Kritsana Pairoj
Executive Director - Manufacturing

7.4.1 Name and positions of the Executive Directors

As of 31 December 2021, the Executive Director consisted of 5 executives as follows.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Ms. Jariya Sangchaiya | Managing Director |
| 2. Mr. Sathien Srisaikhram | Executive Director - Finance and Accounting and Information Technology |
| 3. Mr. Veerasit Pratuengsukpong | Executive Director,
Finance and Accounting, Information Technology, and Procurement |
| 4. Dr. Uday Verma | Executive Director - Customer & Channel Development |
| 5. Mr. Kritsana Pairoj | Executive Director – Manufacturing |

¹ Mr. Sathien Srisaikhram, Executive Director – Finance and Accounting and Information Technology has retired since December 31, 2021.

² Mr. Veerasit Pratuengsukpong, Executive Director – Finance and Accounting, Information Technology, and Procurement has been appointed as successor since October 18, 2021.

Executive Directors

The Executive Committee has set up monthly meeting and special meeting with the managers in order to assess market situation and competitive environment in the industry. In 2021, the Executive Committee held 12 meetings, bi-weekly meeting, and 2 strategic meeting with all managers.

Responsibilities of the Executive Committee

1. Preparing and proposed to the Board of Directors for consideration
 - Policy, strategy, and annually budgeting
 - Investment project such as production machine
 - Manpower planning, welfare, and compensation for employees
2. Monitoring and reporting to the Board of Directors
 - Implementing the strategic plan and budgeting according to the approval from the Board of Directors
 - Monthly reporting of the Company performance, sales, financial, and manufacturing
 - Monitoring that the quarterly risk management plan has been prepared in order to ensure that the corporate risks have been effectively managed.
3. Others as assigned by the Board of Directors

7.4.2 Remuneration policy

For the executive's remuneration, the Company's consideration process for appropriate remuneration applies remuneration values of the companies in the same industry and similar size as well as the Company's turnover and operating performance for consideration. The Company provides provident fund to the executives at 3 – 5%

7.4.3 Amount of the remuneration of the Executive Directors

In 2021, the Company contributed provident fund the Executives, totaling 34,762,418 Baht.

7.5 Information on employees

As of December 31, 2021, total employees of the Company have been 626 people.

Employees	2021	2020	2019
Customer and Channel Development and other supportive functions	164	162	183
Production team	462	514	567
Total	626	676	750

Significant change in headcount over the past 3 years

In 2020, the Company restructured the organization by reducing the number of employees by 10% from 2019.

7.5.1 Employees' remuneration

In 2021, the Company paid remuneration to total employees for Baht 256,490,756 consisting of salary, overtime, cost of livings, allowances, and other supportive remuneration based on job functional, transportation and traveling-telephone allowance for Managers, annual bonus with special rewards, social security and provident fund contribution for non-executive employees.

Human resources development

Employee development policy

With corporate purpose is to provide life's pleasures with high quality glassware and therefore, we truly believe in giving our employees the opportunities to shape up "A Career with Life's Pleasure" for their own while working with us. The employees are offered careers of their choices with development and learning opportunities for them to contribute and grow to their full potential, together with our brands and people that drive our sustainable business growth. The Company believed that the employees are the most valuable resources of the Company and then ongoing training and development have been arranged for employees to have essential skills for operation and customer satisfaction.

The Company has been confident on opportunity giving in employment, fair and equal treatment to employees and proper compensation. Each job position opens widely for employee who has potentially growth and development.

In 2021, the Company provided training and development courses to improve job functional skills, individual capabilities, and enhance the understanding of core values and corporate culture. There were 3 types of training and development courses as follows.

1. Leadership Skills	1 Program, Totaling 2 Courses
2. Functional Skills	8 Program, Totaling 15 Courses
3. General Skills	1 Program, Totaling 1 Course

In addition, the Company also supported employees to participate in outside training course, totaling 1 course. For the year 2021, there were 275 out of 676 employees (information as of 31 December 2021, excluded resigned and retired employees during the year) attended training and development courses, equivalent to 1.5 hrs./person/year.

The Company agrees and gives precedence to the employee variety and adheres in equality principal, employment and promotion of the employee who performs in accordance with the business intention of the Company. The job positing deemed as proper by the Company should be available for the qualification of each person without consideration on race, nationality, skin color, religious belief, gender, age, marital status or other status protected by law. The Company shall not employ anyone whose age is under the criteria required by law. In addition, the Company shall not strictly use unwilling labor or illegal labor.

The Company emphasizes and respects in individual difference. We assure fairs and equal opportunity to the employees and provide working environment without bias and discrimination treatment as well as any threat or harassment.

Human Resources Management Policy of the Company is consistent with intention and lawful provision. The Company regards that it is the responsibility that must oversee all employees to be aware of law and regulation related to their own jobs. All employees are entitled to complain, petition or report about personal infringement or human right, harassment or threat, affliction, or unfair act arisen with themselves or other persons. The issue shall be informed to their subordinates or human resources management office. The Company will investigate the informed circumstance right away and will suddenly handle and correct that action. The Company confirms that it will protect the individual who is the proper reporter, and the informed information is kept as secret without effect toward job, reputation or employment.

7.6 Other significant information

7.6.1 Name list of the person assigned to take direct responsibility for the following roles

- **Accounting oversight**

On July 1, 2017, Ms. Rangsiya Boromrattanapaipan, Finance and Accounting Manager, has been appointed as accounting controller of the Company (Profile details are shown in Attachment 1)

- **Company Secretary**

On 16 August, 2015, the Board of Directors resolved the appointment of Mrs. Rakdee Pakdeechumpol as Company Secretary. The responsibility is to organize Board of Directors, Subcommittees, and Shareholders' Meeting as well as prepare the Minutes of Meetings, Annual Registration Statement (56-1 One Report) and other information as required law. The Company Secretary is the person who specialized in the company secretary work in accordance with law, rule and regulation and good corporate governance principle. The Company Secretary has been trained for several courses from Thai Institute of Directors. (Profile details are shown in Attachment 1)

- **Head of Compliance**

Company Secretary has been appointed as Head of Compliance of the Company and directly report to the Managing Director (Profile details are shown in Attachment 1).

- **Head of Internal Audit**

The Company has hired EY Corporation Services Co., Ltd. as independent internal auditor. Miss Pimwadee Phandhumkomol holds the position of Internal Auditor Supervisor of the Company. She has experiences of internal audit practice in the same nature of business of the Company for over 16 years. She had also been trained in courses relevant to the operations of the Company so it has been proper for her to appropriately and adequately perform such duty (Profile details are shown in Attachment 3).

7.6.2 Head of Investor Relations

The Company assigns Ms. Rakdee Pakdeechumpol to be responsible to the Investor Relation. Contact information Tel. (02) 661 – 6556 or email: ir@oceanglass.com.

7.6.3 Auditors' Remuneration

In 2021, the Company and its subsidiary registered in Thailand paid remuneration to the auditors of Dharmniti Auditing Company Limited. Details are as follows.

Details	Amount (Baht)
Audit Fee	
- Ocean Glass Public Company Limited	1,120,000
- Crystal Clear Innovation Company Limited	50,000
Non-Audit Fee	12,000

In addition, the external auditors have no relationship with and have no vested interest with the Company, subsidiaries, executives, major shareholders or the connected persons.

The external auditor, Miss Thanyaporn Tangthanopajai, has served as auditor of subsidiary company, namely, Crystal Clear Innovation Co., Ltd.. However, the external auditors of subsidiaries in overseas, namely, Ocean Glass Trading (Shanghai) Company Limited, a company registered in the People's Republic of China; and Ocean Glass Trading India Private Limited, a company registered in India, are not the same as the Company.

To ensure that the Company is able to prepare its financial statements duly on time, the Company has set out the working schedule and notified both subsidiaries in overseas of the schedule for submitting information in advance.

8. Report on key operating results on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the Board of Directors in the past year

8.1.1 Selection, development and evaluation of duty performance of the Board of Directors

Director qualification

1. The director shall be the individual who maintains highest morality, integrity and honesty, determination and self-conduct in the frame of laws, governmental requirements and ethics of the company director.
2. The director shall not have any conflict of interests which may affect the ability to freely give opinions or function in maintaining the benefits of the Company and shareholders.
3. The director should be experienced in management or at least in the level of policy formulation in any area or several areas of the business or in governmental agency or in the areas of education or technology or community and society.
4. The director should be expert in general issue (including knowledge in strategy formulation, business environment, finance, corporate governance and function of the Board of Directors) regarding to Public Company Limited with size and scope of operation similar to the Company.
5. The director should be competent to advise and give opinions with principles.
6. Apart from self-devotion for other permanent functions, the directors should have enough time in performing his or her duty as well as prepare himself or herself in attending the Board of Directors' Meeting, Subcommittees' Meeting of which he or she is the director and the Shareholders' Meeting.
7. The age of the director shall not be older than 72 years.
8. The director should be independent in thought and discretion including determination that will build value to the shareholders in long term.
9. The Board of Directors should comprise various directors for effective working.

Independent director qualification

The Company has defined the qualification of the independent director according to the regulations of the Securities and Exchange Commission and criteria of the Stock of Exchange of Thailand for confidence of the investors on business operation and for balance in management. The independent director shall possess following qualifications in brief.

1. Holding shares not exceeding 1 per cent of the total number of voting rights of the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, principal shareholder or controlling person of the company, including the shares held by related persons of the independent director;

2. Neither being nor having been executive director, employee, staff, or advisor who receives salary, or a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, same-level subsidiary, principal shareholder or controlling person of the Company unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of appointment;
3. Not being a person related by blood or registration under laws i.e. father, mother, spouse, sibling, and child, including spouse of the children; of executives, major shareholders, controlling person, or persons to be nominated as executive or controlling persons of the Company or its subsidiary;
4. Not having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person of the Company, in the manner which may interfere with his or her independent judgment, and neither being nor having been a principal shareholder or controlling person of any person having business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person of the Company unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment;
5. Neither being nor having been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person of the Company and not being a principal shareholder or controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholders or controlling person of the Company unless the foregoing relationship has ended not less than two years from the date of appointment;
6. Neither being nor having been any professional advisor including legal advisor or financial advisor who receives an annual service fee exceeding two million Baht from the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholders or controlling person of the Company, and neither being nor having been a principal shareholder, controlling person or partner of the professional advisor unless the foregoing relationship had ended not less than two years from the date of appointment;
7. Not being a director who had been appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholders who are related to the major shareholder;
8. Not operate any business which has the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or subsidiary, or not being a principal partner in any partnership, or not being an executive director, employee, staff, or advisor who receives salary; or holding shares not exceeding one per cent of the total number of voting rights of any other company operating business which has the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or subsidiary;

9. Not having any characteristics which make him/her incapable of expressing independent opinions with regard to the Company's business affairs.

Nomination and Appointment of Directors and Managing Director

In nomination of directors, the duty and responsibility of the Nomination and Remuneration Committee is to consider and select the candidates with suitable qualifications as Articles of Association and required law; and nominate the candidates who possess proper qualifications and are suitable for selection to be the company directors, together with the opinions to the Board of Directors or the Shareholders' Meeting as the case may be. The selection criteria will consider from qualifications, knowledge, skills and experience in industry-related business which are suitable for the Company's business operation. The proposed directors has to fully qualified in accordance with the Public Company Limited Act, the Stock Exchange of Thailand, and the Office of Securities Exchange Commission, without any prohibited characteristics to be re-elected as directors and/or independent directors of the Company.

Managing Director succession plan

The Board of Directors has established a succession plan for the Managing Director position. The Nomination and Remuneration Committee will consider the suitability potential and readiness of each individual and proposed to the Board of Directors' meeting for consideration and appointment.

Appointment of Directors in shareholders' meeting

1. Appointment or removal of directors is made by the resolution of the Shareholders' Meeting.
2. The Shareholders' Meeting selects the directors using majority votes in accordance with following criteria and process.
 - 2.1 Each shareholder has equivalent vote to number of his or her own holding shares provided that one share has one vote.
 - 2.2 The shareholder is entitled to elect a candidate or several candidates to be the director. However, the number of candidates by each shareholder must not be more than number of directors who will be elected in that time.
 - 2.3 In case that the shareholder exercises his or her right to elect more than one candidate as a director, the shareholder is entitled to vote for each candidate equivalent to number of his or her own existing votes. The votes cannot be divided to any other nominated director.

- 2.4 The candidate who received the vote respectively is the person who is elected to be the director. In case that the elected person in next order has equal votes and more than number of directors that are eligible for election, the Chairman of the Meeting shall cast the vote in order to acquire the number of directors who are eligible for election.

Orientation to the new director

The Company will arrange orientation to New Director. The Managing Director and the Executive Management will conduct a brief of the Company's business operation, vision, mission, strategy and planning in order to provide sufficient information to New Director. The Company Secretary will prepare the Company's information, director's manual, corporate governance guideline, role and responsibility of Director, and whole year meeting schedule. Apart from that, the Company also promotes the new director to be trained for director course and other related courses organized by Thai Institute of Directors.

Director training

The Company supports ongoing training to be available for competence and knowledge development in different areas. The company director have passed the training of Thai Institute of Directors (IOD) in the course for directors, subcommittees and ongoing particular development courses. In 2021, there was 1 director attend Successful Formulation & Execution of Strategy:SFE of IOD.

Board Self-Assessment

To assure that the Board of Directors performs duty in accordance with good corporate governance, the Board determines self-performance assessment for once a year. Nomination and Remuneration Committee are assigned to consider and review such assessment form and report assessment result to the Board of Directors' Meeting for acknowledgement. The assessment results and suggestions will be considered for further implementation to be proper for business operating environment.

The assessment is divided into main topics as follows.

1. Formulation of Strategy and Business Planning
2. Risk Management and Internal Control
3. Supervision on no Conflict of Interests
4. Follow-Up on Financial Reporting and Operation
5. Board of Directors' Meeting

Appraisal of the Managing Director's Performance

The Board of Directors determines the regular annual appraisal of the managing director's performance applying the appraisal criteria which is linked with the Company success based on the strategic plan. The appraisal criteria are divided into four topics as follows.

1. Determination of Purpose and Design
2. Strategic Planning
3. Management Performance Budgeting
4. Management

8.1.2 Meeting attendance and remuneration payment to each Board member

Board of Directors' meeting

In 2021, the Board of Directors held 13 meetings and a Non-Executive Board Meeting. For sub-committee, there were 4 meetings for Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Name	Board of Directors' Meeting	Audit Committee's Meeting	Nomination and Remuneration Committee's Meeting	Annual General Meeting of Shareholders 2021 (No. 42)
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	13/13	-	4/4	1/1
2. Mr. Kirati Assakul	13/13	-	-	1/1
3. Mr. Woragan Xuto	13/13	4/4	-	1/1
4. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark	13/13	4/4	4/4	1/1
5. Dr. Tatchapol Poshyanonda	12/13	4/4	-	1/1
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	12/13	4/4	-	1/1
7. Mr. Matthew Kichodhan	10/13	-	-	1/1
8. Mr. Naputt Assakul	13/13	-	4/4	1/1
9. Ms. Jariya Sangchaiya	13/13	-	-	1/1

In the meeting of Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 (No. 42) approved the remuneration of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee as details below.

Remuneration of Director and Subcommittee

Monthly Remuneration	2021 (Baht)	2020 (Baht)
Board of Directors		
Chairman of the Board	81,000	81,000
Director	45,000	45,000

Monthly Remuneration	2021 (Baht)	2020 (Baht)
<u>Audit Committee</u>		
Chairman of the Audit Committee	25,200	25,200
Audit Committee Member	18,000	18,000
<u>Nomination and Remuneration Committee</u>		
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	15,700	15,700
Nomination and Remuneration Committee Member	11,200	11,200

Other benefits - None -

In 2021, monthly remuneration for 9 Directors and Sub Committees amounted 6,699,600 Baht. Details are as follows.

(Unit : Baht)

Name	Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration	Total
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	972,000	-	134,400	1,106,400
2. Mr. Kirati Assakul	540,000	-	-	540,000
3. Mr. Woragan Xuto	540,000	302,400	-	842,400
4. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark	540,000	216,000	188,400	944,400
5. Dr. Tatchapol Poshyanonda	540,000	216,000	-	756,000
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	540,000	216,000	-	756,000
7. Mr. Matthew Kichodhan	540,000	-	-	540,000
8. Mr. Naputt Assakul	540,000	-	134,400	674,400
9. Ms. Jariya Sangchaiya	540,000	-	-	540,000

Changes in Shareholdings of Directors and the Executive Directors

Report on the changes in shareholdings of Directors and the Executive Directors were regularly reported in the Board of Directors' Meeting. As of December 31st, 2021 shareholding of the "OGC" of Directors and the Executive Directors are as follows.

Name	1 January 2021 (Shares)	Trading during the year (Shares)	31 December 2021 (Shares)
Board of Directors			
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	-	-	-
2. Mr. Kirati Assakul	2,076,330	-	2,076,330
3. Mr. Woragan Xuto	-	-	-
4. Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark	-	-	-

Name	1 January 2021 (Shares)	Trading during the year (Shares)	31 December 2021 (Shares)
5. Dr. Tatchapol Poshyanonda	-	-	-
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	-	-	-
7. Mr. Matthew Kichodhan	-	-	-
8. Mr. Naputt Assakul	94,239	-	94,239
9. Ms. Jariya Sangchaiya	-	-	-
Executive Directors			
1. Ms. Jariya Sangchaiya	-	-	-
2. Mr. Sathien Srisaikhram	-	-	-
3. Veerasit Pratuengsukpong	-	-	-
4. Dr. Uday Verma	-	-	-
5. Mr. Kritsana Pairoj	-	-	-

8.1.3 Supervision of subsidiaries and associated companies

The appointment of the person as the director in the subsidiary shall be approved by the Board of Directors every time. The duty of the appointed person is to manage according to the Company's policy under approval procedure for performing the connected transaction. In addition, information storage and bookkeeping shall be governed so that the Company can audit and gather for timely preparation of the consolidated financial statements in the period prescribed by law. At present, the Company has had none of the associated company. Details of directors in subsidiary companies are as shown in the Attachment 2)

8.1.4 Monitoring of compliance with the corporate governance policy and guidelines

1) Policy

The Board of Directors has established Corporate Governance Policy as a guideline for Directors, Executives and Employees to implement.

2) Communication

The Board of Directors has assigned the Executives to communicate the principles of Corporate Code of Conduct, Anti-Corruption Policy and the Company's Performance to employees in order to create awareness and communicate to stakeholders in respect to the standards of operation under principles of Good Corporate Governance.

- Communication on the principles of Corporate Governance, Code of Conduct, and Anti-Corruption Policy has been communicated to the new Executive and Employee on the orientation day. The refreshment will be conducted in every 2 years. Such communication had been held on 11 June 2020 and to be held again in the 2nd quarter of 2022.

3) Practices

- Employees at all levels conduct a test on Corporate Governance Principles, Code of Conduct, and Anti-Corruption Policy after attending the training and required to meet the criteria of the testing result.
- In 2021, the Company arranged training and group activity to build awareness and knowledge on Personal Data Protection Act BE 2562. The event held on 2 April 2021.

4) Internal control and risk management

In order to comply with the best practice of the Corporate Governance Policy in related to internal control and risk management. The Board of Directors has assigned the Executives to prepare standard authority procedure to control the operations in the organization. For risk management, the Board of Directors has assigned an established risk management unit to perform duties in accordance with the risk management framework and report the results of the assessment with mitigation plans to the Executive Committee and the Board of Directors on a quarterly basis.

5) Internal Audit

The Board of Directors appointed EY Corporation Services Co., Ltd. as independent internal auditor to perform auditing in the Company operation activities such as Procurement, Maintenance, Sales and after Sales Services etc., and report to the Audit Committee on a quarterly basis.

6) Anti-Corruption

With foreseeing of the Board of Directors on significance of anti-corruption, the resolution then has been resolved to approve the participation of the Company to be one of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on January 16, 2015. Anti-corruption policy has been defined to be

consistent with the principle of Corporate Governance and Business Code of Conduct for practical guideline.

The policy has been applied to all levels of employees in performing their duties with integrity and honesty in order to prevent unnecessary corruption exposed that may be occurred from outside stakeholders and internal operation.

On 21 November 2017, the Company has received CAC Certification from Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). OGC was 1 of 284 companies who demonstrate its commitment to fight against corruption through the implementation of policy and procedure which are in compliance with CAC criteria.

In 2021, the Company arranged a fraud risk assessment together with the Executive Director - Accounting, Finance and Information Technology. The result was shown as low risk level. Throughout the year 2021, the Company has not received any complaints in related matters or may be related to corruption.

Whistle blow channel

The Company has arranged whistle blow channel for stakeholders to report the unusual activities such as financial transaction doing, internal control in different areas such as product, raw material or other doubtful event that may cause the occurrence of corruption. After receiving the complaint, the Company will establish working committee to investigate and find the best solution in order to prevent unnecessary doubtful activities. The working committee will report directly to the Board of Director.

- **Channel 1:** The Company's website / electronics mail
<http://www.oceanglass.com/th/contact.php>
complaints@oceanglass.com
- **Channel 2:** Registered post mail
Audit Committee or Company Secretary
78/88 – 91, 34 Floor, Ocean Tower 2, Sukhumvit 19 (Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110
- **Channel 3:** Complaint Box at Human Resources Department

Receive complaints and / or the grievance procedure channel

For protection of complainer, the Company shall not disclose name, address or any information that can identify the complainer and shall keep such information as secret with restriction of responsible persons in audit process on fact only who can access the information. The duty for the receiver of information from relevant function is to

keep all information and evidence as secret and prohibit the information disclosure to other persons without function relations unless it is the disclosures as just prescribed by law.

7) Compliance with Good Corporate Governance principles

7.1 Shareholders' rights: The Company applies Record Date to determine the names of shareholders attending the general meeting of shareholders. The Company has informed the meeting date and time to shareholders approximately 2 months in advance so that the shareholders can consider meeting material and plan to attend the meeting as required by law.

- Pre-meeting date: The Company sent the invitation letter at least 21 days in advance before the meeting date along with the proxy form for the shareholders who are unable to attend the meeting.
- On the meeting day, the Company arranged a meeting through electronic media by arranging registration process, voting, and providing Q&A session for shareholders. The Company Secretary explained the voting method and counting in each agenda including arranging witnesses to count the votes with independent legal advisors.
- After the meeting, the Company has disclosed the Board resolution and the minutes of the meeting through SET portal and website of the Company.
- In 2021, the Company was rated 100 scores in AGM assessment program, held by Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association, and Securities and Exchange Commissions of Thailand.

7.2 Equally treated shareholders: The Company has published the meeting documents on the Company's website 30 days and send the documents by post to the shareholders 21 days in advance before the meeting date. In addition, the Company has given the opportunity to shareholders to nominate directors and agenda in advance from October 1, 2021 until December 31, 2021. For questions related to the meeting, shareholders can submit questions until the meeting date.

- The Company encourages shareholders to use proxy form B that can vote and nominate 2 independent directors as alternatives for shareholders to authorize their proxy in the shareholders' meeting.
- For voting, the shareholders can vote via electronic application as provided by the Company. For director election agenda, the shareholders can vote individually with votes equal to the number of shares held.

- Director who has conflict of interest in the considering agenda, will not be allowed to vote on that agenda.
- For the Executives and employees who may know about the operating results or confidential information. The Company has established measures to prevent conflicts of interest in accordance with the Company's Code of Conduct.

7.3 Role of stakeholders

Employee the Company aware on the importance of its employees as the valued resources, the Company therefore determines code of conduct in human resource area as part of code of conduct of the Company's business engagement. The Company always arranges training so that its employees shall accumulate new knowledge and skill in working to be consistent with the current rapid changing business. In each year, the employees should be trained in not less than 6 hours/person/year in average. The Company supports proper and adequate budget, technology and development of knowledge and competency of its human resource by organizing activities which are consistent with objectives and targets of quality management system, occupational health and safety management system, environmental management system, and sustainable resource consumption. In 2021, the Company the Company has determined targets of Safety and Environment as following details.

Work Unit	Target
Every Function	Continuously working without accident and taking day off for 2,500,000 hrs.
Every Function	Injury Frequency Rate : IFR = 1.29
Every Function	Injury Severity Rate : ISR = 7
Every Function	% Use of personal protective equipment for employees $\geq 90\%$
Every Function	% Accurate waste separation in each area $\geq 95\%$
Engineering Section	Electricity produced from solar roof per year 2021 $\geq 85,000$ Kilowatts-hour (unit)/month
Center Facility	Water recycle in the production process $\geq 11,000$ cubic meter / month

The Company regularly organizes safety activities for employees. In 2021, there were 5 accidents with taking sick leave.

Safety Workplace Activities are as follows

1. Arrange campaigning of non-accidental incidence until continuous absenteeism for 2,500,000 hours.
2. Arrange for risk management based on Occupational Health and Safety Management Standard ISO45001
3. Setup the new occupational health safety and environment committee
4. Provide training of the primary safety to all employees.

5. Arrange the drill of basic fire-fighting and fire evacuation to employees in every shift.
6. Arrange to measure work environment in each area that has risk factor.
7. Provide risk assessment in the work area by occupational medicine doctor to assign health checks according to employees' risk factors.
8. Arrange basic and work risk factor-based health check-up to monitor the Employees' health.
9. Arrange the regular drill of fire-fighting team of the Company and of each shift.
10. Arrange to have a follow up for correction of the cause of incidence.
11. Organize activities to encourage employees to be aware of safety and the using of personal protective equipment.
12. Organize publicity media, and campaign safety and occupational health of the employees.
13. Provide safety patrol with follow up and improvement process.
14. Arrange hearing conservation program for employees who works in the risk area.
15. Arrange safety network activities by safety supervisor.
16. Establish a work permit control system for contractors who come to work in the factory area to control accidents or emergencies in the area.
17. Provide a control system for working in confined spaces by supervisor who has specific knowledge.

Customers: The Company adheres to and holds the commitment of high-quality products, safe to be used with quality standard to ISO 9001:2015.

Business partner/ contractor: The Company treats with business partners according to business condition and strictly complies with contract with consideration on equality and honesty in business operation as well as honest mutual benefits. The Company has prepared "Code of Conduct for Business Partners with Ocean Glass Public Company Limited" for business partners to sign before entering into the business. The Company reserves the right to take any action with the business partner who misconduct by considering to the impact and damage that may occur.

Creditors: The Company strictly maintains and complies with condition and agreement as made with the creditors.

Competitors: The Company adheres and complies with the framework of acceptable and fair business competition rule without use of method that is contrary to ethics in order to win or destroy the competitors. The Company respects to intellectual property by aiming at prevention and protection of intellectual property owned by the Company to be use without permission; and also respects to intellectual property

of other person by determining practical guideline for patent, copyright and trademark registration as part of Manual of Product Development Procedure.

Society and Environment: The Company is the good citizen in the society of which the Company is running its business and it regards as its duty and responsibility to oversee and respect the community which its employees live as well as the environment where the Company is located. The Company promotes and supports communities and societies to have good health occupation and aims at overseeing resource protection and conservation through minimum waste management with plans for material recycle, reuse and pollution protection. The Company improves its products and production processes to meet environmentally friendly or above industrial standard as required by law. The Company manages the environment according to ISO14001 Standard under regular ISO External Audit for twice a year.

8.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Ocean Glass Public Company Limited comprises of 4 independent directors as follows.

1. Mr.Woragan Xuto	Chairman of the Committee
2. Dr.Chatchawin Charoen-Rajapark	Audit Committee Member
3. Dr.Tachapol Poshyanonda	Audit Committee Member
4. Mr.Chaipranin Visudhipol	Audit Committee Member

Mrs. Rakdee Pakdeechumpol acts as Secretary of the Audit Committee.

The Audit Committee performs duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors and the Charter of the Audit Committee which was established in compliance with rules and regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC), and the Stock Exchange of Thailand (SET). Duties and responsibilities include the reviewing of the Company's financial reports, supervision to ensure the adequacy and efficiency of the Company's internal control and risk management, nominating the external auditor and proposing their remuneration, considering the connected or conflict of interest transactions that may cause a loss of good corporate governance best practice of the Company.

In 2021, the Audit Committee convened 4 meetings with the Company's Executives Management, External Auditor, and Internal Auditor to perform following activities.

- 1) Reviewed audited financial statements for the year ended December 31, 2020 and the 2021 interim financial information for the three-month, six-month, nine-month reviewed by Auditor.
- 2) Performed meetings with the internal auditor and the executive management to consider and to determine the Company's internal audit program to ensure that the program covered all significant aspects and efficiently manage uncertainty risk.
- 3) Monitored and reviewed the internal audit processes to ensure that they followed the approved audit program; assessed the internal audit results to ensure the adequacy and efficiency of the internal control systems; made suggestion to the management for improvements. During the year, monitoring programs covered the following processes:
 - a) Supplies used process
 - b) Products return process
 - c) Contract management process
 - d) E-Commerce process

The Committee satisfied with the Company's internal Control systems and did not found any significant non-compliance.

- 4) Reviewed the transactions that may lead to conflicts of interests. The Committee opined that the activities were treated in the same manner as market practice.

During the year 2021, Mr. Woragan Xuto, Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark, Dr. Tatchapol Poshyanonda, and Mr. Chaipranin Visudhipol, attended 4 meetings.

In 2022, the Audit Committee reviewed the audited financial statements and the related financial reports for the year ended December 31, 2021 and expressed the opinion that the Company's financial statements were prepared and presented fairly in accordance with Financial Reporting Standards.

In addition, the Audit Committee considered the qualifications of the external auditor firm by taking into account its credibility, adequacy of resources and volume of audit assignments, auditing experiences, the independence as well as the auditor's qualification according to SEC's regulation. The Committee selected and nominated the external auditor to the Board of Directors for further recommendation to the Shareholders' Meeting for the appointment of Miss Thanyaporn Tangthanopajai Certified Public Accountant No. 9169 or Mr. Peradate Pongsathiansak Certified Public Accountant No. 4752 or Miss Arisa Chumwisut Certified Public Accountant No. 9393 from Dharmniti Auditing Company Limited to be the Company's auditors, any one of them being authorized to conduct the audit and express an opinion on the financial statements of the Company for year 2022. In the absence of the above named auditors, Dharmniti Auditing Company Limited is authorized to identify one other Certified Public Accountant to carry out the work.



Mr. Woragan Xuto

Chairman of the Audit Committee

February 23, 2022

Report of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of Ocean Glass Public Co., Ltd., (the "Committee") comprises three Directors:

- | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark | Chairman of the Committee, |
| 2. | Mr. Chakri Chanruangvanich | Committee member, and |
| 3. | Mr. Naputt Assakul | Committee member. |

The Committee's secretary is Ms. Rakdee Pakdeechumpol.

The Committee's main duty and responsibility is to assist the Board in order to ensure that

(i) The Company has a Board of an appropriate size and composition of qualified Directors so that it can effectively discharge its responsibilities and duties; and

(ii) The Company has fair and appropriate remuneration policies and practices to attract and retain qualified Directors, Board's committee members, and the Managing Director, who will create value for shareholders.

During 2021, the Committee held four meetings, all of which were attended by every Committee member. The Committee accomplished the following:

1. At the 2021 AGM, three Directors—namely, Mr. Kirati Assakul, Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark, and Dr. Tatchapol Poshyanonda—completed their terms on the Board and were due to retire in accordance with the Company's Articles of Association. Since these three Directors had knowledge, expertise, qualifications that had enabled them to make valuable contributions to the Board and that would enable them to continue to do so, the Committee proposed that they be nominated for re-election. The Board agreed to the Committee's proposal, and, at the AGM, the Shareholders re-elected the three Directors to the Board.
2. The Committee proposed to the Board to recommend to the Shareholders to maintain the current monthly remuneration scheme for the Directors and Board's committee members, and not to pay bonus to the Directors. The Board agreed to, and subsequently the 2021 AGM approved the remuneration scheme.
3. The Committee recommended to the Board to extend the employment of the Managing Director beyond the retirement age. The Committee then performed the annual performance appraisal of the Managing Director and made recommendations to the Board relating to her bonus payment and salary increase. The Board later approved the Committee's recommendations.

4. The Committee assisted the Board in its self-evaluation in order to review its performance and improve its effectiveness.

Throughout 2021, the Committee reported its activities to and received valuable comments from the Board.



(Chatchawin Charoen-Rajapark)

Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee

5 February 2022

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

Internal control and internal audit

The Company gives precedence and emphasizes the Company's internal control system to be effective and proper for the operations in each management level so as to prevent damage possibly occurred with the Company as well as prevent no to exercise wrongful power for self-benefit.

The Company clearly determines operating obligation, responsibility and authority of the executives and operators. The Board of Directors set the internal control policy in the Principle of Good Corporate Governance in accordance with corporate governance principle with details covering internal control in different areas such as control on the use of the Company's assets for maximum benefits, use of information technology and access and use of key information in different areas, etc.

The Company's Internal Control and opinion from Board of Directors

The Board of Directors appointed Audit Committee which consists of 4 independent directors to help the works of the Board for review and governance of the Company's operations in order to have good corporate governance in accordance with the guideline of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand that includes financial review of the Company's financial statements to be transparent, reliable and accurate in accordance with financial reporting standard and principle, governance on the Company to have effective internal audit and control and accurate compliance in accordance with relevant law, rule and regulation as well as consideration on auditor selection of auditors and auditor remuneration proposed to the Board of Directors in presentation to the Shareholders' Meeting for determination of auditor remuneration as well as proposal to the Board of Directors for appointment and determination of internal auditor remuneration. Throughout last year, Audit Committee independently performed its duty without limitation in acquiring news and information as well as good cooperation both from related executives and employees.

In 2021, the Audit Committee attended the meeting with external for 4 times to review 2020 annual financial statement and interim financial statement in Quarter 1, 2 and 3 of the year 2021, and attended the meeting with internal audit for 4 times to consider annual audit plan, acknowledge audit result report, follow up and evaluate audit result in order to ensure on the Company's availability of audit system, business governance and good internal control. 4 members of the Audit Committees attended each meeting and they adequately expressed their opinions and completely and orderly reported the review on such matter to the Board of Directors' Meeting for result acknowledgement.

The Audit Committee expressed their opinion as appeared in the “Audit Committee’s Report” and commented that the Company has had effective internal control adequate for business operation and the major operating issues has been unfound.

9.1.1 Adequacy and appropriateness of the Company’s internal control system

1. Arranged independent auditor that is international company to perform the review and evaluation of efficiency and adequacy of internal control system in different areas of the Company under governance of Audit Committee in order ensure that the major functions and important financial report of the Company are effectively executed to be in the guideline determined by the Company under relevant legal framework and requirement of the Company at manageable and acceptable risk level.
2. The duty of Audit Committee assures about internal control system that is adequate and proper for current business operation. The result of internal control audit is presented in Annual Report of the Company and discloses the details as shown in this report form.
3. The Company prepares written policy and determines procedures for duties in the Company as well as arranges orientation and training for employees in order to cause mutual understanding leading to effective operation.
4. The Company realizes on the significance of information technology system and database in adequate, accurate, and current data provision and consistent with determined time for use by the Board and the executives in decision making. The Company then arranges proper information technology and accounting system.

9.1.2 Description whether or not the Company has had deficiencies related to the internal control system

- None -

9.1.3 Specify the opinion of the Audit Committee in case of differences in opinion with the Board of Directors

- None -

9.1.4 Specify the opinion of the Audit Committee whether the head of internal audit has appropriateness qualification

In 2021, the Board of Directors appointed EY Corporation Services Co., Ltd. as independent internal auditor in accordance with Audit Committee proposal. Miss Pimwadee Phandhumkomol, holding the position of Internal Auditor Supervisor of the Company. The Audit Committee has considered her experiences of internal audit practice in the same nature of business of the Company and has been trained in courses relevant to the operations of the Company so it has been proper for her to appropriately and adequately perform such duty.

9.1.5 Specify whether or not the appointment, discharge and transfer of the internal audit

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to consider, determine compensation, and removal of the internal audit service provider. Such proposal will be proposed to the Board of Directors for the appointment or removal.

9.2 Related party transactions

The Company has related party transaction which are transactions with persons or businesses that may have conflicts of interest. The Company will prepare information and reasonably consider the said transaction. In the event that size of the transaction is material according to the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Company will arrange for an approval from the board of directors, and/or shareholders (as the case may be). In 2021, the Company's related party transactions were as follows.

Party	Business	Relationship
Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.	Import and merchandising table glassware in China	Subsidiary
Ocean Glass Trading India Private Limited	Marketing activities in India	Subsidiary
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Research and development products	Subsidiary
Ocean Life Insurance Co., Ltd.	Life insurance	The Company's shareholder and co-shareholders and co-director
Ocean Property Co., Ltd.	Real estate	Co-shareholders
Siam Mail Order House Co., Ltd.	Sales of office equipment and supplies	Co-shareholders
Ocean Group (Thailand) Co., Ltd.	Legal services	Co-shareholders and co-director

(Unit:Thousand Baht)

Sales and others	2021	2020
Subsidiary companies	2,637	12,739
- Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.		
- Ocean Glass Trading India Co., Ltd.		
- Crystal Clear Innovation Co., Ltd.		
Related company	109	136
- Siam Mail Order Co., Ltd.		
Total	2,746	12,875

(Unit:Thousand Baht)

Purchasing, Expense, and Leasing	2021	2020
Subsidiary companies - Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd. - Ocean Glass Trading India Co., Ltd. - Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	23,523	16,692
Related companies - Ocean Group (Thailand) Co., Ltd. - Ocean Life Insurance Plc. - Ocean Property Co., Ltd. - Siam Mail Order Co., Ltd.	15,573	17,353
Total	39,096	34,045

(Unit:Thousand Baht)

Loan to subsidiary company as of 31 December	2021	2020
Subsidiary companies - Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	3,500	3,500
Total	3,500	3,500

Related party policy in future transactions

In entering into related transactions, the Company will continue to purchase, sell, the products and services with the subsidiaries and related companies which is a normal business venture of entrepreneurs. The Company has determined purchasing price according to the market practice and/or according to the agreement specified in the contract which is like a transaction with an external party (Fair and Aim's Length Basis).

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
 Ocean Glass Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated financial statements of Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2021, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in shareholders' equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and I have audited the separate financial statements of Ocean Glass Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2021, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2021, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended and the separate financial position of Ocean Glass Public Company Limited as at December 31, 2021, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were the most significant in my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Inventory

The Group had net inventory as at December 31, 2021 in the amount of Baht 826.98 million or 24.62 percent of total assets which is significant amount to the financial statements of the Group. The inventory of the Group is glassware on table from many manufacturers and sellers. It is a highly competitive product in both domestic and international markets. Price is one of the main marketing strategies. Some products are slow moving that may affect the Company's inventory value. The Group is stated the inventory at cost or net realisable value, whichever is lower by comparing the cost of inventories with the net realizable value including the value estimation of slow moving inventory.

Such estimates involve the use of management judgment and market conditions. I therefore pay special attention this matter in my audit.

Risk response by the auditor

I made an understanding, assessed the design of internal control and implemented the internal control. I also tested the effectiveness of the internal control in respect of the valuation of inventory and assessed the reasonableness of the policy for the estimate of inventory devaluation set by the management. Furthermore, I assessed the appropriateness of the method to calculate net realisable value of inventory as at the end of the reporting period and tested the correctness of the calculation of net realisable value. I also assessed the appropriateness of the allowance for devaluation of inventory, compared the cost of inventory and the expected actual selling price after the end of period and assessed the adequacy of the information disclosure related to the allowance for devaluation of inventory in the notes to the financial statements.

Temporary shutdown expense

The company allocates the expense in temporary shutdown for the year ended December 31, 2021 in the amount of Baht 173.98 million as a separate presentation in the comprehensive income statement. The expense is allocated as expense related to the temporary shutdown of normal production capacity. The management has used an assumption in defining the criteria for expense allocation by calculating from production recording time in each month. The expense from temporary shutdown consists of staff expense, depreciation, maintenance, service and other expense relating to machinery temporary shutdown. As the expense from temporary shutdown is a material amount; therefore, I have paid special attention in the audit.

Risk response by the auditor

My audit method on such matter includes understanding the procedure, method and basis in establishing the temporary production suspension expense, assessing the appropriateness of the assumption used by the management in expense allocation including the regularity of the criteria used, testing the accuracy of expense allocation and auditing the accuracy of accounts recording.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order for those charged with governance to correct the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

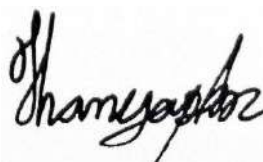
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I have communicated with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in the internal control system that I have identified during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner responsible for the audit resulting in this independent auditor's report is Ms.Thanyaphorn Tangthanopajai.



(Ms.Thanyaphorn Tangthanopajai)

Certified Public Accountant

Registration No. 9169

Dharmniti Auditing Company Limited

Bangkok, Thailand

February 23, 2022

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2021

(Unit : Thousand Baht)

	Notes	Consolidated		The Company Only	
		2021	2020	2021	2020
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	59,759	102,676	39,631	88,469
Trade and other current receivables	5, 7	258,948	155,949	258,795	156,048
Short-term loan to subsidiaries	5	-	-	3,500	3,500
Inventories	8	826,980	911,420	826,918	911,366
Value added tax receivables		11,769	16,564	11,769	16,564
Other current assets		5,108	5,194	3,743	3,685
Total current assets		1,162,564	1,191,803	1,144,356	1,179,632
Non-current assets					
Investments in subsidiaries	9	-	-	6,000	6,000
Property, plant and equipment	10	2,165,842	2,196,414	2,165,824	2,196,391
Right-of-use assets	11	21,511	38,859	21,511	38,859
Intangible assets	12	8,456	10,998	13,002	16,944
Deferred tax assets	16	-	13	-	-
Other non-current assets		1,004	1,669	419	824
Total non-current assets		2,196,813	2,247,953	2,206,756	2,259,018
Total assets		3,359,377	3,439,756	3,351,112	3,438,650

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2021

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2021	2020	2021	2020
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	13	640,000	790,000	640,000	790,000
Trade and other current payables	5, 14	252,042	193,547	257,340	195,271
Current portion of long-term loans					
from financial institutions	15	67,200	-	67,200	-
Current portion of lease liabilities	11	14,862	19,344	14,862	19,344
Derivative liabilities	27	16,131	-	16,131	-
Other current liabilities		3,424	2,038	2,725	1,821
Total current liabilities		993,659	1,004,929	998,258	1,006,436
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institutions	15	232,800	300,000	232,800	300,000
Lease liabilities	11	3,179	16,057	3,179	16,057
Deferred tax liabilities	16	192,493	188,960	192,493	188,960
Employee benefit obligations	17	98,301	96,059	98,301	96,059
Total non-current liabilities		526,773	601,076	526,773	601,076
Total liabilities		1,520,432	1,606,005	1,525,031	1,607,512

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2021

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
Notes		2021	2020	2021	2020
Liabilities and shareholders' equity (Cont.)					
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorised share capital					
Ordinary shares, 50,000,000 shares					
of par Baht 10 each		500,000	500,000	500,000	500,000
Issued and paid-up share capital					
Ordinary shares, 21,330,715 shares					
of paid-up Baht 10 each		213,307	213,307	213,307	213,307
Premium on share capital		302,807	302,807	302,807	302,807
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve		50,000	50,000	50,000	50,000
Unappropriated		539,890	536,870	527,103	532,160
Other components of equity		732,941	730,767	732,864	732,864
Total shareholders' equity		1,838,945	1,833,751	1,826,081	1,831,138
Total liabilities and shareholders' equity		3,359,377	3,439,756	3,351,112	3,438,650

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2021	2020	2021	2020
Revenues					
Sales	5, 26	1,545,296	1,111,675	1,544,463	1,107,597
Dividend income	5	-	-	-	9,655
Other income	5	22,088	4,321	22,136	4,259
Total revenues		1,567,384	1,115,996	1,566,599	1,121,511
Expenses					
Cost of goods sold		1,013,075	706,373	1,012,449	704,319
Temporary shutdown expenses	2	173,978	206,423	173,978	206,423
Loss (reversal) on the decline in value of inventory		(2,884)	50,794	(2,884)	50,794
Selling expenses	5	220,123	227,476	234,029	227,872
Administrative expenses	5	107,503	144,915	103,195	139,506
Foreign exchange loss		26,562	59,285	25,350	58,570
Total expenses	23	1,538,357	1,395,266	1,546,117	1,387,484
Profit (loss) from operating activities		29,027	(279,270)	20,482	(265,973)
Finance costs		22,006	24,783	22,006	24,783
Profit (loss) before income tax expense		7,021	(304,053)	(1,524)	(290,756)
Income tax expense (income)	19	4,001	(58,158)	3,533	(59,514)
Net profit (loss) for the year		3,020	(245,895)	(5,057)	(231,242)
Other comprehensive income :-					
Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss					
Gain on land revaluation-net of income tax		-	206,856	-	206,856
Gain on re-measurements of defined benefit plans - net of income tax		-	10,957	-	10,957
Item that will be reclassified subsequently to profit or loss					
Currency translation differences		2,174	1,170	-	-
Other comprehensive income (loss) for the year		2,174	218,983	-	217,813
Total comprehensive (loss) income for the year		5,194	(26,912)	(5,057)	(13,429)
Basic earnings (loss) per share (Baht)	22	0.14	(11.53)	(0.24)	(10.84)

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

(Unit : Thousand Baht)

		Consolidated							
				Retained earnings		Other components of equity			
		Issued and	Premium	Appropriated		Translation of		Total other	Total
		paid-up	on share	for legal		Gains on land	financial	components	shareholders'
Notes		share capital	capital	reserve	Unappropriated	revaluation	statements	of equity	equity
	Beginning balance as at January 1, 2020	213,307	302,807	50,000	783,967	526,008	(3,267)	522,741	1,872,822
	Dividend paid	21	-	-	(12,159)	-	-	-	(12,159)
	Total comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	(234,938)	206,856	1,170	208,026	(26,912)
	Ending balance as at December 31, 2020	213,307	302,807	50,000	536,870	732,864	(2,097)	730,767	1,833,751
	Total comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	3,020	-	2,174	2,174	5,194
	Ending balance as at December 31, 2021	213,307	302,807	50,000	539,890	732,864	77	732,941	1,838,945

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

(Unit : Thousand Baht)

		The Company Only					
		Retained earnings			Other components		
					of equity		
		Issued and	Premium	Appropriated		Total	
		paid-up	on share	for legal		shareholders’	
Notes		share capital	capital	reserve	Unappropriated	revaluation	equity
		213,307	302,807	50,000	764,604	526,008	1,856,726
Beginning balance as at January 1, 2020							
Dividend paid	21	-	-	-	(12,159)	-	(12,159)
Total comprehensive income (loss) for the year		-	-	-	(220,285)	206,856	(13,429)
Ending balance as at December 31, 2020		213,307	302,807	50,000	532,160	732,864	1,831,138
Total comprehensive income (loss) for the year		-	-	-	(5,057)	-	(5,057)
Ending balance as at December 31, 2021		213,307	302,807	50,000	527,103	732,864	1,826,081

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2021	2020	2021	2020
<u>Cash flows from operating activities :</u>					
Profit (loss) before income tax expense		7,021	(304,053)	(1,524)	(290,756)
Adjustments to reconcile income (loss) for the year					
to net cash provided by (used in) operating activities :					
Allowance (reversal) for the decline in value of inventory,					
slow-moving and obsolete inventories		(16,342)	39,973	(16,342)	39,973
Depreciation and amortisation	23	177,010	174,754	178,404	175,199
Allowance for expacted credit losses		83	2,155	83	2,155
Allowance for impairment loss on computer software		-	4,200	-	4,200
Loss on disposal and write-off of property,					
plant and equipment		1,011	5,925	1,010	5,923
Unrealised loss on fair value measurement of					
derivatives		16,131	4,859	16,131	4,859
Unrealised gain on foreign exchange		(3,752)	(1,223)	(3,752)	(1,223)
Employee benefit expenses	17	13,199	12,737	13,199	12,737
Dividend income		-	-	-	(9,655)
Interest income		(131)	(243)	(180)	(305)
Finance costs		22,006	24,783	22,006	24,783
(Increased) decreased in operating assets					
Trade and other current receivables		(103,269)	112,004	(103,019)	112,605
Inventories		100,782	52,355	100,790	52,193
Value added tax receivables		4,795	(5,261)	4,795	(5,261)
Other current assets		86	(1,562)	(58)	(109)
Other non-current assets		640	228	380	(210)
Increased (decreased) in operating liabilities					
Trade and other current payables		52,297	(92,900)	56,326	(83,060)
Other current liabilities		1,386	(3,829)	904	(5,209)
Payments on employee benefit obligations	17	(10,957)	(32,575)	(10,957)	(32,575)
Net cash generated from (used in) operating activities		261,996	(7,673)	258,196	6,264

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2021	2020	2021	2020
Cash flows from investing activities :					
Cash received from repayment of loan to a subsidiary	5	-	-	-	6,500
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		37	1,059	37	1,059
Purchase of property, plant and equipment		(116,111)	(220,930)	(116,111)	(220,930)
Purchase of intangible assets		(2,337)	(2,063)	(2,337)	(7,663)
Dividend received	5	-	-	-	9,655
Interest received		131	243	182	305
Net cash used in investing activities		(118,280)	(221,691)	(118,229)	(211,074)
Cash flows from financing activities :					
Cash received from short-term borrowings from financial institutions	28	660,000	450,000	660,000	450,000
Repayment of short-term borrowings from financial institutions	28	(810,000)	(315,000)	(810,000)	(315,000)
Cash received from long-term borrowings from financial institutions	28	-	200,000	-	200,000
Repayment of long-term borrowings from financial institutions	28	-	(2,292)	-	(2,292)
Cash paid for lease liabilities	11, 28	(20,424)	(18,413)	(20,424)	(18,413)
Dividend paid	21	-	(12,159)	-	(12,159)
Interest paid		(21,918)	(24,155)	(21,918)	(24,155)
Net cash generated from (used in) financing activities		(192,342)	277,981	(192,342)	277,981
Effect from foreign exchange in cash and cash equivalents		3,537	1,607	3,537	1,607
Currency translation differences		2,172	1,159	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(42,917)	51,383	(48,838)	74,778
Cash and cash equivalents, opening balance		102,676	51,293	88,469	13,691
Cash and cash equivalents, closing balance	6	59,759	102,676	39,631	88,469
Supplementary information for cash flows					
Non-cash transactions					
Investing activities:					
Purchase of property, plant and equipment unpaid		6,057	15,266	6,057	15,266
Financing activities :					
Acquisition of right-of-use assets under lease contracts	11	3,064	11,748	3,064	11,748

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2021

1. GENERAL INFORMATION

Ocean Glass Public Company Limited (the “Company”) is a public limited company which is listed on the Stock Exchange of Thailand in 1993 and incorporated and domiciled in Thailand. The principal activities of the Company are manufacturing and selling table glassware. The addresses of the Company’s selling and administrative office and factory are as follows:

Office : 75/3 and 75/88-91 Ocean Tower II, 12th and 34th floor, Sukhumvit 19 Road
(Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110

Factory : 365-365/1, Moo 4, Bangpoo Industrial Estate, Soi 8, Sukhumvit Road, Praksa,
Muangsamutprakarn, Samutprakarn 10280

Showroom : 175 Ocean Insurance Building, Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey, Wattana,
Bangkok 10110

For reporting purpose, the Company and its subsidiaries are referred to as “the Group”. The Company has 3 subsidiaries as follows:

Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd., the Company’s wholly owned subsidiary, was registered and incorporated in China on September 10, 2006. The term of the subsidiary is 20 years, expiring on September 10, 2026. The subsidiary’s main objective is import and merchandising household glassware in China.

Ocean Glass Trading India Private Limited, 99.99% owned by the Company, was incorporated in India on November 20, 2013. The subsidiary’s main objective is to perform marketing activities in India.

Crystal Clear Innovation Co., Ltd., 99.99% owned by the Company, was incorporated in Thailand on August 31, 2016. The subsidiary’s main objective is for providing research, development, and merchandising tableware products.

2. PANDEMIC OF CORONAVIRUS DISEASE 2019 SITUATION (COVID-19)

The Coronavirus disease 2019 pandemic has slowed down the economic recovery, adversely impacting most businesses and industries. This situation may affect the results of operations of business. Nevertheless, the management of the Group has continuously monitored ongoing developments and regularly assess the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities.

On July 13, 2020, the Company sent a letter to inform the Stock Exchange of Thailand that it has temporarily shutdown the production line since April 2020 until the first quarter of 2021 to schedule the planned maintenance and inventory management. The temporary shutdown expenses are presented as part of temporary shutdown expenses in the statement of comprehensive income.

3. BASIS FOR PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

3.1 Basis for preparation of the financial statements

The consolidated and separate financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under Securities and Exchange Act.

The consolidated and separate financial statements have been prepared under the historical cost convention except revaluation of land and derivative financial instruments which has been stated at fair value as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated and separate financial statements are disclosed in Note 4.18

An English version of the consolidated and separate financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

3.2 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised and new financial reporting standard and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements in the current year.

3.3 Financial reporting standards that become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued several revised financial reporting standards and has been published in the Government Gazette, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and for some financial reporting standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The Group has assessed that these revised standards will not have any significant impact on the financial statements in the year when they are adopted.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED IN THE PREPARATION OF THESE CONSOLIDATED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS ARE SET OUT BELOW

4.1 Revenue and expenses recognition

Sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns and discounts.

For sale with a right to return the goods, the Group recognizes the refund amount expected to be returned to customers, by considering the consistent level of returns over historical experiences which is highly probable that a significant reversal in the cumulative revenue recognized will not occur, as a refund liability and recognized a return of goods from customers as an asset in the statement of financial position. The asset is measured by the previous carrying amount of the inventory, deducting expected costs of returned goods, including any potential of the diminution in value of the returned goods.

Other income and expenses

Interest income is recognised using the accrual method.

Other income and expenses is recognized using the accrual method.

4.2 Cash and cash equivalents

In the statements of cash flows, cash and cash equivalents includes cash in hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

4.3 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by the weighted average method. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges, less all attributable discounts, allowances or rebates. The cost of finished goods and work in progress comprises design costs, raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. Allowance is made, where necessary, for obsolete, slow-moving and defective inventories.

4.4 Group Accounting - Investments in subsidiaries

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated, unless the transaction provides evidence of an impairment of the transferred asset. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

In the separated financial statements, investments in subsidiaries are accounted for at cost less impairment. Cost is adjusted to reflect changes in consideration arising from contingent consideration amendments. Cost also includes direct attributable costs of investment.

Transactions with non-controlling interests

The Group treats transactions with non-controlling interests as transactions with equity owners of the Group. For purchases from non-controlling interests, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Disposal of subsidiaries

When the Group ceases to have control, any retained interest in the entity is re-measured to its fair value, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

4.5 Foreign currency translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ('the functional currency'). The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

When a gain or loss on a non-monetary item is recognised in other comprehensive income, any exchange component of that gain or loss is recognised in other comprehensive income. Conversely, when a gain or loss on a non-monetary item is recognised in profit and loss, any exchange component of that gain or loss is recognised in profit and loss.

Group companies

The results and financial position of all the Group entities (none of which has the currency of a hyper-inflationary economy) that have a functional currency different from the presentation currency are translated into the presentation currency as follows:

- Assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- Income and expenses for each statement of comprehensive income are translated at average exchange rates; and
- All resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income.

Goodwill and fair value adjustments arising on the acquisition of a foreign operation are treated as assets and liabilities of the foreign operation and translated at the closing rate.

4.6 Property, plant and equipment

Land is shown at fair value, based on valuations by external independent valuer which are conducted every 3 years. All other plants and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as gains on land revaluation in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against gains on land revaluation directly in equity; all other decreases are charged to profit or loss.

Depreciation on other assets is calculated using the straight line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Buildings and building improvements	5 - 35 years
Machinery, equipment and tools	5 - 25 years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 5 years
Motor vehicles	5 years

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 4.13).

Gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within 'Other (losses)/gains - net' in profit or loss.

When revalued assets are sold, the amounts included in gain on asset revaluation are transferred to retained earnings.

4.7 Intangible assets

Computer software

Costs associated with maintaining computer software programmes are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group is recognised as intangible assets when the following criteria are met:

- it is technically feasible to complete the software product so that it will be available for use or sell;
- management intends to complete the software product and use or sell it;
- there is an ability to use or sell the software product;
- it can be demonstrated how the software product will generate probable future economic benefits;
- adequate technical, financial and other resources to complete the development and to use or sell the software product are available; and
- the expenditure attributable to the software product during its development can be reliably measured.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised using the straight line method over their estimated useful lives, 5 - 15 years.

4.8 Related parties

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the Company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

4.9 Financial instruments

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income, or fair value through profit or loss. The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Equity instruments can be classified and cannot be changed by two types of measurement which are measuring fair value through profit or loss or measuring fair value through other comprehensive income that without recycling to profit or loss.

The initial recognition of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss with fair value plus or deduct transaction cost directly related to the acquisition or issuance. Financial assets that are measured at fair value through profit or loss, transaction costs of financial assets are recognized as expense in profit or loss. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price.

Subsequent measurement of debt instruments by 3 methods depends on the classification of debt instruments.

- Financial assets measured at amortized cost when financial assets are held to receive cash flow under the agreement and condition of the agreement of the financial assets that generate cash flow to pay the principal and interest from the principal balance on the specified date only. Such financial assets have to be calculated using the effective rate and are subject to impairment assessment. Profit or loss arising from derecognized, modified or impaired will be recognized in profit or loss.
- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income when financial assets are held to receive cash flow under the agreement and to sell financial assets and the agreement condition of financial assets generating cash flow that only pays the principal and interest from the principal balance on the specified date. The change of value of financial assets is recognized through other comprehensive income except loss on impairment and interest income and gain and loss on exchange rate are recognized as profit or loss upon recognized of financial assets. Earning or deficit previously recognized in other comprehensive income has to be reclassified into profit or loss. Such financial asset has to be calculated using the effective interest rate same as financial assets measured at amortized cost.
- Financial assets measured at fair value through profit or loss when financial assets that do not meet the criteria for amortized cost or financial assets measured at fair value through other comprehensive income will be presented in the statement of financial position at fair value by recognizing the net change of fair value in profit or loss.

Subsequent valuation of equity instruments must present equity instruments using the fair value and record profit/loss from change in fair value through profit or loss or other comprehensive income depending on equity instruments classification.

Classification and valuation of financial liabilities

The Group is recognized initially of financial liabilities at fair value net of transaction costs and classified as financial liabilities as financial liabilities subsequently measured at amortized cost using the effective rate. The amortized cost is calculated taking into account fees or costs that are an integral part of the effective rate. Amortization by the effective rate is presented as part of financial costs in profit or loss.

Derivative

Derivative is recognized at fair value and measured fair value at the end of the reporting period. Profit or loss from fair value remeasurement is recognized in profit or loss immediately unless that derivative is used for hedge.

Derecognition of financial instruments

Financial assets will be derecognized from the account when the right to receive cash flow of such asset has ended or when the right to receive cash flow of the assets is transferred including upon the transfer of all risk and consideration of that asset or transfer of internal control in that asset although there is no transfer or maintaining of nearly all risk and consideration of such asset.

Financial liabilities will be derecognized from the account when the obligation of such liabilities has been complied, the obligation is cancelled or the obligation has ended. In case existing financial liabilities are changed to new liabilities from one single lender with considerably different requirements or there is a significant amendment in the requirements of existing liabilities, these are considered as recognition old liabilities and recognizing new liabilities by recognizing the difference of such carrying value under profit or loss.

Impairment of financial assets

Expected credit loss for financial assets measured at amortized cost or debt instrument financial asset measured at fair value through other comprehensive income and assets arising from credit facility obligation and financial guarantee agreement are assessed without having to wait for the credit event to occur first. The Group uses the general approach in considering the allowance for loss on impairment. For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. The Group recognizes a loss based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Offset of financial instruments

Financial assets and liabilities will be offset and presented at net balance in the statement of financial position in the case legally enforced in offsetting the recognized amount. The Group intends to pay the net balance or intends to receive assets and settle payment of liabilities at the same time.

4.10 Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

where a Group company is the lessee

The Group assesses the lease term for the non-cancellable period as stipulated in lease contract or the remaining period of active leases together with any period covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised or any periods covered by an option to terminate the lease if it is reasonably certain not to be exercise by considering the effect of changes in technology and/or the other circumstance relating to the extension of the lease term.

Right-of-use assets-as a lessee

Right-of-use assets are recognized at the commencement date of the lease. Right-of-use assets are stated at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses (if any), and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received.

The cost of right-of-use assets also includes an estimate of costs to be incurred by the lessee in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.

Right-of-use assets are calculated by reference to their costs on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives for each of right-of-use assets.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, lease liabilities are stated at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable (if any) and amount expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

In calculating the present value of lease payments, the Group use its incremental borrowing rate, which is determined by referring to the government bond yield adjusted with risk premium depending on the lease term, at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of the interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered of low value. Lease payments on short-term and leases of low-value assets are recognized as expense in profit and loss on a straight-line basis over the lease term.

4.11 Impairment of assets (non financial asset)

Assets that have an indefinite useful life, for example goodwill, are not subject to amortisation and are tested annually for impairment. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

4.12 Loans

Loans are recognised initially at the fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently stated at amortised cost; any difference between proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the loans using the effective yield method.

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the end of reporting date.

Borrowing costs

General and specific borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of

time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalisation.

All other borrowing costs are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.

4.13 Current and deferred income taxes

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of reporting period in the countries where the Group operates and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

4.14 Employee benefits

Retirement benefits

The Company operates various retirement benefits schemes. The Group has both defined benefit and defined contribution plans.

A defined contribution plan is a retirement plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods. The Group pays contributions to a separate fund which is managed by an external fund manager in accordance with the provident fund Act, B.E. 2530. The Group has no further payment obligations once the contributions have been paid. The contributions are recognised as employee benefit expense when they are due. Prepaid contributions are recognised as an asset to the extent that a cash refund or a reduction in the future payments is available.

A defined benefit plan is a retirement plan that is not a defined contribution plan. Typically defined benefit plans define an amount of retirement benefit that an employee will receive on retirement, usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit retirement plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related retirement liability.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Other long-term employee benefits

The Company provides long-service award to employee who works for 30 years. The defined benefit obligation is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability. The benefit is charged to expense in the statement of comprehensive income in the period to which it relates.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Termination benefits

Termination benefits are expensed at the earlier of when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits and when the Group recognizes costs for a restructuring. If benefits are not expected to be settled wholly within 12 months of the end of the reporting period, then they are discounted.

4.15 Provisions

Provisions, excluding the provisions for employee benefits, are recognised when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount can be made.

4.16 Critical accounting estimates and judgements

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Critical accounting estimates and assumptions

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal to the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are outlined below.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement in the valuating of expected credit loss incurred that based upon past collection history and credit loss data, adjust to reflect current data and forecast values on macroeconomic factors.

Allowance for declining in value of inventory

The determination of allowance for declining in the value of inventory requires management to make judgements and estimates of the loss expected to occur. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less selling expense. The provision for obsolete slow-moving and deteriorated inventory is estimated based on the approximate useful life of each type of inventory. The allowance for

diminution in value of inventory as determined is compared with the original balance in the books of account and the increase or decrease in the allowance for diminution in value of inventory will be recognized as cost of sales and service in profit or loss.

Depreciation of property, plant and equipment/rights of use assets/amortization of intangible assets

In determining depreciation of plant and equipment including rights of use assets and amortization of intangible assets, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values when stop using (if any) and has to review the estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment/rights of use assets/amortization of intangible assets for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to such assets.

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any period covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised. The management is required to use judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease, considering all relevant factors that create an economic incentive to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Fair valuation of financial assets and derivatives

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. The Group uses judgement to select a variety of methods and make assumptions that are mainly based on market conditions existing at the end of each reporting period. Details of key assumptions used are included in Note 27.8.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Employee benefits

The present value of the employee benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions including the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefits. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefits liability.

Estimating the incremental borrowing rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit of the lease. Therefore, the incremental borrowing rate of the Group is used to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay for necessary borrowing to acquire the assets, or assets with close value to right-of-use assets in similar economic environment, borrowing period and borrowing security.

5. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the year, the Group has relationship, pricing policy and significant business transactions with related parties which are summarised as follow:

Ocean Holding Co., Ltd. is the major shareholder of the Company as at December 31, 2021 and 2010 , holding 32.82%. The remaining 67.18% is held by individual.

Related parties:

Party	Business	Relationship
Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.	Import and merchandising household glassware in China	Subsidiary
Ocean Glass Trading India Private Limited	Marketing activities in India	Subsidiary
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Research, development, and merchandising tableware products	Subsidiary
Ocean Life Insurance Co., Ltd.	Life insurance	The Company's shareholder and co-shareholders and co-director
Ocean Property Co., Ltd.	Real estate	Co-shareholders
Siam Mail Order House Co., Ltd.	Sales of office equipment and supplies	Co-shareholders

Ocean Group (Thailand) Co., Ltd.

Legal services

Co-shareholders and co-director

Key management personnel

Persons with the authority and of direct or indirect responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, including, any Group director (executive or otherwise)

Transactions with related parties are conducted at market prices or, where no market price exists, at contractually agreed prices.

Pricing policies by transactions:

Transaction	Pricing policy
Sales	Mutually agreed price
Purchase of office equipment and supplies	Market price
Website development and maintenance fee	Negotiated agreement
Commissions	Negotiated agreement
Rental expenses and service fees	Negotiated agreement
Loans	Negotiated agreement
Dividend	As declared approved paid
Interest income	Negotiated agreement
Interest expense	As the MLR rate minus a fixed percentage per annum

The following material transactions were carried out with related parties during the years ended December 31, 2021 and 2020.

5.1 Sales of goods

		(Unit : Thousand Baht)	
		Consolidated	The Company Only
		2021	2020
Sales of goods:			
Subsidiaries		-	-
Related companies		109	136
		109	136
		2,652	3,091

5.2 Other income

		(Unit : Thousand Baht)	
		Consolidated	The Company Only
		2021	2020
Dividend income:			
Subsidiaries		-	-
		-	9,655
Interest income:			
Subsidiaries		-	-
		94	129

5.3 Purchase of goods and expenses

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
<u>Purchase of office equipment and supplies:</u>				
Related companies	11	111	11	111
<u>Website development fee:</u>				
Subsidiaries	-	-	-	5,600
			(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
<u>Website maintenance fee:</u>				
Subsidiaries	-	-	250	750
<u>Legal service fee:</u>				
Related companies	30	59	30	59
<u>Commission:</u>				
Subsidiaries	-	-	23,273	10,342
<u>Rental expenses and service fee:</u>				
Related companies	14,958	16,199	14,958	16,199
<u>Less</u> effects of the adoption of TFRS 16	(14,360)	(14,682)	(14,360)	(14,682)
Rental expenses and service fee presented in the statement of comprehensive income	598	1,517	598	1,517
<u>Interest expense:</u>				
Related companies	574	984	574	984

Trading transactions with related parties are carried out under commercial terms and conditions.

They are treated in the same manner as unrelated parties and are presented at mutually agreed price Services pricing among related parties is based on contracts.

5.4 Outstanding balances with related parties as at December 31, 2021 and 2020

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
<u>Trade receivables</u>				
Subsidiaries	-	-	-	-
Related companies	-	15	-	15
	-	15	-	15
<u>Other current receivables</u>				
Subsidiaries	-	-	1	3
	-	-	1	3
<u>Other current payables</u>				
Subsidiaries	-	-	8,283	3,523
Related companies	512	677	512	677
	512	677	8,795	4,200

Lease liabilities

Related companies	8,892	22,556	8,892	22,556
	<u>8,892</u>	<u>22,556</u>	<u>8,892</u>	<u>22,556</u>

5.5 Key management compensation

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated / The Company Only	
	2021	2020
Short-term benefits	33,350	32,735
Post-employment benefits	2,007	2,372
Other long-term benefits	2	2
Total	<u>35,359</u>	<u>35,109</u>

5.6 Loan to subsidiaries

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Beginning balance	-	-	3,500	10,000
Increase loan	-	-	-	-
Repayments	-	-	-	(6,500)
Ending balance	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,500</u>	<u>3,500</u>

Crystal Clear Innovation Co., Ltd. entered into an agreement with the Company for short-term borrowing facility dominated in Baht of 10 million, interest rate is at market rate plus 0.10% per annum. The repayment is as stated in each promissory note.

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Cash on hand	78	269	73	191
Deposits at banks - current	28,845	5,260	24,800	3,439
Deposits at banks - savings	30,836	97,147	14,758	84,839
Total	<u>59,759</u>	<u>102,676</u>	<u>39,631</u>	<u>88,469</u>

Savings accounting carries interest rate at the floating rates which are set by the bank.

7. TRADE AND OTHER CURRENT RECEIVABLES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Trade receivables :				
- other parties	233,624	135,571	233,624	135,571
- related parties (Note 5.4)	-	15	-	15
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(775)	(692)	(775)	(692)
	232,849	134,894	232,849	134,894
Advance payment	15,012	12,483	14,963	12,438
Prepayment	10,314	7,997	10,209	8,138
Other receivables :				
- other parties	880	682	880	682
- related parties (Note 5.4)	-	-	1	3
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(107)	(107)	(107)	(107)
	26,099	21,055	25,946	21,154
	258,948	155,949	258,795	156,048

Trade receivables as at December 31, 2021 and 2020 were analysed as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Not yet due	179,616	107,875	179,616	107,875
Overdue:				
Up to 3 months	49,110	24,235	49,110	24,235
Over 3 - 6 months	1,544	2,709	1,544	2,709
Over 6 - 12 months	2,588	767	2,588	767
Over 12 months	766	-	766	-
Total	233,624	135,586	233,624	135,586
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(775)	(692)	(775)	(692)
Trade receivables - net	232,849	134,894	232,849	134,894

Outstanding receivables from related parties as at December 31, 2021 and 2020 were analysed as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Not yet due	-	15	-	15
Overdue:				
Up to 3 months	-	-	-	-
Over 3 - 6 months	-	-	-	-
Over 6 - 12 months	-	-	-	-
Over 12 months	-	-	-	-
Total	-	15	-	15

8. INVENTORIES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Finished goods	393,447	482,442	393,385	482,388
Merchandise	48,172	44,630	48,172	44,630
Work in progress	8,493	4,644	8,493	4,644
Raw materials	86,137	99,411	86,137	99,411
Spare parts	142,707	152,595	142,707	152,595
Supplies and packing materials	194,953	189,453	194,953	189,453
Goods expected to be returned by customers	1,130	2,646	1,130	2,646
	875,039	975,821	874,977	975,767
<u>Less</u> Allowance for the decline in value of inventory, slow - moving and obsolete inventories	(48,059)	(64,401)	(48,059)	(64,401)
Inventories-net	826,980	911,420	826,918	911,366

Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories are changed during the year as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated /The Company Only	
	2021	2020
Beginning balance	64,401	24,428
Increase	5,361	47,102
Decrease	(21,703)	(7,129)
Ending balance	48,059	64,401

9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

The subsidiaries are:

Company's name	Country of incorporation	Ownership		Cost	
		(%)		(Thousand Baht)	
		2021	2020	2021	2020
Ocean Glass Trading (Shanghai) Company Limited	China	100.00	100.00	5,636	5,636
Ocean Glass Trading India Private Limited	India	99.99	99.99	264	264
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Thailand	99.99	99.99	100	100
		Total		6,000	6,000

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transferred in	Balance per book
	as at January 1, 2021			(Transferred out)	as at December 31, 2021
<u>At appraised value</u>					
Land					
- Cost	21,920	-	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	916,080	-	-	-	916,080
Total land - at appraised value	938,000	-	-	-	938,000
<u>At cost</u>					
Buildings and improvements	628,397	-	(35,271)	-	593,126
Machinery and equipment	3,566,350	6,131	(99,963)	152,271	3,624,789
Furniture, fixtures and office equipment	109,640	1,140	(9,313)	827	102,401
Vehicles	8,424	-	-	-	8,424
Machinery under installation and construction in progress	175,154	114,897	-	(153,098)	136,953
Total buildings and equipment - at cost	4,487,965	122,168	(144,547)	-	4,465,693
Total	5,425,965				5,403,693
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(442,427)	(15,778)	35,270	-	(422,935)
Machinery and equipment	(2,683,682)	(129,142)	98,972	-	(2,713,852)
Furniture, fixtures and office equipment	(100,521)	(5,170)	9,257	-	(96,539)
Vehicles	(2,921)	(1,604)	-	-	(4,525)
Total	(3,229,551)	(151,694)	143,499	-	(3,237,851)
Property, plant and equipment - net	2,196,414				2,165,842

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transferred in	Balance per book
	as at January 1, 2020			(Transferred out)	as at December 31, 2020
<u>At appraised value</u>					
Land					
- Cost	21,920	-	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	258,570	-	-	916,080
Total land - at appraised value	679,430	258,570	-	-	938,000
<u>At cost</u>					
Buildings and improvements	626,967	-	-	1,430	628,397
Machinery and equipment	3,536,531	7,624	(47,384)	69,581	3,566,350
Furniture, fixtures and office equipment	110,321	1,709	(4,848)	2,394	109,640
Vehicles	7,838	3,956	(3,370)	-	8,424
Machinery under installation and construction in progress	25,652	222,907	-	(73,405)	175,154
Total buildings and equipment - at cost	4,307,309	236,196	(55,602)	-	4,487,965
Total	4,986,739				5,425,965
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(426,392)	(16,035)	-	-	(442,427)
Machinery and equipment	(2,597,007)	(127,087)	40,412	-	(2,683,682)
Furniture, fixtures and office equipment	(99,204)	(6,096)	4,836	-	(100,521)
Vehicles	(4,788)	(1,503)	3,370	-	(2,921)
Total	(3,127,391)	(150,721)	48,618	-	(3,229,551)
Property, plant and equipment - net	1,859,348				2,196,414

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only			
	Balance per book as at January 1, 2021	Additions	Deductions	Balance per book as at December 31, 2021
<u>At appraised value</u>				
Land				
- Cost	21,920	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	916,080	-	-	916,080
Total land - at appraised value	938,000	-	-	938,000
<u>At cost</u>				
Buildings and improvements	628,397	-	(35,271)	593,126
Machinery and equipment	3,566,347	6,131	(99,963)	3,624,786
Furniture, fixtures and office equipment	108,857	1,140	(9,243)	101,581
Vehicles	8,424	-	-	8,424
Machinery under installation and construction in progress	175,154	114,897	-	136,953
Total buildings and equipment - at cost	4,487,179	122,168	(144,477)	4,464,870
Total	5,425,179			5,402,870
<u>Less Accumulated depreciation</u>				
Buildings and improvements	(442,427)	(15,778)	35,270	(422,935)
Machinery and equipment	(2,683,681)	(129,142)	98,972	(2,713,851)
Furniture, fixtures and office equipment	(99,759)	(5,164)	9,188	(95,735)
Vehicles	(2,921)	(1,604)	-	(4,525)
Total	(3,228,788)	(151,688)	143,430	3,237,046
Property, plant and equipment - net	2,196,391			2,165,824

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only			
	Balance per book as at January 1, 2020	Additions	Deductions	Balance per book as at December 31, 2020
<u>At appraised value</u>				
Land				
- Cost	21,920	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	258,570	-	916,080
Total land - at appraised value	679,430	258,570	-	938,000
<u>At cost</u>				
Buildings and improvements	626,967	-	-	628,397
Machinery and equipment	3,536,526	7,624	(47,384)	3,566,347
Furniture, fixtures and office equipment	109,365	1,709	(4,611)	108,857
Vehicles	7,838	3,956	(3,370)	8,424
Machinery under installation and construction in progress	25,652	222,907	-	175,154
Total buildings and equipment - at cost	4,306,348	236,196	(55,365)	4,487,179
Total	4,985,778			5,425,179
<u>Less Accumulated depreciation</u>				
Buildings and improvements	(426,392)	(16,035)	-	(442,427)
Machinery and equipment	(2,597,007)	(127,086)	40,412	(2,683,681)
Furniture, fixtures and office equipment	(98,375)	(5,985)	4,601	(99,759)
Vehicles	(4,789)	(1,502)	3,370	(2,921)
Total	(3,126,563)	(150,608)	48,383	(3,228,788)
Property, plant and equipment - net	1,859,215			2,196,391

The gross carrying amount of fully depreciated plant and equipment that were still in use as at December 31, 2021 amounted to Baht 1,889.31 million (December 31, 2020 : Baht 1,993.86 million)

On February 11, 2020, the Company has appraised the land determined by independent appraiser (American Appraisal (Thailand) Ltd.). The Company recorded the land at fair value in the amount of Baht 938 million comprising the historical cost of Baht 22 million and the gain on land revaluation of Baht 916 million. This valuation technique is market comparative method which sales prices of comparable land are in close proximity and adjusted for difference in key attributes such as property size, location and shape of land which fair value hierarchy in level 2 as described in Note 27.8.

In 2021 and 2020, the Company recorded interest as part of the cost assets of Baht 3.22 million and Baht 1.32 million, respectively. Borrowing costs are the amount of the loan for general purposes by calculating from the capitalization rate which is the weighted average of the total loans that were borrowed for general purposes at the rate of 2.40% per annum and 3.09% per annum, respectively.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Right-of-use assets

The carrying amounts of right-of-use assets and the movement for the year ended December 31, 2021 and 2020 are presented below.

(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated /The Company Only			
	Balance per book as at January 1, 2021	Transactions during the year Addition/ Reassessment lease term	Change in conditions/ written-off	Balance per book as at December 31, 2021
<u>At cost</u>				
Building	39,797	477	(565)	39,709
Vehicles	17,558	2,612	-	20,170
Total	57,355	3,089	(565)	59,879
<u>Less Accumulated depreciation</u>				
Building	(13,620)	(14,042)	565	(27,097)
Vehicles	(4,876)	(6,395)	-	(11,271)
Total	(18,496)	(20,437)	565	(38,368)
Right-of-use assets - net	38,859			21,511

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated /The Company Only				
	Balance per book as at January 1, 2020	Transactions during the year			Balance per book as at December 31, 2020
		Addition/ reassessment lease term	Change in conditions/ written-off	Transfer-in (Transfer-out)	
<u>At cost</u>					
Building	40,150	145	(498)	-	39,797
Vehicles	5,952	11,606	-	-	17,558
Total	46,102	11,751	(498)	-	57,355
<u>Less</u> Accumulated depreciation					
Building	-	(14,118)	498	-	(13,620)
Vehicles	-	(4,876)	-	-	(4,876)
Total	-	(18,994)	498	-	(18,496)
Right-of-use assets - net	46,102				38,859

The Group lease several assets including buildings and vehicles of which average lease term during 3 years.

The following are the amounts recognised in the statement of comprehensive income for the years ended December 31, 2021 and 2020 are presented below.

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Depreciation of right-of-use assets	20,437	18,994	20,437	18,994
Interest expenses on lease liabilities	991	1,437	991	1,437
Expenses relating to short-term leases	3,428	7,009	1,936	5,789
Expenses relating to leases of				
Low-value assets	3,440	1,460	3,440	1,460
	28,296	28,900	26,804	27,680

For the years ended December 31, 2021 and 2020, the total cash outflow for leases on consolidated and the Company only amount to Baht 21,415 million and Baht 19,850 million, respectively.

Lease liabilities

The carrying amounts of lease liabilities and the movement for the year ended December 31, 2021 are presented below.

	(Unit : Thousand Baht)
	Consolidated / The Company Only
As at January 1, 2021	35,401
Additions	3,064
Accretion of interest	991
Payments	(21,415)
As at December 31, 2021	18,041
<u>Less:</u> Current portion	(14,862)
Lease liabilities - net of current portion	3,179

12. INTANGIBLE ASSETS

	(Unit : Thousand Baht)					
	Consolidated					
	Balance per book as at January 1, 2021	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Translation difference	Balance per book as at December 31, 2021
<u>At cost</u>						
Computer software	66,774	494	(5,530)	336	114	62,188
Computer software installation	-	1,843	-	(336)	-	1,507
Total	66,774	2,337	(5,530)	-	114	63,695
<u>Less</u> Accumulated amortization	(51,576)	(4,879)	5,530	-	(114)	(51,039)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(4,200)	-	-	-	-	(4,200)
Computer software - net	10,998					8,456

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transferred in	Balance per book
	as at January			(Transferred out)	as at December
	1, 2020				31, 2020
<u>At cost</u>					
Computer software	64,026	1,955	-	738	66,774
Computer software installation	630	108	-	(738)	-
Total	64,656	2,063	-	-	66,774
<u>Less</u> Accumulated amortization	(46,488)	(5,039)	-	-	(51,576)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	-	(4,200)	-	-	(4,200)
Computer software - net	18,168				10,998

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transferred in	Balance per book
	as at January			(Transferred out)	as at December
	1, 2021				31, 2021
<u>At cost</u>					
Computer software	72,452	494	(5,530)	336	67,752
Computer software installation	-	1,843	-	(336)	1,507
Total	72,452	2,337	(5,530)	-	69,259
<u>Less</u> Accumulated amortization	(51,308)	(6,279)	5,530	-	(52,057)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(4,200)	-	-	-	(4,200)
Computer software - net	16,944				13,002

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only				
	Balance per book	Additions	Deductions	Transferred in	Balance per book
	as at January			(Transferred out)	as at December
	1, 2020				31, 2020
<u>At cost</u>					
Computer software	62,759	1,955	-	7,738	72,452
Computer software installation	2,030	5,708	-	(7,738)	-
Total	64,789	7,663	-	-	72,452
<u>Less</u> Accumulated amortization	(45,711)	(5,597)	-	-	(51,308)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	-	(4,200)	-	-	(4,200)
Computer software - net	19,078				16,944

13. SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2021	2020
Promissory note	640,000	790,000
Total	640,000	790,000

As at December 31, 2021 and 2020, short-term loans from local financial institution denominated in Thai Baht, due within 6 months and bear interest rate of 1.40% to 3.90% per annum. (2020 : interest rate of 1.35% to 3.85% per annum)

The fair values approximate the carrying amounts because of their short-term maturities which fair value hierarchy in level 2 as described in Note 27.8.

14. TRADE AND OTHER CURRENT PAYABLES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Trade payables - other parties	136,741	78,908	136,741	78,908
Other payables - other parties	36,620	39,194	36,299	38,941
- related parties				
(Note 5.4)	512	677	8,795	4,200
Advances from customers	18,376	16,934	16,667	16,679
Accrued energy expenses	12,516	11,889	12,516	11,889
Accrued commission and rebate	17,159	7,504	17,366	7,557
Accrued salary and bonus expenses	8,972	2,222	8,972	2,222
Other accrued expenses	21,146	36,219	19,984	34,875
Total	252,042	193,547	257,340	195,271

15. LONG-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2021	2020
Loans - from financial institutions, at the beginning of the year	300,000	102,292
Increase Loans	-	200,000
Repayments	-	(2,292)
Long term loans from financial institutions, at the end of the year	300,000	300,000
<u>Less</u> Current portion of long-term loans from financial institutions	(67,200)	-
Long term loans from financial institutions with due date more than one year	232,800	300,000

Maturity of long-term loans:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2021	2020
Due within 1 year	67,200	-
Due more than 1 year but not over 5 years	232,800	300,000
	300,000	300,000

Long-term loans from financial institutions

As at December 31, 2021, long-term loans from financial institutions consist of:

- 1) Loans facilities of Baht 300 million

On September 26, 2019, the Company entered into an agreement with a local bank for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 300 million, which is repayable in five years from the first loan drawdown date which has to be settled by December 25, 2024. This loan has a grace period for principal repayment for the periods seven months from the first loan drawdown date and the Company is required to repay the principal in monthly installments. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at the MLR rate minus a fixed percentage from the first year to fifth year. The Company must maintain a minimum debt-to-equity ratio as a condition of the long-term loan agreements.

On June 26, 2020, the Company had been approved to suspend loan repayment for a period of six month in order to provide financial assistance to clients that have been affected from the pandemic of coronavirus disease 2019 (COVID-19) which has an impact on Thai economy. During debt suspension period, the Company will pay the interest only by the same annual interest rate. Upon the end of the debt suspension period, the Company must pay all debt in accordance with the conditions in the original agreement in all respects which will be effective from July 25, 2020. Subsequently, on December 23, 2020, the Company had been approved to suspend loan repayment for a period of twelve month which will be effective from January 25, 2021.

As at December 31, 2021, the total outstanding loan is Baht 300 million. (2020 : Baht 300 million)

2) Loan facilities of Baht 12 million

On May 12, 2016, the Company entered into an agreement with another local bank for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 12 million. The loan has a purpose for working capital in saving energy project according to condition of Department of Alternative Energy Development and Efficiency. The Company is required to drawdown within December 31, 2016 and repay in 5 years, by September 30, 2020. The Company is required to repay the principal in quarterly instalments. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at a fixed rate until the maturity of the agreement. Then, the Company drawdown this loan as conditions in the amount Baht 12 million.

The Company has fully paid of principle and interest on September 30, 2020.

The interest rate exposure on the long-term loan comprises the following:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2021	2020
Long-term loans		
at floating rates	300,000	300,000
	300,000	300,000

The long-term loans from financial institutions with MLR rate minus fixed rate specified in the agreement, the fair values approximate the carrying amounts. Fair value hierarchy in level 2 as described in Note 27.8.

16. DEFERRED INCOME TAXES

Deferred tax assets and liabilities are offset when income taxes are related to the same fiscal authority. Deferred income taxes are calculated on all temporary differences under the liability method using principal tax 20% for the Company and 20% to 25.17% for the subsidiaries.

Deferred tax assets (liabilities) in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2021 and 2020 are attributed to the following items:

(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		
	Balance per book	Revenue (expenses) during the year	Balance per book
	as at January 1, 2021	In profit or loss In other comprehensive income	as at December 31, 2021
Deferred tax assets:			
Allowance for expected credit losses	596	16	-
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	12,880	(3,268)	-
Allowance for impairment loss on computer software	840	(840)	-
Net refundable liabilities in goods expected to be returned by customers	580	(323)	-
Employee benefit obligations	19,212	448	-
Loss on fair value measurement of derivatives	-	3,226	-
Tax losses	48,826	(11,220)	-
Lease liabilities	116	3	-
Accrued tax rebate from export sales	13	(13)	-
Total	83,063	(11,971)	-
Offset taxes from the same taxation authority	(83,050)		
Net deferred tax assets	13		
Deferred tax liabilities:			
Book depreciation under taxable depreciation	(88,794)	8,425	-
Gains on land revaluation	(183,216)	-	-
Total	(272,010)	8,425	-
Offset taxes from the same taxation authority	83,050		
Net deferred tax liabilities	(188,960)		

(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		
	Balance per book	Revenue (expenses) during the year	Balance per book
	as at January 1, 2020	In profit or loss In other comprehensive income	as at December 31, 2020
Deferred tax assets:			
Allowance for expected credit losses	-	596	-
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	4,931	7,949	-
Allowance for impairment loss on computer software	-	840	-
Net refundable liabilities in goods expected to be returned by customers	-	580	-
Employee benefit obligations	25,919	(3,968)	(2,739)
Tax losses	-	48,826	-
Lease liabilities	-	116	-
Accrued tax rebate from export sales	807	(794)	-
Total	31,657	54,145	(2,739)
Offset taxes from the same taxation authority	(30,850)		
Net deferred tax assets	807		
Deferred tax liabilities:			
Book depreciation under taxable depreciation	(93,560)	4,766	-
Gains on land revaluation	(131,502)	-	(51,714)
Total	(225,062)	4,766	(51,714)
Offset taxes from the same taxation authority	30,850		
Net deferred tax liabilities	(194,212)		

(Unit : Thousand Baht)			
The Company Only			
Balance per book as at January 1, 2021	Revenue (expenses) during the year		Balance per book as at December 31, 2021
	In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:			
Allowance for expected credit losses	596	16	-
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	12,880	(3,268)	-
Allowance for impairment loss on computer software	840	(840)	-
Net refundable liabilities in goods expected to be returned by customers	580	(323)	-
Employee benefit obligations	19,212	448	-
Loss on fair value measurement of derivatives	-	3,226	-
Tax losses	48,826	(11,220)	-
Lease liabilities	116	3	-
Total	83,050	(11,958)	-
Offset taxes from the same taxation authority	(83,050)		
Net deferred tax assets	-		-
Deferred tax liabilities:			
Book depreciation under taxable depreciation	(88,794)	8,425	-
Gains on land revaluation	(183,216)	-	-
Total	(272,010)	8,425	-
Offset taxes from the same tax unit	83,050		
Net deferred tax liabilities	(188,960)		(192,493)

(Unit : Thousand Baht)			
The Company Only			
Balance per book as at January 1, 2020	Revenue (expenses) during the year		Balance per book as at December 31, 2020
	In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:			
Allowance for expected credit losses	-	596	-
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	4,931	7,949	-
Allowance for impairment loss on computer software	-	840	-
Net refundable liabilities in goods expected to be returned by customers	-	580	-
Employee benefit obligations	25,919	(3,968)	(2,739)
Tax losses	-	48,826	-
Lease liabilities	-	116	-
Total	30,850	54,939	(2,739)
Offset taxes from the same taxation authority	(30,850)		
Net deferred tax assets	-		-
Deferred tax liabilities:			
Book depreciation under taxable depreciation	(93,560)	4,766	-
Gains on land revaluation	(131,502)	-	(51,714)
Total	(225,062)	4,766	(51,714)
Offset taxes from the same tax unit	30,850		
Net deferred tax liabilities	(194,212)		(188,960)

Deferred tax assets and temporary differences are recognised if the realisation of the tax benefit is probable.

17. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The Group has obligations for employee benefits as follows :

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/The Company Only	
	2021	2020
Defined benefit obligations, at the beginning of the year	96,059	129,594
Include in profit or loss:		
Current service cost	12,049	11,687
Interest on obligation	1,150	1,050
	13,199	12,737
Include in other comprehensive income		
(Gain) loss on re-measurements of defined benefit plans		
- Demographic assumptions	-	(3,802)
- Financial assumptions	-	3,170
- Experience adjustment	-	(13,065)
	-	(13,697)
Benefit paid	(10,957)	(32,575)
	(10,957)	(32,575)
Defined benefit obligations, at the end of the year	98,301	96,059

Principal actuarial assumptions at the reporting date

	Percentage	
	Consolidated/The Company Only	
	2021	2020
Discount rate	1.20	1.20
Salary increase rate	4.00	4.00
Employee turnover rate	0.00 - 16.00	0.00 - 16.00
	(classification of age)	(classification of age)
Mortality rate	100% of Thai mortality table 2017	100% of Thai mortality table 2017

Sensitivity analysis

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of long-term employee benefit obligations as at December 31, 2021 are summarized below:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/The Company Only	
	1% increase	1% decrease
Discount rate	(7,483)	8,518
Salary increase rate	7,957	(7,113)
Employee turnover rate	(7,904)	4,821
Mortality rate	367	(365)

Expected maturity analysis of retirement

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/The Company Only	
	2021	2020
Within 1 year	4,436	14,071
More than 1 year but not over 5 year	39,413	30,884
More than 5 year	330,962	343,927
Total	374,811	388,882

18. LEGAL RESERVE

Under the Public Limited Company Act, B.E. 1992, the Company is required to set aside as a legal reserve at least 5% of its net profit after accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve is not less than 10% of the registered capital. The legal reserve is non-distributable.

19. INCOME TAX EXPENSES (INCOME)

19.1 Major components of income tax expenses (income)

For the years ended December 31, 2021 and 2020 consisted of :

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Income tax expense shown in profit or loss :				
Current tax expense:				
Income tax expense for the year	455	753	-	191
Deferred tax expense (income) :				
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	3,546	(58,911)	3,533	(59,705)
Total	4,001	(58,158)	3,533	(59,514)
Income tax expense in relation to components of other comprehensive income :				
Deferred tax expense :				
Gain on re-measurements of defined benefit plans	-	2,739	-	2,739
Gains on land revaluation	-	51,714	-	51,714
Total	-	54,453	-	54,453

19.2 A numerical reconciliation between the income tax expense, the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2021 and 2020.

	Consolidated			
	2021		2020	
	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit (loss) before tax expense for the year	7,021		(304,053)	
Tax expense (income) at the applicable tax rate	1,404	20.00	(60,811)	20.00
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	4,813	68.56	3,399	(1.12)
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit and expenses deducted as expenses added in taxable	(2,139)	(30.47)	(3,976)	1.31
Effect of deferred tax from tax rates for the subsidiaries	(77)	(1.10)	3,230	(1.06)
Total reconciliation items	2,597	36.99	2,653	(0.87)
Tax expense (income) at the average effective tax rate	4,001	56.99	(58,158)	19.13

	The Company only			
	2021		2020	
	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit (loss) before tax expense for the year	(1,524)		(290,756)	
Tax expense (income) at the applicable tax rate	(305)	20.00	(58,151)	20.00
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	4,813	(315.84)	2,077	(0.71)
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit and expenses deducted as expenses added in taxable	(975)	64.00	(3,440)	1.18
Total reconciliation items	3,838	(251.84)	(1,363)	0.47
Tax expense (income) at the average effective tax rate	3,533	(231.82)	(59,514)	20.47

20. CAPITAL MANAGEMENT

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

According to the consolidated balance sheet as at December 31, 2021 and 2020, the Company and subsidiaries's debt-to-equity ratio was 0.83:1 and 0.88:1, respectively.

According to the separate balance sheet as at December 31, 2021 and 2020, the Company's debt-to-equity ratio was 0.84:1 and 0.88:1, respectively.

21. DEVIDEND PAID

At the Company's Board of Directors' Meeting on April 22, 2020, the meeting has approved an interim dividend payment from the Company's financial performance of 1 January - 31 December 2019 at Baht 0.57 per share, totaling Baht 12.16 million. This dividend was paid on May 18, 2020.

22. BASIC EARNINGS (LOSSES) PER SHARE

Basic earnings (losses) per share is calculated by dividing the net profit (loss) attributed to shareholder by the weighted average number of ordinary shares in issue, which is 21,330,715 shares during the years ended December 31, 2021 and 2020. The Group has no financial instruments and other agreements generated the equivalent ordinary shares.

23. EXPENSES BY NATURE

The following significant expenditure items for the years ended December 31, 2021 and 2020 classified by nature, have been charged in profit before income tax:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Changes in finished goods and work in process	69,839	97,362	69,847	97,200
Raw material and consumables used	269,379	184,817	269,379	184,817
Employee expenses	358,672	386,048	346,797	373,071
Energy expenses	276,376	160,609	276,328	160,570
Depreciation and amortisation	177,010	174,754	178,404	175,199
Repair and maintenance expenses	94,214	57,224	94,081	57,004
Foreign exchange loss	26,562	59,285	25,350	58,570
Other expenses	266,305	275,167	285,931	281,053
	<u>1,538,357</u>	<u>1,395,266</u>	<u>1,546,117</u>	<u>1,387,484</u>

24. PROVIDENT FUND

The Company and its employees jointly established a provident fund scheme. Both the employees and the Company contribute to this fund. The fund is managed by the CIMB-Principal Asset Management Co., Ltd. and will be paid to the employees upon termination in accordance with the fund's policy. For the years ended December 31, 2021 and 2020, the Company contributed to the fund totaling Baht 8.42 million and Baht 9.86 million, respectively.

25. PRIVILEGES AND BENEFITS UNDER INVESTMENT PROMOTION

The Company has been granted of promotional privileges by the Board of Investment under Investment Promotion Act B.E. 2520 for the business of manufacture of glass products, as following :-

Promotion Certificate No.	63-0275-1-07-1-0
Dated	March 5, 2020
Category of promoted operation	Category 2.4.2 : Manufacture of glass products
Key Privileges and benefits under the promotion certificate	
1. Exemption from import duty for machineries	Must imported by March 5, 2020
2. Exempt corporate income tax for net profit from business promotion	
not over 50% of investment, not over Baht 72 million, 3-year period	
from the income date after receiving promotion certificate	

As a promoted company, the Company must comply with certain conditions and restrictions provided under the promotion certificate.

26. SEGMENT INFORMATION

The principal activities of the Group is manufacturing and selling table glassware. Accordingly, the management considers that the Group operations in a single line of business. The Group has manufacturing facilities in Thailand and reports its segment information as distribution market in domestic and overseas markets. The chief operating decision-maker reviews operating results in the same dimension as presented on the financial information.

Sales by geographic for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Domestic sales	312,151	331,451	312,151	331,430
Export sales	1,233,145	780,224	1,232,312	776,167
Total	1,545,296	1,111,675	1,544,463	1,107,597

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

27.1 Financial assets and financial liabilities

As at December 31, 2021 and 2020, the Group's management has assessed which business models applied to the financial assets and liabilities held by the Group has classified and measured the financial assets and liabilities at the amortized cost except derivative assets and liabilities to be measured at fair value.

27.2 Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, fair value interest rate risk, cash flow interest rate risk and price risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. The Group uses derivative financial instruments to hedge certain exposures.

Risk management is carried out by Group's treasury under policies approved by the board of directors. The Group's treasury identifies, evaluates and hedges financial risks in close co-operation with the Group's operating units. The board provides written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, use of derivative and non-derivative financial instruments, and investment excess liquidity.

27.3 Foreign exchange risk

The Group operates internationally and is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to US Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions, recognised assets and liabilities and net investments in foreign operations.

Entities in the Group uses forward contracts, transacted with the Group's treasury, to hedge their exposure to foreign currency risk in connection with measurement currency. The Group's treasury is responsible for hedging the net position in each currency by using currency borrowings and external forward currency contracts.

As at December 31, 2021 and 2020, the Company has significant exchange rate risk related to transactions in foreign currencies. The balances of foreign currency denominated financial assets and liabilities are as follows:

(Unit: Thousand foreign currency unit)						
Consolidated						
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	2021	2020	2021	2020	(Unit: Baht per 1 foreign currency unit)	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
USD	9,913	562	7,766	77	32.5737	29.9083
EUR	186	89	21	144	37.4396	36.9664
CNY	10,440	10,660	1,954	1,327	5.2199	4.5611
JPY	6,005	4,214	-	-	0.2884	0.2869
INR	14,727	5,461	1,728	610	0.4478	0.3877

(Unit: Thousand foreign currency unit)						
The Company Only						
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	2021	2020	2021	2020	(Unit: Baht per 1 foreign currency unit)	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
USD	9,913	562	7,766	77	32.5737	29.9083
EUR	186	89	21	144	37.4396	36.9664
CNY	6,363	7,353	1,735	1,062	5.2039	4.5634
JPY	6,005	4,214	-	-	0.2884	0.2869
INR	-	-	224	-	0.4598	-

Forward foreign exchange contracts

The Group had entered into forward foreign exchange contracts to manage exposure to fluctuations in foreign currencies of trade receivables, other receivables, trade payables and other payables denominated in foreign currencies.

As at December 31, 2021, the Company had forward foreign exchange contracts with maturities of less than 1 year as follows:

	(Unit : Million Baht)
	Fair value
	Consolidated /The Company Only
	2021
Forward foreign exchange contracts	
USD 7.63 million (Baht 31.03 - 31.91 per USD 1)	16.13

27.4 Interest rate risk

The Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates. All interest rate derivative transactions are subject to approval by the Finance Director before execution.

The Group is exposed to interest rate risk primarily relating to its borrowings bearing interest. However, since most of the financial liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the current market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

27.5 Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of products and services are made to customers with an appropriate credit history. Derivative counterparties and cash transactions are limited to high-credit quality financial institutions. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any one financial institution.

27.6 Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and marketable securities, the availability of funding and the ability to manage risk. Due to the dynamic nature of the underlying business, the Group's treasury aims at maintaining flexibility in funding by keeping committed credit lines available.

27.7 Accounting for derivative financial instruments

The Group is party to derivative financial instruments, which mainly comprise foreign currency forward contracts. Such instruments are recognised at fair value. At the end of each reporting period, they are remeasured at fair value. The gain or loss on remeasurement to fair value is recognised immediately in profit or loss.

The fair value of derivative financial instruments is their quoted market price at the reporting date, being the present value of the quoted derivative price.

27.8 Fair Value of Financial Instruments

Analyses of financial instruments are carried at fair value by the valuation method. The different levels have been defined as follows:

Level 1 : Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 : Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).

Level 3 : Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs).

As at December 31, 2021, the Group had the assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated/The Company Only			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Land	-	938,000	-	938,000
Liabilities measured at fair value				
Forward foreign exchange contracts	-	16,131	-	16,131

During the current period, there were no transfers within the fair value hierarchy.

28. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

Changes in the liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)					
	Consolidated/The Company Only					
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction			Balance
	as at January	Increase	Increase	Translation	Differences	as at December
	1, 2021	(decrease)*		on exchange rate	on translation	31, 2021
					of financial	
					statements	
Short-term borrowings from financial institutions	790,000	(150,000)	-	-	-	640,000
Long-term borrowings from financial institutions	300,000	-	-	-	-	300,000
Lease liabilities	35,401	(20,424)	3,064	-	-	18,041
Total	1,125,401	(170,424)	3,064	-	-	958,041

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/The Company Only				
	Balance	Cash flows	Non-cash transaction		Balance
	as at January	Increase	Increase	Translation	as at December
	1, 2020	(decrease)*		on exchange rate	31, 2020
				on translation	
				of financial	
				statements	
Short-term borrowings from financial institutions	655,000	135,000	-	-	790,000
Long-term borrowings from financial institutions	102,292	197,708	-	-	300,000
Lease liabilities	42,066	(18,413)	11,748	-	35,401
Total	799,358	314,295	11,748	-	1,125,401

* Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statements of cash flows.

29. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

29.1 Operating lease commitments - where a Group company is the lessee

29.1.1 The Group has entered into a lease agreement for space, office equipment and vehicles, which is a short-term lease and lease of low-value assets. The future aggregate minimum lease payments under the lease are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2021	2020	2021	2020
Not later than 1 year	3,368	3,001	2,671	2,382
Later than 1 year and not later than 5 years	3,315	3,462	3,315	3,462
Total	6,683	6,463	5,986	5,844

29.1.2 The Company entered into an agreement of buy/sell natural gas with 2 years period. The Company is required to pay for natural gas usage and pipe rental by month at a negotiated price as specified in the agreement.

29.1.3 The Company entered into an agreement of buy/sell gas with 8 years period. The Company is required to pay for liquid oxygen usage and wastewater treatment fee by month at a negotiated price as specified in the agreement.

29.2 Bank guarantees

As at December 31, 2021, the Group had outstanding letters of guarantee of Baht 14.29 million issued by local financial institutions as collaterals for sales of goods and electrical usage (2020 : Baht 28.29 million).

29.3 Capital commitments

As at December 31, 2021, the Group had capital commitments amounting to Baht 18.04 million (2020 : Baht 22.53 million).

30. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 23, 2022.

Certification of Information

The Company has reviewed the information on this annual registration statement /annual report with care and hereby certifies that the information is accurate, complete, not false or misleading, and does not lack material information that should be notified. In addition, the Company certifies that:

(1) The financial statements and financial information summarized in this annual registration statement /annual report show material information accurately and completely regarding the financial condition, the operating results and the cash flows of the Company and the subsidiaries;

(2) The Company has provided an efficient disclosure system to ensure that the material information of the Company and the subsidiaries is disclosed accurately and completely, and has supervised compliance with such disclosure system;

(3) The Company has provided an efficient internal control system, supervised compliance with the system, and submitted the information on the internal control assessment on the latest date available to the auditor and the Audit Committee on 23 February 2022, which covers deficiencies, significant changes to the internal control system, and wrongful acts that may affect the preparation of financial report of the Company and the subsidiaries.

In this regard, as proof that all the documents are identical to those certified by the Company, the Company has authorized Ms. Rakdee Pakdeechumpol to sign on every page of the documents, and the absence of the authorized signature of Ms. Rakdee Pakdeechumpol on any document shall be deemed that such unsigned document has not been certified by the Company.

<u>Name</u>	<u>Position</u>	<u>Signature</u>
1. Mr. Kirati Assakul	Authorized Director	-Signature-
2. Ms. Jariya Sangchaiya	Authorized Director	-Signature-

Authorized person

<u>Name</u>	<u>Position</u>	<u>Signature</u>
Mrs. Rakdee Pakdeechumpol	Company Secretary	-Signature-

Attachment 1

Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary and the representative for contact and coordination in case of a foreign company

Directors Profile

Name	:	Mr. Chakri Chanruangvanich
Current Position	:	- Chairman of the Board - Nomination and Remuneration Committee Member
Age	:	65 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Master of Science in Industrial Management - Master of Science in Mechanical Engineering Georgia Institute of Technology, U.S.A. - Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 21/2016) - Director Certification Program (DCP 88/2007) Thai Institute of Directors - CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board" The Stock Exchange of Thailand
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	April 19, 2005
Years of Directorship	:	17 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2016 - 2018 Director 2015 - 2016 Independent Director, Chairman of the Audit Committee, and Member of Nomination and Compensation Committee LEO Global Logistics Public Company Limited 2013 - 2018 Independent Director & Audit Committee Member 2013 - 2017 Chairman of the Risk Management Committee Loxley Wireless Public Company Limited
Positions in Non-Listed Companies	:	2018 - 2019 Independent Director, Vice Chairman of the Board, and Chairman of Audit Committee Mena Transport Company Limited
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	None

Name	:	Mr. Kirati Assakul
Current Position	:	Director
Age	:	63 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Master's Degree in Chemical Engineer University of Southern California, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Queen's University Ontario, Canada
Training, Seminar	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 2/2007) - Director Certification Program (DCP 27/2003) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	9.73 (including shares held by spouse as of 30 December 2021)
First Appointment Date	:	August 13, 1993
Years of Directorship	:	29 Years (as of 2022)
Position in Other Listed Company	:	2010 – Present Independent Director, Chairman of Risk Management Committee Thai Union Frozen Public Company Limited
Positions in Non-Listed Companies	:	2016 – Present Director, Crystal Clear Innovation Company Limited 2013 – Present Director, Ocean Marina Company Limited 2013 – Present Director, Ocean Property Company Limited 2010 – Present Director, Siam Estate Company Limited 2002 – Present Director, Great Field Company Limited 1998 – Present Director, Kris & Somalia Company Limited 1996 – Present Director, Ocean Group (Thailand) Company Limited 1994 – Present Director, Karate Home Company Limited 1992 – Present Director, Ocean Holding Company Limited 1988 – Present Director, Service Leasing Company Limited 1984 – Present Chairman, Ocean Life Insurance Public Company Limited 2019 – 2021 Deputy Secretary General, The Thai Chamber of Commerce
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	Relative with Director

Name	:	Mr. Woragan Xuto
Current Position	:	- Independent Director - Chairman of the Audit Committee
Age	:	68 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Bachelor of Art in Economics Chiangmai University
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP 99/2008) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	February 27, 2007
Years of Directorship	:	15 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2020 – Present Independent Director Member of the Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee Leo Global Logistics Public Company Limited
Positions in Non-Listed Companies	:	2011 - 2012 Consultant SCG Chemical Group 2009 - 2011 Managing Director SCG Experiences Company Limited 2007 - 2008 Director –Distribution SCG Distribution Company Limited
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	None

Name	:	Dr. Chatchawin Charoen-Rajapark
Current Position	:	- Independent Director - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee - Audit Committee Member
Age	:	61 years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Ph.D. in Management - Master's Degree in Management - Bachelor's Degree in Electrical Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
Training, Seminar	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 7/2008) - Audit Committee Program (ACP 19/2007) - Director Certification Program (DCP 88/2007) - Director Accreditation Program (DAP 52/2006) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	April 19, 2005
Years of Directorship	:	17 years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2021 – Present Independent Director Member of Nomination and Remuneration Committee Bangkok Bank PCL 2005 – Present Director 2014 – 2021 Chairman of the Executive Committee 2005 – 2021 Executive Director Eastern Star Real Estate PCL 2010 – 2018 Member of the Nomination and Compensation Committee 2009 – 2018 Chairman of the Audit Committee 2008 – 2018 Member of the Policy and Strategy Committee 2007 – 2018 Independent Director 2007 – 2018 Member of the Audit Committee Thai Insurance PCL
Positions in Non-Listed Companies	:	2021 – Present Chairman of the Board Rajapark Development Co., Ltd. 2020 – Present Director Narathai Cuisine Co., Ltd. 1998 – Present Managing Director President Hotel and Tower Co., Ltd. 1996 – Present Chairman of the Board Unlock Co., Ltd. 1994 – Present Chairman of the Board NP-Complete Co., Ltd. 1994 – Present Chairman of the Board Presiplace Five Co., Ltd.

		1994 – Present	Chairman of the Board Supremum Co., Ltd.
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None	
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None	
Relationships with Directors or Executives	:	None	

Name	:	Dr. Tatchapol Poshyanonda
Current Position	:	- Independent Director - Audit Committee Member
Age	:	56 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Ph.D. in Engineering Management - Master's Degree in Engineering Management University of Missouri-Rolla, U.S.A. - Master's Degree in Industrial Management Central Missouri State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering, Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP120/2009) - Director Accreditation Program (DAP 68/2008) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	February 22, 2005
Years of Directorship	:	17 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2020 – Present Independent Director BEC World Public Company Limited
Positions in Non-Listed Companies	:	2020 – Present Country Director (Thailand and Indochina) Palo Alto Networks Company Limited 2019 – Present Board Members, Corporate Strategy Digital Government Development Agency (Public Organization) 2019 - Present Working Members - EEC investment committee (Smart Electronics, Robotics, and Digital) - Digital Government committee, under Office of the Civil Service Commission (OCSC) 2007 – 2019 Director Cisco Systems South East Asia Company Limited
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	None

Name	:	Mr. Chaipranin Visudhipol
Current Position	:	Independent Director Audit Committee Member
Age	:	62 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Master's Degree in Advertising School of the Art Institute of Chicago, U.S.A. - Bachelor's Degree in Education Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP 88/2007) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	January 23, 2007
Years of Directorship	:	15 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2015 – Present Independent Director Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Chairman of Corporate Governance Committee Wave Entertainment PCL
Positions in Non-Listed Companies	:	2021 – Present Chairman Blue Canvas Co., Ltd. 2015 – Present Director Index Creative Village Public Co., Ltd. 2010 – Present Honorary President Advertising Association of Thailand 1991 – Present Chairman PATOU (1969) Co., Ltd. 1991 – Present Chairman PATUKAR Co., Ltd. 1997 – 2021 Chairman TBWA (THAILAND) Co., Ltd.
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	None

Name	:	Mr. Matthew Kichodhan
Current Position	:	Independent Director
Age	:	55 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- MSc. (Management) Imperial College, University of London, England - Bachelor of Commerce, University of Toronto, Canada
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP 95/2007) - Director Accreditation Program (DAP 57/2006) - Thai Institute of Directors Association - Certificate of Capital Market Academy Leadership Program (CMA 19) - Capital Market Academy
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	February 27, 2007
Years of Directorship	:	15 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	2013 – Present Chairman and Chief Executive Officer Wave Entertainment Public Company Limited 2007 – Present Director BEC World Public Company Limited
Positions in Non-Listed Companies	:	2017 – Present Director BBGI Company Limited
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	None

Name	:	Mr. Naputt Assakul
Current Position	:	Director Nomination and Remuneration Committee Member
Age	:	45 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- The Real Estate Association (RE-CU) Chulalongkorn University - Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University - B.S., Entrepreneurship Study and Economic Babson College Massachusetts, U.S.A.
Training, Seminar	:	- Tourism Management Program for Executives: TME3 / 2019 Tourism Authority of Thailand - CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board" The Stock Exchange of Thailand - Director Certification Program (DCP 31/2003) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	0.44 (as of 30 December 2021)
First Appointment Date	:	June 10, 2002
Years of Directorship	:	20 Years (as of 2022)
Positions in Other Listed Companies	:	None
Positions in Non-Listed Companies	:	2014 – Present Director Hands Management Company Limited 2013 – Present Board of Director R M I Company Limited 2004 – Present Executive Director Siam Estate Company Limited
Positions in Rival Companies and/or Connected Business That May Cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationships with Directors or Executives	:	Relative with Director

Name	:	Ms. Jariya Sangchaiya
Current Position	:	Managing Director
Age	:	55 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Master's Degree in Business Administration National Institute of Development Administration - Master's Degree in Environmental Engineering Colorado State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 2021) Thai Institute of Directors - AI & IOT Summit 2020 Thai Digital Technology and User Group Association and Ministry of Digital Economy and Society - Director Certification Program (DCP 258/2018) Thai Institute of Directors - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework - Total Quality Management AOTS Japan
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	21 March 2018
Years of Directorship	:	3 Years
Position in Other Listed Company	:	None
Position in Non-Listed Company	:	2019 – Present Director, Crystal Clear Innovation Company Limited 2018 – Present Director, Ocean Glass Trading (Shanghai) Company Limited 2018 – Present Director, Ocean Glass Trading India Private Limited
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Executives Profile

Name	:	Ms. Jariya Sangchaiya
Current Position	:	Managing Director
Age	:	55 Years
Education	:	- Master's Degree in Business Administration National Institute of Development Administration - Master's Degree in Environmental Engineering Colorado State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 2021) Thai Institute of Directors - AI & IOT Summit 2020 Thai Digital Technology and User Group Association and Ministry of Digital Economy and Society - Director Certification Program (DCP 258/2018) Thai Institute of Directors - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework - Total Quality Management AOTS Japan
Work Experiences	:	2016 – 2017 Deputy Managing Director – Manufacturing 2013 – 2016 Executive Director, Manufacturing Ocean Glass Public Company Limited 2012 – 2013 Operation Director 2004 – 2011 Product Development and Quality Assurance Manager Thai Glass Industries Public Company Limited
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Dr. Uday Verma
Current Position	:	Executive Director – Customer and Channel Development
Age	:	49 Years
Education	:	- Ph.D. in Development Administration (2022) SSRU, Bangkok, Thailand - Digital Marketing Strategy Certification (2018) Harvard, Boston, MA, U.S.A. - MBA in Finance & Management (2001) Louisiana Tech University, LA, U.S.A. - Bachelor's Degree in Humanities (1993) JNU, New Delhi, India
Training, Seminar	:	- Advanced Leadership Training Carnegie Institute - 7 Habits of Highly Successful People Franklin Covey Institute - Retail Management Certification Walton Institute of Retail - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International
Work Experiences	:	2014 – 2016 Director – Sales & Marketing Maxus Coral, Dubai, UAE 2001 – 2014 Walmart, USA, Canada, India - General Manager E-Commerce and Business Development, Walmart, India (2011 – 2014) - Regional Manager, Walmart, Pan India (2008 – 2011) - Deputy General Manager – Supply Chain, Walmart, India (2007 – 2008) - Merchandise Planning Manager - Apparel, Walmart, Canada (2006 – 2007) - Assistant Store Manager – Mississauga and Brampton Stores, Walmart Super Center, Canada (2002 – 2006) - Management Trainee/Assistant Store Management, Walmart Super Center, Los Angeles, CA, USA (2001 – 2002) - Business Development Professional based in UAE & Russia (1993 – 1999)
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Kritsana Pairoj
Current Position	:	Executive Director - Manufacturing
Age	:	45 Years
Education	:	- Master's Degree in Business Administration, The National Institute of Development Administration - Bachelor's Degree in Production Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi
Training, Seminar	:	- AI & IOT Summit 2020 Thai Digital Technology and User Group Association and Ministry of Digital Economy and Society - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework
Work Experiences	:	2018 – 2019 Manufacturing Director 2017 –2018 Production Department Manager and Acting Manufacturing Director 2014 –2017 Production Department Manager 2013 –2013 Department Manager – Press and Blow, Production 2012 –2013 Production Section Manager – Forming 1 2010 –2011 Section Manager – Crystalline Process 2008 –2009 Senior Engineer 1999 – 2008 Engineer Ocean Glass Public Company Limited
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name		: Mr. Veerasit Pratuengsukpong
Current Position	:	Executive Director – Finance Accounting, Information Technology, and Procurement
Age	:	45 Years
Education	:	– Master of Business Administration Burapha University – Bachelor of Engineering Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	– E-learning CFO's Orientation Course (SET/2021) Stock Exchange of Thailand – Operational management – Change and Coaching Saint-Gobain School of Management – Executive coaching – Sanction and Embargo – Competition law – Internal Control and Reference framework – Effective Negotiation
Work Experiences	:	2019 – 2020 Chief Financial Officer and Procurement Director Thailand, Cambodia, Myanmar, Philippines Saint-Gobain (Thailand) Co., Ltd. 2016 – 2019 Chief Financial Officer Saint-Gobain Group, Southeast Asia 2014 – 2021 Finance Director 2010 – 2014 Financial Controller Thai Gypsum Products Pcl. 2007 – 2010 Finance Manager Asia Pacific and Africa Ford Services (Thailand) Co., Ltd.
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Company Secretary

Name	:	Mrs. Rakdee Pakdeechumpol
Current Position	:	Company Secretary and Corporate Risk Manager
Age	:	47 Years
Education	:	- Master of Science Program in Corporate Governance (MSCG) Chulalongkorn University - Bachelor of Arts, Major in English Thai Chamber of Commerce University (UTCC)
Training, Seminar	:	- Corporate Risk Management Certification (2019) Chulalongkorn University - How to Develop Risk Management Plan (HRP 11/2016) - Effective Minutes Taking (EMT 31/2015) - Company Reporting (CRP 8/2015) - Board Reporting (BRP 17/2015) - Company Secretary (CSP 55/2014) Thai Institute of Directors - Fundamental Practice for Corporate Secretary (2010) Thai Listed Companies Association
Work Experiences	:	2015 – Current Company Secretary and Corporate Risk Manager 2014 – 2015 Assistant Company Secretary Ocean Glass Public Company Limited 2008 – 2014 Assistant Company Secretary TISCO Financial Group Public Company Limited

Accounting Supervisor

Name	:	Ms. Rangsiya Boromrattanapaisan
Current Position	:	Finance & Accounting Manager
Age	:	41
Education	:	- Master of Accountancy Chulalongkorn University - Bachelor of Accountancy Kasetsart University - Certified Public Accountant of Thailand (CPA)
Training, Seminar	:	- Strategic CFO in Capital Markets Program - Insight Financial Management Stock Exchange of Thailand
Work Experiences	:	2017 – Current Finance & Accounting Manager 2013 – 2015 Financial Analysis Manager Ocean Glass Public Company Limited 2015 – 2016 Accounting Manager HMC Polymers Co., Ltd. 2007 – 2012 Accounting Manager AD Venture Public Company Limited 2002 – 2007 Senior Auditor KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

Attachment 2

Details of the directors of subsidiaries

Details of the directors of the subsidiary companies (as of 31 December 2021)

Directors in the subsidiaries	Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.	Ocean Glass Trading India Private Limited	Crystal Clear Innovation Co., Ltd.
1. Mr. Kirati Assakul	-	-	/
2. Ms. Jariya Sangchaiya	S	/	/
3. Mr. Veerasit Pratuengsukpong	X	/	/
4. Dr. Uday Verma	/	/	-
5. Mr. Kritsana Pairoj	/	/	-
6. Ms. Lei Zheng	/	-	-
7. Mr. Tarun Khattar	-	/	-
8. Ms. Buatip Boonyatopan	-	-	/

หมายเหตุ 1. X = Chairman / = Director S = Supervisory Board

Attachment 3

Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

1. Details of the Heads of the Internal Audit (Outsource Service)

EY Corporate Services Co., Ltd.

Name-Surname/Position	Education/Training	Experiences		
		Period	Position	Company
Ms. Pimwadee Phandhumkomol Partner, EY Corporate Services Co., Ltd.	• Certified Public Accountant of Thailand • Certified Public Accountant (ASEAN CPA) • Certified Internal Audit, The Institute of Internal Auditors (CIA) • Certification in Risk Management Assurance (CRMA) • Speaker – Institute of Internal Audit Thailand and Financial Institutions • Master in Accounting University of Texas – Austin, USA. • Bachelor of Accountancy (Honor), Chulalongkorn University	2016 – Current	Partner	EY Corporate Services Co., Ltd.
		2010 - 2016	Partner	KPMG Phoomchai Business Advisory Co., Ltd.
		2009 - 2010	Assistant Executive Director	KPMG Phoomchai Business Advisory Co., Ltd.

2. Details of the Heads of the Compliance Unit

Company Secretary has been appointed as Head of Compliance of the Company and directly report to the Managing Director (Profile details are shown in Attachment 1).

Attachment 4

Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Assets used in business undertaking

Details are as shown in part 1.2 Nature of Business

Details of asset appraisal

The Company presents the assets at fair value based on the estimation by an independent appraiser. Such appraisal will be performed every 3 years.

On February 11, 2020, the Company has appraised the land determined by independent appraiser (American Appraisal (Thailand) Ltd.). The Company recorded the land at fair value in the amount of Baht 938 million comprising the historical cost of Baht 22 million and the gain on land revaluation of Baht 916 million. This valuation technique is market comparative method which sales prices of comparable land are in close proximity and adjusted for difference in key attributes such as property size, location and shape of land which fair value hierarchy in level 2.