

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
Anti-Corruption Policy

1. หลักการ

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) "โอเชียนกลาส" มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Corporate Governance and Business Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับในกลุ่มโอเชียนกลาสในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต คอร์รัปชันขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยให้สื่อสารนโยบายนี้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบโดยทั่วกัน

2. เจตนารมณ์

โอเชียนกลาส ต่อด้านการทุจริต คอร์รัปชัน ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญ โอเชียนกลาสจะไม่ยอมให้มีการกระทำอันเป็นการทุจริตหรือกระทำผิดทางอาญาทุกประเภท การกระทำใดๆ ของบุคลากรของบริษัทซึ่งเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ให้ถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง ขัดต่อระเบียบวินัยและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้กระทำผิดจะถูกสอบสวนและได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. นิยาม

การทุจริต คอร์รัปชัน หมายถึง ความประพฤติที่ขัดต่อจริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ หรือการละเว้นในการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ รวมถึงการเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้หรือรับทรัพย์สินเงินทอง สิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรต่อบริษัท ตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การให้-รับสินบน หมายถึง การให้-รับสิ่งตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ และพนักงานบริษัท

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ควบคุมให้การบริหารงานกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรง เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักบรรษัทภิบาล
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง โดยกำหนดให้มีระบบและมาตรการฯ ต่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. พนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับนโยบาย และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เฝ้าระวัง รายงาน แจ้งเบาะแส กรณีพบเห็นเหตุสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน ตามช่องทางที่กำหนด

5. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน และหลีกเลี่ยงการทุจริต คอร์รัปชั่น

การปฏิบัติทั่วไป

- 5.1 พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจที่ได้รับมอบหมายไปในทางที่ขัดกับนโยบาย และจรรยาบรรณการดำเนินงานของบริษัท
- 5.2 ห้ามพนักงานดำเนินการหรือยอมรับการทุจริต คอร์รัปชั่น ในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ครอบคลุมธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
- 5.3 พนักงานของบริษัทต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชั่น และจรรยาบรรณของบริษัท และจะต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด (ข้อ 6)
- 5.4 ผู้แจ้งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส หรือปฏิเสธ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชั่น จะได้รับความคุ้มครอง ตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส (ข้อ 7)

การรับรองทางธุรกิจและการให้รับของขวัญ

5.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- 5.5.1 ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทเสนอหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสดหรือของมีค่าอื่นๆ แก่เจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ทางธุรกิจ เพื่อรักษาสถานะของธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 5.5.2 บริษัทมีกฎเกณฑ์ในการมอบของขวัญหรือชำระเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำซึ่งเป็นเรื่องปกติในการติดต่อกับลูกค้าทั่วไปอาจเป็นพฤติกรรมที่มีชอบด้วยกฎหมาย เมื่อเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐเกี่ยวข้องกับ พนักงานอาจมีความผิดทางอาญาได้ ดังนั้น โปรดขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายก่อนมอบของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

5.6 การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าทั่วไป

- 5.6.1 ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือเสนอสินบนเพื่อแลกกับผลประโยชน์อันไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ก็ตาม
- 5.6.2 ห้ามพนักงานกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน การรับรองทางธุรกิจหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อเป็นการตอบแทนการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการให้หรือเสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้มีการกระทำการอันมีชอบด้วยกฎหมาย อันจะมีผลต่อวิจรรย์ญาณของพนักงานหรือสร้างอิทธิพลในทางไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 5.6.3 พนักงานอาจรับของขวัญตามเทศกาลที่มีมูลค่าไม่สูงนัก ในกรณีที่ไม่แย้งกับบทบัญญัติในจรรยาบรรณหรือนโยบายฉบับนี้
- 5.6.4 หากสงสัยว่าของขวัญจะเข้าข่ายต้องห้ามตามจรรยาบรรณ พนักงานควรปฏิเสธของขวัญหรือส่งของขวัญนั้นคืน
- 5.6.5 พนักงานสามารถร่วมรับประทานอาหาร ร่วมงานรื่นเริงได้ หากกิจกรรมนั้นๆ มิได้ส่อไปในทางเสื่อมเสียหรือขัดกับแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับกันทั่วไป

- 5.6.6 การรับรองทางธุรกิจ จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมหรือขยายความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจเท่านั้น
- 5.6.7 ห้ามพนักงานรับสิ่งต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมूलค่าเท่าไรก็ตาม
- เงินสด หรือสิ่งที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด เช่น หุ้น พันธบัตร หรือตราสารทางการเงินอื่นๆ
 - การรับรองทางธุรกิจในรูปแบบใดก็ตามที่มีวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงหรือโน้มน้าวพนักงานให้ละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท

การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- 5.7 พนักงานของโอเชียนกลาสที่ไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทไม่มีสิทธิติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ห้ามบริจาคเงินเพื่อการเมืองหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองในนามของโอเชียนกลาส

การบริจาคเพื่อการกุศล

- 5.9 พนักงานอาจได้รับการติดต่อจากองค์กรการกุศลเพื่อขอรับบริจาคในนามโอเชียนกลาส เช่น การขอรับบริจาคเงิน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือซื้อบัตรงานหาทุนต่างๆ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

6. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรายงานเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ อาทิ การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน การควบคุมภายในด้านสินค้า วัสดุดิบ หรือเหตุสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยบริษัท จะเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ผู้ที่รายงานหรือแจ้งเบาะแสดแก่บริษัท จะได้รับความคุ้มครอง

ช่องทางที่ 1 : เว็บไซต์บริษัท / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- <http://www.oceanglass.com>
- Complaints@oceanglass.com

ช่องทางที่ 2 : จดหมายไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ สำนักเลขานุการบริษัท
78/88-91 ชั้น 38 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2
ถนนสุขุมวิท 19 (ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

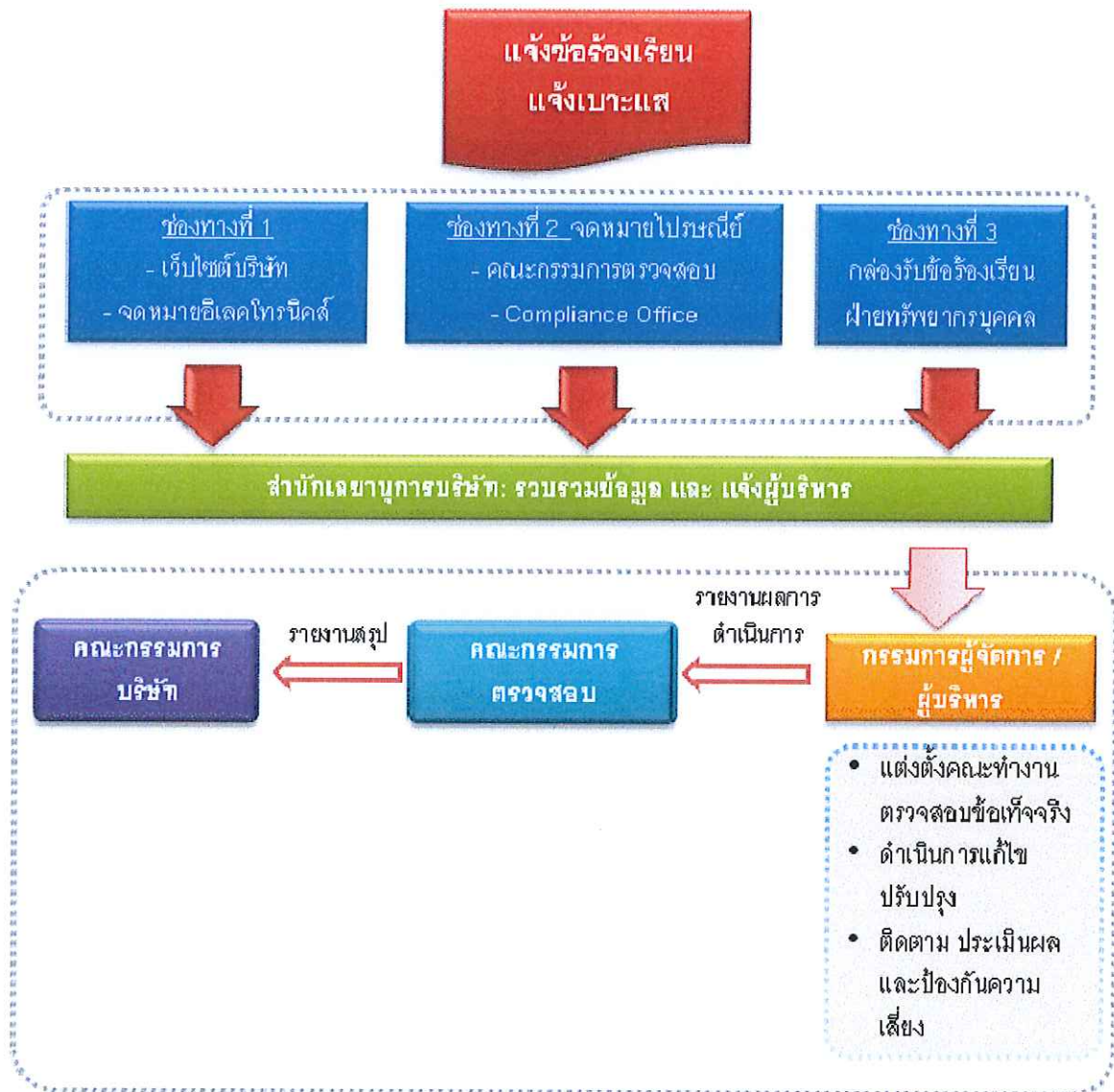
ช่องทางที่ 3 : กล่องรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ นอกจากช่องทางรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสดข้างต้น พนักงานสามารถรายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูง

7. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสด

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสด บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสดได้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะบุคคลผู้รับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานทั้งหมดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

8. ขั้นตอนการพิจารณาและดำเนินการ



9. มาตรการกำหนดโทษ

พนักงานของบริษัทซึ่งเข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน ให้ถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง ขัดต่อระเบียบวินัยและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้กระทำผิดจะถูกสอบสวนและได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

นายกิติ อัสดีกุล
กรรมการผู้จัดการ